



**Вороновицька селищна рада  
Вінницький район Вінницька область  
57 сесія VIII скликання**

**ПРОЄКТ**

**РІШЕННЯ**

22 лютого 2024 року

смт Вороновиця

№

**Про створення Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради**

Керуючись статтями 81, 87, 169 Цивільного кодексу України, статтею 14 Закону України «Про освіту», статтею 12 та частинами першою та другою статті 14 Закону України «Про позашкільну освіту», пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» та від 05.11.2008 № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», з метою створення сприятливих соціально-економічних та організаційних передумов для життєвого самовизначення і самореалізації, а також зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя і гармонійного фізичного розвитку дітей, юнацтва та молоді, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради.
2. Затвердити Статут Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради згідно з додатком.
3. Визначити органом управління Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради – Відділ освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.
4. Визначити місцезнаходження юридичної особи: 23252, Вінницька область, Вінницький район, смт Вороновиця, вулиця Якова Гальчевського, будинок 2.
5. Директору Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради звернутися до державного реєстратора з метою державної реєстрації створення Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради відповідно до встановленого законодавством порядку.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Відділ освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА**

**Олександр КОВІНЬКО**

Додаток  
до рішення 57 сесії VIII скликання  
Вороновицької селищної ради  
від 22 лютого 2024 року № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА**  
**«ОЛІМПІК»**  
**ВОРОНОВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради** (далі також - **Заклад**) – є комунальним закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Найменування:

- повне: **Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради.**
- скорочене: **КЗ «КДЮСШ «Олімпік» ВСР.**

1.3. Власником (засновником) Закладу є Вороновицька селищна рада Вінницького району Вінницької області, код ЄДРПОУ 04326069 (далі - **Засновник**), а уповноваженим нею органом управління ДЮСШ є Відділ освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради, код ЄДРПОУ 41518846 (далі - **Уповноважений орган управління**).

1.4. Управління Закладом здійснюють:

1.4.1. Засновник.

1.4.2. Відділ освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

1.4.3. Директор Закладу.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і цим Статутом.

1.6. Діяльність, що підлягає ліцензуванню, здійснюється Закладом тільки після отримання ліцензії у встановленому законодавством порядку.

1.7. Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради створено на необмежений термін діяльності.

1.7. Юридична адреса Закладу: Україна, 23252, Вінницька область, Вінницький район, смт Вороновиця, вулиця Якова Гальчевського, будинок 2.

## II. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, а також штамп, бланки та інші реквізити.

2.2. Заклад є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

2.3. Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

2.4. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника, погодженим із Уповноваженим органом управління.

2.5. Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради повинен мати у штатному розписі не менше ніж чотири ставки тренера-викладача, з них не менше двох штатних одиниць; а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

2.6. Відділення з певного виду спорту Закладу може включати групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років

навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на Всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.7. Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради несе перед Уповноваженим органом управління відповідальність за реалізацію поставлених перед нею мети і завдань.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

3.2. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.3. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.4. Навчальний рік у Комунальному закладі «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради **починається з 1 вересня.**

3.5. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або

за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.6. Тривалість навчальної години в Закладі становить 45 хвилин.

3.7. Тривалість одного заняття в Закладі не може перевищувати:

- у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

3.8. Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.9. Режим щоденної роботи Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.10. У період канікул у закладах загальної середньої освіти Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.11. Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.12. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Міністерством молоді та спорту України.

3.13. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.14. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу Уповноваженому органу управління до

## **25 серпня поточного року для затвердження.**

3.15. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.16. До Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

3.17. Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

3.18. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

3.19. Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.20. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі в групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з управлінням фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.21. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Закладу зберігаються

протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

3.22. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.23. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.24. Заклад, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, Всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

3.25. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

3.26. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

3.27. Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.



3.28. Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради має право створювати (а в подальшому ліквідувати) спортивний клуб (далі – **Спортклуб**), який є структурним підрозділом Закладу, без права юридичної особи, діяльність якого направлена на забезпечення розвитку фізичної культури та спорту шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг з видів спорту, визнаних в Україні.

3.29. Основними завданнями Спортклубу є:

- забезпечення розвитку обраних напрямів фізичної культури і спорту, видів спорту;
- здійснення фізкультурно-оздоровчої та/або спортивної діяльності;
- надання фізкультурно-спортивних послуг.

3.30. Для роботи в Спортклубі залучаються штатні працівники Закладу, а також спеціалісти з інших видів спорту.

3.31. Положення Спортклубу затверджує директор Закладу за погодженням з керівником Уповноваженого органу управління.

#### **IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладу є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Закладу та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти та науки України;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою Закладу;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових

можливостей Закладу, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Закладу харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників Закладу, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 4.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Комунальному закладі «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають

право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;
- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.8. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

4.9. Тренери-викладачі ДЮСШ організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

4.10. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

## **V. КЕРІВНИЦТВО ЗАКЛАДУ**

5.1. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює директор, який призначається на посаду на контрактній основі. Контракт з директором Закладу укладає та підписує Засновник.

5.2. На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником та Уповноваженим органом управління за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження Уповноваженому органу управління, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження

будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу.

5.4. Заступник директора Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради з навчально-тренувальної роботи призначається на посаду (звільняється з посади) наказом директора Закладу.

5.5. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.6. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.7. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Закладі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5.8. Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

5.9. Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.10. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

5.11. У період між загальними зборами може діяти рада Закладу, діяльність якої регулюється його Статутом. Рада Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.12. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до законодавства та Статуту. Фінансування Закладу здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів бюджету Засновника, власних надходжень, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти бюджету Засновника;
- добровільні внески підприємств, установ, окремих громадян, іноземних фізичних та юридичних осіб;
- кошти гуманітарної допомоги, інші надходження;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- інші надходження.

6.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству.

6.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових та загальних умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається відповідно до норм чинного законодавства.

6.6. Головний бухгалтер Закладу:

- здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності і надає фінансову статистичну та іншу звітність у порядку встановленому чинним законодавством України;
- відкриває та веде рахунки відповідно до законодавства України;
- подає фінансову та статистичну звітність Закладу відповідно до чинного законодавства;
- виконує всі покладені посадові обов'язки згідно затвердженої посадової інструкції.

6.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю забезпечується безпосередньо директором Закладу, а також здійснюється Засновником та Уповноваженим органом управління у встановленому порядку.

6.8. Збитки, заподіяні Закладу в результаті порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.9. Перелік платних послуг, які можуть надаватися Закладу:



- організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів, реалізація абонементів на їх відвідування;
- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури і спорту згідно з абонементом та квитками;
- надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури і спорту, організації спортивно-оздоровчих таборів;
- реалізація абонементів на відвідування саун, плавальних басейнів, льодових ковзанок тощо;
- організація і проведення навчання та підвищення кваліфікації фахівців з питань фізичної культури і спорту;
- проведення семінарів з питань фізичної культури і спорту;
- розроблення фізкультурно-спортивних програм, комплексу фізичних вправ для групових та індивідуальних занять, надання рекомендацій з їх впровадження;
- надання учасникам та відвідувачам фізкультурно-спортивних заходів готелів, гуртожитків та пристосованих для тимчасового проживання приміщень;
- проведення монтажу та демонтажу некапітальних спортивних споруд, обладнання, спортивних майданчиків тощо;
- надання послуг з прокату спортивного спорядження, обладнання та інвентарю;
- проведення ремонту та технічного обслуговування спорядження, транспортних засобів, що використовуються для занять спортом та перевезення спеціального спортивного обладнання;
- автомобільне перевезення спортивних команд, спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.

## **VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку. За наявності відповідних умов Заклад може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **VIII. ДОКУМЕНТАЦІЯ ДЮСШ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 8.1. Перелік документів, які повинен мати Заклад, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України.
- 8.2. Заклад веде у встановленому порядку діловодство та бухгалтерський облік, статистичну та бухгалтерську звітність.
- 8.3. Заклад самостійно веде кадрову роботу, облік військовозобов'язаних, виконує заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно з чинним законодавством.
- 8.4. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються згідно вимог чинного законодавства.
- 8.5. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

## **IX. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

9.1. Діяльність Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради може бути припинено у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Припинення діяльності Закладу може бути здійснено на підставі рішення Засновника у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

9.2. Рішення про припинення діяльності Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації Закладу Засновник приймає після проведення громадських обговорень (консультацій) із громадськістю (жителями територіальної громади, на території якої знаходиться Заклад). Тільки після схвалення (погодження) громадськістю питання щодо припинення діяльності Закладу шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації Засновник може прийняти рішення про припинення діяльності Закладу.

9.3. Припинення діяльності Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради здійснюється комісією з припинення діяльності Закладу, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про його припинення. Порядок і строки проведення припинення діяльності Закладу, а також строки прийняття

заяв претензій кредиторів визначаються Засновником або органом, що прийняв рішення про його припинення.

9.4. З моменту призначення комісії з припинення діяльності Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Комісія з припинення у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює інформацію на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України із зазначенням строку подачі кредиторами своїх претензій. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення його діяльності.

9.5. Реорганізація чи ліквідація Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімпік» Вороновицької селищної ради вважаються завершеними, а Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.6. У разі припинення діяльності Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. У разі припинення діяльності Закладу всі активи зараховуються до доходу бюджету Засновника.

9.8. Порядок і строки проведення припинення, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог, що не може бути меншим, ніж два місяці і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення.

9.9. Строк заявлення кредиторами своїх вимог обчислюється з дати оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА**

**Олександр КОВІНЬКО**