

Оголошення
про конкурс на заміщення посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Вороновицької селищної ради

Правові підстави проведення конкурсу: відповідно до частини другої ст.13 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору» оголошується конкурс на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Вороновицької селищної ради (далі-Центр):

Найменування закладу: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Вороновицької селищної ради.

Юридичне та фактичне місцезнаходження закладу: 23252, Вінницька область, Вінницький район, с-ще Вороновиця, вулиця Якова Гальчевського, 20 б.

Основні напрями його діяльності:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

Заробітна плата директора Центру визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів I коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України № 308/519 від 05 жовтня 2005 року «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення». Приймання документів від претендентів здійснюється з 08:00 години до 16:00 з 01 вересня 2026 року по 15 вересня 2026 року включно.

Адреса приймання документів для участі в конкурсі: 23252, Вінницька область, Вінницький район, с-ще Вороновиця, вулиця Козацький шлях, 60, Вороновицька селищна рада, 2 поверх каб.№ 3.

Документи , що подаються претендентом для участі в конкурсі:

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) заява про участь у конкурсі за визначеною формою (додається);
- 3) автобіографія та/або резюме (у випадках, визначених законодавством);
- 4) мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- 5) довідка про відсутність судимості;
- 6) перспективний план розвитку комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Вороновицької селищної ради.

Крім зазначених документів, претендент може додатково подавати документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

У разі подання заяви та документів лише електронною поштою претендент до проходження перевірки на знання норм відповідного законодавства України додатково подає власноручно підписану заяву.

Вимоги до претендента: вища освіта II рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня - не менше ніж 5 років.

Претенденти не допускаються до участі в конкурсі у разі:

- не подання ними повного пакета документів;
- невідповідності кваліфікаційним вимогам, визначеним Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників «Випуск 80 «Соціальні послуги», затвердженим наказом Мінсоцполітики від 29.03.2017 №518;
- наявності не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності.

Переможець конкурсу визначається за результатами:

перевірки знань законодавства України (Закон України «Про соціальні послуги», інші нормативно-правові акти у сфері надання соціальних послуг державні стандарти надання соціальних послуг);

оцінювання презентації (викладеної державною мовою) перспективного плану розвитку КУ «Центр надання соціальних послуг» Вороновицької селищної ради, відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної зазначеної презентації.

Про дату та проведення конкурсу на зайняття посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Вороновицької селищної ради буде повідомлено додатково.

Відповідальна особа за надання інформації про конкурс та прийняття документів - начальник Загального відділу Вороновицької селищної ради – МАДЖАРОВА Олена, телефон - (4032) 587-164.

Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради



Тетяна ЩЕРБАТЮК

ЗРАЗОК

Голові конкурсної комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я та по батькові претендента)

який (яка) проживає за адресою:

(номер контактного телефону)

e-mail _____@_____
(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади _____

(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу ПОВІДОМЛЯТИ мені шляхом
(проставляється позначка "+" навпроти одного із запропонованих способів);

- ☐ надсилання листа на зазначену адресу;
- ☐ надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- ☐ телефонного дзвінка за номером _____;
- ☐ _____
(в інший доступний спосіб)

_____ 20 ____ р.

(підпис)

Оголошення

про початок формування конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Вороновицької селищної ради

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору» Вороновицька селищна рада оголошує про початок формування конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Вороновицької селищної ради.

• Конкурсна комісія утворюється у складі не менше як п'ять осіб.

До складу конкурсної комісії у рівній кількості входять представники суб'єктів системи надання соціальних послуг, визначених статтею 8 Закону України «Про соціальні послуги », а саме:

- 1) уповноважені органи у сфері надання соціальних послуг;
- 2) отримувачі соціальних послуг;
- 3) надавачі соціальних послуг;
- 4) об'єднання працівників системи надання соціальних послуг;
- 5) об'єднання надавачів соціальних послуг;
- 6) об'єднання отримувачів соціальних послуг;

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники того надавача соціальних послуг державного/комунального сектору, в якому проводиться конкурс на зайняття посади керівника.

Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії можна надавати з 08:00 до 16:00, крім вихідних, протягом 10 календарних днів з дати оприлюднення оголошення до Вороновицької селищної ради за адресою: 23252,

Вінницька область, Вінницький район, с-ще Вороновиця, вулиця Козацький шлях, 60, Вороновицька селищна рада, 2 поверх каб.№ 3.

Заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів ради



Тетяна ЩЕРБАТЮК

Перелік

запитань для перевірки на знання норм відповідного законодавства
України кандидатів на зайняття посади директора комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг» Вороновицької селищної ради

1. Що таке базові соціальні послуги? їх види.
2. Чинники, що можуть зумовити складні життєві обставини.
3. Хто є надавачами соціальних послуг.
4. Хто є отримувачами соціальних послуг.
5. Якими нормативно-правовими актами регулюється сфера надання соціальних послуг.
6. Мета створення та структура Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.
7. Державний стандарт соціальних послуг.
8. Етапи введення випадку.
9. Основні цілі надання соціальних послуг.
10. Основні принципи надання соціальних послуг.
11. Що таке супервізія?
12. Сфера дії Закону України «Про соціальні послуги».
13. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.
14. Що передбачає договір про надання соціальних послуг?
15. Порядок здійснення послуги, що надається екстрено (кризово).
16. Надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення.
17. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах.
18. Загальні підходи щодо організації та надання соціальної послуги денного догляду.
19. Проведення моніторингу надання соціальних послуг.
20. Оцінка якості соціальних послуг.

Заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів ради



Тетяна ЩЕРБАТЮК