

Додаток 4
до рішення 88 сесії VIII скликання
Вороновицької селищної ради
від 27 серпня 2026 року №6097

СХВАЛЕНО

Протокол загальних зборів трудового
колективу Комунального закладу
«Степанівський ліцей з дошкільним
підрозділом» Вороновицької
селищної ради
26.08.2026 №1

ПОГОДЖЕНО

Рішення 88 сесії VIII скликання
Вороновицької селищної ради
27 серпня 2026 року №6097

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Комунального
закладу «Степанівський ліцей з
дошкільним підрозділом»
Вороновицької селищної ради

Дата №

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на
території та в приміщеннях
Комунального закладу «Степанівський ліцей з дошкільним підрозділом»
Вороновицької селищної ради

I. Загальні положення

1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

2. Дотримання умов пропуску у ліцеї забезпечується відповідальними особами.

3. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор ліцею або уповноважена ним особа.

4. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення закладу директор ліцею керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, Правилами ліцею.

5. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

6. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до наведених Правил.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею

1. Пропуск на територію та в приміщення ліцею в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи ліцею.

Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, чергова повідомляє про це директора (заступника директора) ліцею або уповноважену ним особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення ліцею.

2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею в позанавчальний час визначаються цими Правилами.

3. В робочий час директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники ліцею, а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію приміщення ліцею без окремого розпорядження чи дозволу директора чи уповноваженої ним особи.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу директора ліцею.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням директора ліцею.

Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати ліцей на умовах, визначених Правилами ліцею.

Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з директором, заступником директора ліцею чи іншою уповноваженою ними особою.

Правилами ліцею не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

4. Доступ і перебування на території та в приміщеннях ліцею осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу директора ліцею або уповноваженої ним особи.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

5. На територію та до приміщень ліцею з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

6. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень ліцею за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником ліцею, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це чергового та директора (заступника директора) ліцею. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) ліцею про що негайно повідомляє директора (заступника директора) ліцею.

7. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій чергова пропускає на територію та в приміщення закладу працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє директора ліцею, команду реагування ліцею.

8. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень ліцею, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься черговими до журналу відвідувачів (додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території ліцею.

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

9. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію ліцею

1. В'їзд транспортних засобів на територію ліцею здійснюється виключно за дозволом директора ліцею.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях ліцею) на територію (з території) закладу, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї) ліцею (додаток 2).

2. Транспортні засоби, працівників ліцею можуть пропускатися та розмішуватися на території закладу за письмовим розпорядженням директора та за умови дотримання таких вимог:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території ліцею;
- наявності паркувального майданчика;
- забезпечення вільного під'їзду до приміщень ліцею та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3. На територію ліцею без дозволу директора пропускаються:

- службові транспортні засоби ліцею, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності ліцею (за потреби та під контролем уповноважених чергових);
- транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим директором ліцею у випадках, визначених пунктом 2 цього розділу;
- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника ліцею.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень ліцею

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень ліцею осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень ліцею осіб, з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015

року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється директор ліцею.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або директора ліцею для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає директор ліцею за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, директором ліцею вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, ліцеєм забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні ліцею під наглядом педагогічного працівника до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення ліцею, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу директора ліцею, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- самовільно пересуватися ліцеєм поза межами зони очікування.

4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях ліцею Правил, директор або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в селищі, за рішенням директора чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень ліцею.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



ОЛЕКСАНДР КОВІНЬКО

Додаток 1
до Правил доступу і перебування
учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в
приміщеннях Комунального закладу
«Степанівський ліцей з дошкільним
підрозділом»
Вороновицької селищної ради

Журнал

відвідувачів _____

(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника ліцею, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6

Додаток 2
до Правил доступу і перебування
учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в
приміщеннях Комунального закладу
«Степанівський ліцей з дошкільним
підрозділом»
Вороновицької селищної ради

**Журнал
в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї)**

(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6