

Додаток
до 55 сесії VIII скликання
Вороновицької селищної ради
від 21.12.2023 р. №4439



**КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ТА РОЗВИТКУ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ
ВОРОНОВИЦЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2024 РІК**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

Найменування програми	Комплексна програма соціального захисту населення та розвитку соціальних послуг Вороновицької територіальної громади на 2024 рік
Ініціатор розроблення програми	Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради
Розробник програми	Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради
Співрозробники програми	Структурні підрозділи Вороновицької селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» ВСП, підприємства, установи та організації Вороновицької територіальної громади
Відповідальний виконавець програми	Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради
Мета Програми	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення, підтримка найбільш вразливих верств населення, забезпечення функціонування системи надання базових соціальних послуг вразливим групам населення громади, вирішення першочергових питань щодо соціального захисту населення на території Вороновицької територіальної громади.
Учасники Програми	Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення, КНП «ЦПМСД» Вороновицької селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг»ВСП.
Загальні обсяги фінансування програми	Місцевий бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством.
Очікувані результати виконання Програми	Виконання даної Програми, дасть змогу покращити житлові умови громадян пільгових категорій, вирішити проблеми соціальної підтримки громадян територіальної громади, покращити їх стан здоров'я та матеріальне становище.
Строки реалізації програми	2024рік
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	1742,5 тис. грн

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО

Соціальний паспорт

Показники	Значення показників
Чисельність населення станом на 1 березня 2023 року: (в розрізі населених пунктів):	16657
Вороновиця	6954
Комарів	1119
Гуменне	710
Михайлівка	888
Степанівка	1154
Побережне	744
Кордишівка	263
Оленівка	548
Олександрівка	355
Жабелівка	448
Обідне	385
Воловодівка	346
Тростянець	1149
Довгополівка	584
Кліщів	158
Марківка	199
Федорівка	74
Кальнишівка	228
Шендерів	258
Потуш	93
у тому числі:	
діти до 18 років	3188
з них:	
діти-сироти	8
діти, позбавлені батьківського піклування	22
діти з інвалідністю	47
Вороновиця	14
Комарів	7
Гуменне	4
Михайлівка	2
Степанівка	4
Побережне	4
Кордишівка	1
Оленівка	1
Олександрівка	-

Жабелівка	3
Обідне	-
Воловодівка	2
Тростянець	1
Довгополівка	
Кліщів	2
Марківка	-
Федорівка	-
Кальнишівка	1
Шендерів	-
Потуш	1
Особи, які отримали інвалідність внаслідок війни	3
Учасники бойових дій, Революції Гідності-всього:	171
Вороновиця	75
Комарів	13
Гуменне	10
Михайлівка	13
Степанівка	8
Побережне	1
Кордишівка	3
Оленівка	3
Олександрівка	2
Жабелівка	5
Обідне	5
Воловодівка	6
Тростянець	9
Довгополівка	7
Кліщів	2
Марківка	3
Федорівка	1
Кальнишівка	3
Шендерів	2
Потуш	-
Учасники бойових дій воїни-інтернаціоналісти	40
Сімі та батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження служби всього:	37
Особи, постраждали від аварії на ЧАЕС всього:	53
Вороновиця	28
Комарів	3
Гуменне	3

Михайлівка	3
Оленівка	1
Олександрівка	3
Жабелівка	1
Степанівка	2
Обідне	2
Воловодівка	1
Довгополівка	2
Марківка	1
Шендерів	1
Особи, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»	27
Одинокі, умовно-одинокі, самотньо проживаючі особи похилого віку всього:	456
Вороновиця	30
Комарів	53
Гуменне	12
Михайлівка	14
Степанівка	104
Побережне	38
Кордишівка	9
Оленівка	9
Олександрівка	9
Жабелівка	6
Обідне	28
Воловодівка	28
Тростянець	35
Довгополівка	28
Кліщів	14
Марківка	2
Федорівка	7
Кальнишівка	14
Шендерів	8
Потуш	9
Внутрішньо-переміщені особи	356
Багатодітні сім'ї	162
Діти у багатодітних сім'ях	569
Діти захисників та захисниць (загиблих)	25
Особи пенсійного віку	3600
Ветерани війни	816
Особи з інвалідністю	595

1. Визначення проблем на розв'язання яких спрямована Програма

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми. Сфера дії соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому.

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Повсякчас зростає кількість звернень громадян громади, які на даний час гостро потребують окремих видів соціальних допомог, передусім, адресної грошової допомоги, в тому числі на лікування, поховання та на вирішення життєво-важливих проблем. Особливо скрутне матеріальне становище складається у громадян, які з незалежних від них причин, опинилися в складних життєвих обставинах, а саме: наслідки пожежі, стихійного лиха, нещасного випадку та інше.

В громаді створено і успішно функціонує система надання соціальних послуг вразливим групам населення відповідно їх потребам, забезпечено доступність та якість послуг відповідно до державних стандартів. Однак, ще не забезпечено надання всіх 17 базових соціальних послуг. Більш охоплені соціальними послугами є сім'ї одиноких пристарілих осіб, осіб з інвалідністю, сім'ї з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах. Водночас, менш охоплені соціальними послугами сім'ї, які виховують дітей з інвалідністю, дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

При розробці Програми враховувались наступні обставини:

- реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, внаслідок якої все більша кількість людей опиняється не тільки за межею малозабезпеченості, але й за межею виживання;
- доцільність поліпшення організаційно-правового забезпечення надання фінансової допомоги та підтримки;
- необхідність збереження пріоритетних напрямів соціального захисту, що дозволяють реально підтримувати життєдіяльність найбільш соціально незахищених верств населення;
- недостатній рівень забезпеченості деяких категорій населення у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів, стихійного лиха та інших особливих обставин;
- низький рівень поінформованості громадян про особливі потреби інвалідів, формування поваги до їх прав, особистості та гідності;
- потреба в покращенні медичного обслуговування осіб з обмеженими фізичними можливостями, їх реабілітації;
- вшанування пам'яті загиблих та померлих ветеранів, увічнення героїчного подвигу захисників Вітчизни шляхом відзначення ювілейних та знаменних дат;

- необхідність виховання у молоді патріотизму на кращих традиціях старших поколінь, поваги до батьків, збереження спадковості поколінь;
- доцільність поліпшення підтримки статутної діяльності ветеранської організації;
- потреба у подальшому розвитку базових соціальних послуг, таких як догляд стаціонарний, денний догляд тощо;
- потреба у створенні в громаді сімейних форм виховання та патронатної сім'ї.

Здійснення визначених Програмою заходів сприятиме подальшому стимулюванню розвитку системи соціально-економічних, соціальних, медичних послуг, спрямованих на покращення соціальної підтримки мало захищених верств населення.

Комплексна Програма соціального захисту населення та розвитку соціальних послуг Вороновицької територіальної громади на 2024 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», Закон України «Про соціальні послуги».

2. Мета Програми

Метою програми є реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення, підтримка найбільш вразливих верств населення, вирішення першочергових питань щодо соціального захисту населення та розвитку соціальних послуг у Вороновицькій територіальній громаді.

Мета програми:

- встановлення додаткових гарантій вразливим верствам населення для надання їм соціальної підтримки; пом'якшення негативного впливу таких факторів, як безробіття, важкі хвороби, малозабезпеченість, стихійні лиха тощо.
- всебічний захист законних прав, вікових та інших інтересів ветеранів війни, вшанування та увічнення героїчного подвигу захисників Вітчизни, створенні умов для ефективної роботи громадської організації ветеранів України, надання їй фінансової підтримки для забезпечення здійснення статутних завдань.
- створення та забезпечення функціонування системи надання базових соціальних послуг вразливим групам населення громади, в тому числі, сім'ям з дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах відповідно до їх потреб забезпечити доступність та якість послуг відповідно до державних стандартів.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Прийняття Програми забезпечить розв'язання соціальних проблем громади, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності та комплексності,

координує взаємодію структурних підрозділів, громадських організацій та безпосередньо громадськості.

Комплексний та системний підхід до проведення політики соціального захисту населення здійснюватиметься шляхом координації зусиль усіх соціальних служб, комунальних підприємств, організацій та установ у справі захисту конституційного права на належний рівень життя, поліпшення соціально-економічних умов життя.

Проблему передбачається розв'язати за допомогою:

1. Удосконалення системи соціального обслуговування осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;
2. Забезпечення соціального захисту незахищених верств населення та осіб з інвалідністю;
3. Забезпечення підтримки сімей, дітей та молоді;
4. Підвищення рівня соціального захисту ветеранів війни;
5. Поліпшення медичного обслуговування населення.

Матеріальна допомога надається на підставі заяв громадян, клопотань установ і організацій, а також на підставі розпоряджень селищного голови Вороновицької селищної ради.

Проблеми відсутності всіх необхідних в громаді соціальних послуг та недостатнього охоплення існуючими послугами громадянам, що їх потребують мають два варіанти вирішення, а саме розширення переліку соціальних послуг, що надаються КУ «Центр надання соціальних послуг» Вороновицької селищної ради та залучення до надання соціальних послуг (громадських об'єднань, релігійних та благодійних організацій, суб'єктів господарювання) шляхом державно-приватного партнерства та соціального замовлення.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел фінансування не заборонених законодавством України. Обсяги фінансування виконання завдань та заходів цієї Програми визначено, виходячи з потреб фінансового забезпечення досягнення результативних показників, визначених цією Програмою.

4. Строки та етапи виконання програми

Програма реалізується протягом 2024 року. Розробник залишає за собою право вносити зміни та доповнення з урахуванням прийнятих нормативних актів.

5. Основні напрямки діяльності, завдання та заходи Програми

З огляду на умови сьогодення, Програмою визначено основні пріоритетні напрямки:

- удосконалення системи соціального захисту обслуговування осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

- забезпечення соціального захисту незахищених верств населення та інвалідів;
 - забезпечення першочергового влаштування дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, виховання в сім'ях громадян (усиновлення, опіка, піклування, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу);
 - забезпечення виплати грошової компенсації фізичним особам, які надають послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують стороннього догляду відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», та Постанови Кабінету Міністрів від 23.09.2020 р.:
 - підвищення рівня соціального захисту ветеранів праці;
 - поліпшення медичного обслуговування населення;
- За напрямком «Матеріальна допомога» передбачено:
- надання матеріальної допомоги на поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії російської федерації проти України сім'ям, що проживали на території Вороновицької територіальної громади;
 - відшкодування витрат на виготовлення та встановлення надгробка загиблим в АТО, внаслідок військової агресії російської федерації проти України;
 - надання матеріальної допомоги сім'ям на поховання працездатних непрацюючих осіб;
 - надання одноразової матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій в поточному році;
 - надання грошової допомоги для відзначення ювілейних дат довгожителів (85, 90, 95, 100 і більше років);
 - надання одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха;
 - надання допомоги при народженні в сім'ї одночасно троє і більше дітей;
 - забезпечення заходів щодо протидії торгівлі людьми, насильства в сім'ї та насильства за ознакою статі та гендерної рівності чоловіків та жінок;
 - проведення тематичних уроків з учнями старших класів щодо протидії торгівлі людьми, домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, гендерної рівності чоловіків та жінок;
 - розміщення в засобах масової інформації повідомлень щодо протидії торгівлі людьми, домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
 - надання соціально-психологічної допомоги особам, що постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб.
 - забезпечення заходів щодо вшанування жінок, яким присвоєне почесне звання України «Мати-героїня».
 - забезпечення заходів щодо організації поховання знайдених громадян, від поховання яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, померлих одиноких громадян, які мешкали на території Вороновицької територіальної громади і не отримували пенсію та соціальні виплати, що дають

право на отримання допомоги на поховання в Пенсійному фонді України або Управлінні соціального захисту населення.

- забезпечення надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян згідно чинного законодавства;
- забезпечення перевезень пільгового контингенту на приміському маршруті.

Напрямок «Матеріальна допомога» включає:

- надання одноразової матеріальної допомоги;
- передплату періодичних видань;
- надання матеріальної допомоги рідним на захоронення ветеранів.

Загальний обсяг фінансування Програми на 2024 рік становить 1742,5 тис.грн., у т.ч. на виконання наступних заходів:

Найменування заходів	Обсяг фінансування на виконання заходів (тис.грн.)
Надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій	20,1
Надання грошової допомоги громадянам на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій	275,0
Надання грошової допомоги сім'ям на поховання непрацюючих осіб працездатного віку	48,4
Надання грошової допомоги членам сімей на поховання померлих учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, встановлення їм пам'ятників	
Забезпечення заходів щодо організації поховання знайдених громадян, від яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, що мешкали на території громади і не отримували пенсію та соціальні виплати, що дають право на отримання допомоги на поховання в Пенсійному фонді України або УПСЗН	10,0
Надання допомоги ветеранам війни і праці, людям похилого віку, іншим пільговим категоріям населення для забезпечення твердим паливом (у разі відсутності субсидії)	
Надання одноразової допомоги сім'ї, в якій народилось одночасно троє і більше дітей	
Надання одноразової матеріальної допомоги Дня пам'яті захисника України які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність	86,5

України вшанування сім'ї загиблих учасників АТО	
- до міжнародного дня дітей з інвалідністю	25,0
- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС	26,5
- учасникам бойових дій на території інших держав до дня відзначення виведення військ з Афганістану	20,0
- Захисники України які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	102,2
- до Дня матері вшанування жінок, яким присвоєне почесне звання України «Мати-героїня»	-
- діти загиблих (померлих) учасників АТО/ООС до дня Святого Миколая	25,7
- до Міжнародного дня осіб з інвалідністю	
Надання грошової допомоги для відзначення ювілейних дат довгожителів (85-,90-,95-,100-річчя)	30,0
Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій населення на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом	600,0
Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій населення на приміських маршрутах загального користування залізничним транспортом	6,1
Забезпечення виплати грошової компенсації фізичним особам, що надають соціальні послуги громадянам, які за станом здоров'я не здатні до самообслуговування і потребують стороннього догляду відповідно до Постанови КМУ від 23.09.2020 р. №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».	360,0
Компенсаційні витрати на санаторно-курортне лікування громадян, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС I категорії	-
Відшкодування витрат за надання пільг на медичне обслуговування громадян, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, зубопротезування	-
Оздоровлення в дитячих таборах дітей пільгових категорій населення	-
Оплата послуг електрозв'язку для пільгових категорій населення	15,0

Забезпечення заходів щодо протидії торгівлі людьми, насильства в сім'ї та насильства за ознакою статі, гендерної рівності чоловіків та жінок, виготовлення буклетів, листівок, плакатів, тощо	-
Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО, які мають 3-х дітей і більше віком до 18 років, а також дітей які навчаються у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років	-
Надання щомісячної адресної грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення та Революції Гідності	
Надання щомісячної адресної допомоги батькам загиблих учасників АТО	
Запровадити в громаді послугу «догляд стаціонарний», облаштування та оснащення відділення стаціонарного догляду (із залученням державної субвенції)	-
Забезпечити пошук, відбір та підготовку кандидатів в усиновителі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі та наставники.	-
Удосконалити за змістом, обсягами, якістю наявні в громаді соціальні послуги, шляхом широкого інформування населення про їх надання	-
Передбачити в місцевому бюджеті видатки для надання адресної допомоги, у тому числі матеріальної сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.	-
Передбачити в місцевому бюджеті видатки для відзначення Дня захисту дітей, Дня осіб похилого віку, Дня осіб з обмеженими можливостями тощо	-
Соціальне замовлення Програми для кривдників та Програми для постраждалих осіб від домашнього насильства	-
Відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих внаслідок військової агресії російської федерації проти України, які проживали на території Вороновицької територіальної громади	46,0
Відшкодування витрат про надання ритуальних послуг із переліку загиблих внаслідок військової агресії російської федерації України які проживали на території	36,0

Вороновицької територіальної громади	
Придбання державної символіки (флаштоків), прапорів для загиблих(померлих) військовослужбовців	10,0

6. Ресурсне забезпечення та контроль за виконанням Програми

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у рішенні сесії Вороновицької селищної ради «Про бюджет громади на 2024 рік» та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

У разі необхідності протягом бюджетного року рішенням сесії Вороновицької селищної ради затверджуються зміни щодо загального обсягу фінансування Програми.

Для реалізації Програми також можливе фінансування за рахунок благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством.

З метою системного аналізу реалізації Програми проводитиметься моніторинг виконання передбачених заходів.

Контроль за виконанням Програми, здійснюється виконавчим комітетом Вороновицької селищної ради.

7. Очікувані результати виконання програми, визначення її ефективності

Очікується, що в результаті реалізації Програми соціального захисту населення Вороновицької селищної ради на 2024 рік, відбудеться покращення надання різних соціальних допомог і соціальних послуг найбільш незахищеним верствам населення.

Кошти з місцевого бюджету використовуватимуться максимально ефективно. Заходи щодо виконання Програми визначено у додатку 1, що додається до рішення.

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО

Додаток 1
до «Комплексної програми соціального захисту населення та розвитку соціальних послуг Вороновицької територіальної громади» на 2024 рік

Показник	Одиниця виміру	2024 рік
1.Забезпечення надання одноразової фінансової допомоги мешканцям громади		343500,00
Показники затрат		
Обсяг коштів всього:	грн	275000,00
в т.ч. -на надання матеріальної допомоги на лікування мешканцям громади;		160000,00
-на лікування онкохворих ;		115000,00
-на проведення складних хірургічних операцій		
Обсяг коштів на надання матеріальної допомоги на ліквідацію стихійного лиха мешканцям громади	грн	20100,00
Обсяг коштів на надання матеріальної допомоги сім'ї на поховання	грн	48400
Показник продукту		
Мешканці, яким планується надати матеріальну допомогу:	кількість осіб	99
на лікування;		53
на лікування онкохворих;		46
на проведення складних хірургічних операцій		
Мешканці, яким планується надати матеріальну допомогу на поховання		10
Мешканці, яким планується надати матеріальну допомогу на ліквідацію стихійного лиха		7
Показник ефективності		
Середній розмір матеріальної допомоги:	грн	3000,00
на лікування одного мешканця;		
на лікування одного онкохворого;		2500,00
на проведення складних хірургічних операцій на одного хворого		
Середній розмір матеріальної допомоги на поховання, який надається одному мешканцю	грн	4840
Середній розмір матеріальної допомоги на ліквідацію стихійного лиха одному мешканцю	грн	3000,00

Середній розмір матеріальної допомоги для однієї сім'ї, яка опинилась в складних життєвих обставинах	грн	-
2.Забезпечення заходів щодо протидії торгівлі людьми, насильства в сім'ї та/ або насильства за ознакою статі та гендерної рівності чоловіків та жінок.	грн	-
Кількість проведених тематичних уроків з учнями старших класів щодо протидії торгівлі людьми, домашнього насильства та насильства за ознакою статі, гендерної рівності чоловіків та жінок	кількість	-
Кількість слухачів	осіб	-
Показник ефективності		-
Середні витрати на проведення одного заходу	грн	-
Показник якості		-
Питома вага проведених заходів до запланованих	%	-
Рівень збільшення проінформованості серед слухачів	%	-
3.Забеспечення заходів щодо вшанування жінок, яким присвоєне почесне звання України «Мати-героїня»		-
Обсяг коштів на проведення заходу щодо вшанування жінок, яким присвоєне почесне звання України «Мати-героїня» до Дня матері, до дня людей поважного похилого віку, до міжнародного дня людей з інвалідністю	грн	-
Показник продукту		
Кількість проведених заходів		-
Кількість осіб охоплених заходом	осіб	-
Показник ефективності		
Середні витрати на одну особу	грн	-
Показник якості		
Питома вага проведених заходів запланованих	%	-
4.Забезпечення надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян згідно чинного законодавства		15000,00
Обсяг коштів на надання пільг з послуг зв'язку мешканцям	грн	15000,00
Кількість мешканців, які отримують пільги з послуг зв'язку	осіб	25
Показник ефективності		

Середня кількість витрат на надання пілґ з послуг зв'язку на одного мешканця	грн	600,00
Показник якості		
Питома вага виплачених пілґ з послуг зв'язку до запланованих мешканцям	%	100
5. Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги по постанові КМУ № 859 від 23.09.2020 р. «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі»		360000,00
Придбання державної сиволіки (флагштоків ,прапорів для загиблих (померлих) військовослужбовців		10000,00
Показник затрат		
Обсяг коштів на виплату мешканцям компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги	грн	360000,00
Показник продукту		
Кількість мешканців, які отримують компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги	осіб	52
Показник ефективності		
Середня вартість компенсацій на одного мешканця	грн	6923,08
Показник якості		
Питома вага виплаченої компенсації мешканцям, які надають соціальні послуги до нарахованої суми компенсації	%	100
6. Забезпечення заходів щодо організації поховання знайдених невізнаних громадян, від поховання яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, померлих громадян, які померли на території громади і не отримували пенсію та соціальні виплати, що дають право на отримання допомоги на поховання в Пенсійному фонді України або Управлінні соціального захисту населення		10000,00
Показник затрат		
Обсяг коштів на проведення заходів щодо організації поховання знайдених невізнаних громадян, від поховання яких відмовилися	грн	10000,00

рідні, осіб без певного місця проживання, померлих одиноких громадян, які мешкали на території Вороновицької територіальної громади і не отримували пенсію та соціальні виплати, що дають право на отримання допомоги на поховання в Пенсійному Фонді України або Управлінні соціального захисту населення		
Показник продукту		
Кількість захоронених	осіб	2
Показник ефективності		
Середня вартість одного захоронення	грн	5000,00
7. Забезпечення надання допомоги ветеранам війни і праці, людям похилого віку, іншим пільговим категоріям населення для забезпечення твердим паливом у разі відсутності субсидії		-
Показник затрат		
Обсяг коштів на надання допомоги пільговим категоріям населення для забезпечення твердим паливом у разі відсутності субсидії	грн	-
Показник продукту		
Заплановано кількість осіб	осіб	-
Показник ефективності		
Середній розмір допомоги	грн	-
8. Забезпечення надання матеріальної допомоги у натуральній або грошовій формі під час відзначення пам'ятних дат (дня Примирення, дня партизанської слави, дня Козацтва, дня захисника України, роковин виведення військ з Афганістану та аварії ЧАЕС)	грн	-
Показник затрат		-
Обсяг коштів на відзначення пам'ятних дат – Всього: - дня Примирення особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни та вдовам ; - учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС; - учасникам бойових дій на території інших держав до дня відзначення виведення військ з Афганістану - до дня захисника України учасникам АТО/ООС	грн грн	- -

- до міжнародного дня осіб з інвалідністю	грн	
Показник продукту		
Кількість осіб: -з інвалідністю внаслідок війни.учасників війни, -учасники ліквідації аварії на ЧАЕС -учасники бойових дій на території інших держа -учасники АТО/ООС - до міжнародного дня осіб з інвалідністю	осіб	- - -
Показник ефективності		
Середній розмір матеріальної допомоги	грн	-
9. Забезпечення грошової допомоги для відзначення ювілейних дат довгожителів (85-,90-,95-,100-річчя)	грн	30000,00
Показник затрат		
Обсяг коштів на забезпечення грошової допомоги для відзначення ювілейних дат довгожителів	грн	30000,00
Показник продукту		
Кількість мешканців, яким виповниться ювілейна дата	осіб	30
Показник ефективності		
Розмір грошової допомоги на одного ювіляра	грн	1000,00
10. Забезпечення компенсаційних витрат на санаторно-курортне лікування громадян, постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС (І категорія)		-
Показник затрат		
Обсяг коштів на компенсаційні витрати на санаторно-курортне лікування громадян, постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС	грн	-
Показник продукту		
Кількість мешканців, яким компенсуються витрати	осіб	-
Показник ефективності		
Середня вартість санаторно-курортного лікування	грн	-
11. Забезпечення оздоровлення в дитячих таборах дітей пільгових категорій населення		-
Показник затрат		
Обсяг коштів на оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих таборах	грн	-
Показник продукту		

Кількість дітей з сімей пільгових категорій	осіб	-
Показник ефективності		
Середня вартість путівки на оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих таборах	грн	-
12. Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій населення на приміських маршрутах загального користування:	грн	606100,00
автомобільним транспортом	грн	600000,00
залізничним транспортом	грн	6100,00
Показник затрат		
Обсяг коштів на забезпечення перевезень пільгового контингенту	грн	606100,00
Кількість учасників АТО та сімей загиблих	осіб	-
14. Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО, які мають 3-х дітей і більше віком до 18 років, а також дітей які навчаються у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років	грн	-
Показник затрат		
Обсяг коштів на одноразову матеріальну допомогу	грн	-
Показник продукту		
Кількість громадян, яким надається матеріальна допомога	осіб	-
Показник ефективності		
Середня вартість матеріальної допомоги	грн	-
15. Надання щомісячної адресної грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення та Революції Гідності	грн	-
Показник затрат		
Обсяг коштів на одноразову матеріальну допомогу	грн	-
Показник продукту		
Кількість громадян, яким надається матеріальна допомога	осіб	-
Показник ефективності		
Середня вартість матеріальної допомоги	грн	-

16.Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня пам'яті захисника України, які загинули в боротьбі за Незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (вшанування сім'ї загиблого учасника АТО)	грн	86500,00
- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС	грн	26500,00
-учасникам бойових дій на території інших держав до дня відзначення виведення військ з Афганістану	грн	20000,00
-до міжнародного дня дітей з інвалідністю	грн	25000,00
-надання матеріальної допомоги членам сімей захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (до 29.08.)	грн	102200,00
- надання матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) учасників АТО до дня Святого Миколая	грн	25700,00
Кількість осіб :		
Учасники ліквідації аварії на ЧАЕС	осіб	53
Учасники бойових дій учасники АТО	осіб	173
Учасники бойових дій на території інших держав до дня відзначення виведення військ з Афганістану	осіб	40
До міжнародного дня осіб з інвалідністю	осіб	50
Сім'ї загиблих захисників України які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	сіб	35
Сімі загиблих дітям загиблих (померлих) учасників АТО	осіб	25
Середня вартість матеріальної допомоги :	грн	
Учасники ліквідації на ЧАЕС	грн	500,00
Учасники бойових дій, учасники АТО	грн	500,00
Учасники бойових дій на території інших держав до дня відзначення виведення військ з Афганістану	грн	500,00
До міжнародного дня осіб з інвалідністю	грн	500,00
Членам сімей захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність.	грн	2920,00
Дітям загиблих (померлих) учасників АТО до дня святого Миколая	грн	1028,00
Показник ефективності		

Середня вартість матеріальної допомоги	грн	-
17.Надання щомісячної адресної допомоги сім'ям загиблих учасників АТО	грн	-
Показник затрат		
Обсяг коштів на одноразову матеріальну допомогу	грн	-
Показник продукту		
Кількість громадян, яким надається матеріальна допомога	осіб	-
Показник ефективності		
Середня вартість матеріальної допомоги один прож. мінімум	грн	-
18. Відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих внаслідок військової агресії російської федерації проти України, які проживали на території Вороновицької територіальної громади	грн	46000,00
Показник затрат		
Обсяг коштів на одноразову матеріальну допомогу	грн	15333,00
Показник продукту		
Кількість громадян, яким надається матеріальна допомога	осіб	3
Показник ефективності		
Середня вартість матеріальної допомоги	грн	
19.Відшкодування витрат про надання ритуальних послуг із переліку загиблих внаслідок військової агресії російської федерації проти України, які проживали на території Вороновицької територіальної громади	грн	36000,00
Обсяг коштів на одноразову матеріальну допомогу	грн	4000,00
Кількість громадян, яким надається матеріальна допомога	осіб	9

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО

Порядок використання коштів на виконання «Комплексної програми соціального захисту населення Вороновицької територіальної громади» на 2024 рік

Цей Порядок визначає єдиний механізм використання коштів на виконання заходів Програми соціального захисту населення Вороновицької територіальної громади на 2024 рік.

Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства» тощо.

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам в грошовій та натуральній формі

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина та поданий пакет документів. Одноразова допомога надається особі або члену сім'ї не частіше одного разу на календарний рік. До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. Розмір одноразової матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника. Протокол комісії з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті підписується головою та секретарем комісії та надається керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради для підготовки проекту рішення про надання допомоги. Видатки на виплату допомоги здійснюються згідно рішення виконавчого комітету селищної ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті.

1. Грошова допомога громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Документи, які необхідно подати:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги.

Допомога надається одноразово в розмірі від 500 до 3000 грн.

2. Грошова допомога громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій.

Термін подачі заяви: протягом 3-х днів після виникнення пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації.

Документи, які необхідно подати:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження наслідків пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації, складений комісією селищної ради спільно з депутатом та завірений в установленому порядку;
- кошторис вартості пошкоджених будівельних матеріалів;
- копія акту територіального підрозділу ДСНС, який підтверджує наслідки пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій.

Допомога надається в розмірі від 1000 до 3000грн.

3. Грошова допомога особам, які брали участь в зоні бойових дій.

Документи, які необхідно подати:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- копія документу, що підтверджує участь в зоні бойових дій.

Допомога надається в розмірі від 1000 до 3000грн.

4. Грошова допомога важкохворим громадянам на лікування.

Документи, які необхідно подати:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка з лікувального закладу про стан здоров'я (необхідність в лікуванні чи операції);
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги (квитанції про придбання ліків тощо).

Допомога надається в розмірі від 500 до 3000 грн, онкохворим та на складні операційні втручання.

5. Грошова допомога сім'ям на поховання осіб працездатного віку.

Документи, які необхідно подати:

- заява від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон про надання матеріальної допомоги на поховання;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу родича померлого;
- копія ідентифікаційного коду родича померлого;
- копія свідоцтва про смерть особи працездатного віку;
- довідка про смерть особи працездатного віку;
- довідка про те, що померла особа не стояла на обліку в центрі зайнятості.

Допомога надається в розмірі 1000 грн.

6. Грошова допомога членам сімей на поховання, встановлення пам'ятників померлим учасникам бойових дій.

Документи, які необхідно подати:

- заява від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу родича померлого;
- копія ідентифікаційного коду родича померлого;
- копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій;
- копія документу, що підтверджує ступінь спорідненості;
- копія документу, який підтверджує учасника бойових дій, участь в антитерористичній операції, ліквідації аварії на ЧАЕС.

Розмір допомоги встановлюється комісією з питань надання матеріальної допомоги.

7. Грошова допомога громадянам на будівництво мереж, підключення до мереж водопостачання, водовідведення, газопостачання, електропостачання;

Документи, які необхідно додати до заяви:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження матеріально-побутових умов, складений комісією селищної ради спільно з депутатом та завірений в установленому порядку.

Допомога надається в розмірі, що не перевищує суму, яка підлягає оподаткуванню

8. Допомога ветеранам війни і праці, людям похилого віку для забезпечення твердим паливом.

Документи, які необхідно додати до заяви:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження матеріально-побутових умов.

Допомога надається в натуральній формі, або у грошовій формі у розмірі, що не перевищує суму, яка підлягає оподаткуванню.

9. Грошова допомога ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, інвалідам, вдовам до пам'ятних дат (до дня Примирення, Дня захисника України, роковин Афганістану та Чорнобильської катастрофи):

- Інвалідам внаслідок війни, учасникам бойових дій та вдовам до Дня Перемоги у Другій світовій війні (Дня Примирення);
- Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС до дня роковин аварії;
- Учасникам бойових дій в Афганістані та на території інших держав до дня відзначення виведення військ з Афганістану;
- Учасникам бойових дій до Дня захисника України.
- Сім'ї загиблих захисників України які загинули в боротьбі за незалежність суверенітет і територіальну цілісність України
- Учасники бойових дій, учасники АТО

У витрати на реалізацію цього заходу програми включаються:

- Видатки на виплату одноразової матеріальної допомоги до свята;
- Видатки на придбання подарунків, листівок та квітів для поздоровлення;
- Видатки на придбання продуктивних наборів.

У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги, заяви громадян повертаються до заявника для подальшого зібрання документів.

За наслідками розгляду отриманих документів, виконавчий комітет селищної ради може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну допомогу з коштів місцевого бюджету.

11. Грошова допомога та здійснення витрат на вітання довгожителів із 85-, 90-, 95-, 100-річчям.

Грошова допомога надається в розмірі 1000 грн.

12. Оздоровлення в дитячих таборах дітей пільгових категорій населення.

Списки дітей пільгових категорій формуються службою у справах дітей, сім'ї, молоді та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради. Придбання путівок здійснюється на умовах укладеного договору.

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО

Додаток 2
до «Комплексної програми
соціального захисту населення
Вороновицької територіальної
громади» на 2024 рік

**Порядок
відшкодування знижки на абонентську плату за користування
телефоном окремими категоріям громадян**

1. Цей Порядок регламентує проведення знижки на абонентську плату громадянам, які мають таке право відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», Закону України «Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист», Закону України «Про соціальний захист багатодітних сімей» за рахунок коштів місцевого бюджету бюджету.

2. Перелік категорій пільговиків:

- Інваліди Другої світової війни
- Інші інваліди війни
- Учасники бойових дій
- Учасники війни
- Ветерани військової служби
- Ветерани органів внутрішніх справ
- Особа (ЧАЕС) I категорії
- Особа (ЧАЕС) II категорії - ліквідатор
- Особа (ЧАЕС) II категорії - потерпілий
- Інваліди 1 групи
- Інваліди 2 групи
- Діти-інваліди
- Багатодітні сім'ї

3. Порядок визначає механізм здійснення видатків з місцевого бюджету на знижки на абонентську плату за користування телефоном згідно розрахунку видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг громадянам, які мають на це право. Знижки на абонентську плату за користування телефоном проводиться щомісячно на підставі наданого підприємством (організацією), до Відділу охорони здоров'я соціального захисту населення Вороновицької селищної ради «Розрахунку видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг».

4. Фінансування здійснюється тільки в межах бюджетних асигнувань, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік в органах Державного казначейства України. Для отримання компенсації підприємство щомісяця до 25 числа місяця наступного за звітним,

повинен надавати до Відділу охорони здоров'я соціального захисту населення Вороновицької селищної ради наступну звітність:

- відомість обліку сум втрат доходів від знижки на абонентську плату за користування телефоном, відповідно до пункту 10 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.03 р. № 117 зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.06 р. № 180.

5. Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства.

Відділу охорони здоров'я соціального захисту населення Вороновицької селищної ради має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих для отримання компенсаційних виплат.

6. Щомісяця підприємством готуються реєстри про фактично нараховані суми і складає акти звіряння за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України від 28.03.2003 № 83 «Про затвердження форми № 3-пільга», у визначені законодавством строки надає їх до Відділу охорони здоров'я соціального захисту населення Вороновицької селищної ради та організовує здійснення відповідних розрахунків у п'ятиденний термін після отримання коштів.

7. Відділу охорони здоров'я соціального захисту населення Вороновицької селищної ради здійснює фінансування Програми для подальшого перерахування підприємству, яке здійснює та знижки на абонентську плату за користування телефоном пільговим категоріям мешканців громади.

8. Спори, що виникають між підприємством та Відділом охорони здоров'я соціального захисту населення Вороновицької селищної ради вирішуються шляхом переговорів. У випадках недосягнення згоди між сторонами спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО

**Порядок
здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій
громадян на залізничному транспорті приміського сполучення за рахунок
коштів місцевого бюджету**

1. Загальні положення

Цей Порядок визначає механізм здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення (далі – компенсаційні виплати) за рахунок та в межах коштів місцевого бюджету, передбачених на зазначені цілі (далі - Порядок).

1.1. Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про залізничний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова КМУ від 29.01.2003 р. №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

1.2. Перелік категорій пільговиків, за проїзд яких на залізничному транспорті приміського сполучення проводяться компенсаційні виплати за рахунок коштів місцевого бюджету:

№ зп	Категорія пільговиків	Нормативні документи
1	Учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, постраждали учасники Революції Гідності	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
2	Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани податкової міліції, ветерани служби цивільного захисту, ветерани державної пожежної охорони, ветерани Державної кримінально-виконавчої служби, ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України інші особи на яких поширюються дія Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»	Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»

	захист»	
3	Реабілітована особа, яка стала інвалідом внаслідок репресій або є пенсіонером	Закон України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»
4	Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1, учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2, дитина з інвалідністю внаслідок аварії на ЧАЕС	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
5	Особи з інвалідністю I та II груп, діти з інвалідністю до 18 років, особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого)	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»
6	Діти з багатодітної сім'ї	Закон України «Про охорону дитинства»
7	Особи з інвалідністю військової служби, члени сім'ї загиблих військовослужбовців	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
8	Пенсіонери за віком	Постанова КМУ від 17.05.1993р. №354

1.3. Дія Порядку поширюється на пільгові перевезення приміським залізничним транспортом на підставі оформлених та виданих пасажиром безоплатних (пільгових) проїзних документів (квитків) в касах залізничних станцій смт Вороновиця, с. Гуменне.

1.4. Відшкодування за пільгові перевезення окремих категорій громадян здійснюється Регіональній філії АТ «Укрзалізниця» (далі - Залізниця) за пільгові перевезення окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення, в межах обсягів бюджетних призначень, передбачених в місцевому бюджеті на компенсацію цих послуг (перевезень).

2. Здійснення компенсаційних виплат

Компенсаційні виплати здійснюються на підставі:

- акту звіряння розрахунків згідно форми №3-пільга за надані населенню послуг, на які надаються пільги між Шевченківською дирекцією та розпорядником коштів місцевого бюджету затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.03.2003 №83;
- поіменних списків пасажирів пільгового контингенту, які скористались правом пільгового проїзду за звітний місяць. Списки обов'язково повинні

містити: прізвище, ім'я, по батькові пільговика, номер посвідчення, пільгову категорію, назви станцій з якої вирушив і до якої прибув, вартість квитка до відповідної тарифної зупинки.

2.1. Керівник Залізниці несе персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

2.2. У разі неподання або невчасного подання Залізницею до Відділу охорони здоров'я соціального захисту населення Вороновицької селищної ради документів для проведення компенсації втрат доходів від перевезення пільгових категорій громадян, відшкодування проводиться в наступному місяці.

2.3. Відділ охорони здоров'я соціального захисту населення Вороновицької селищної ради приймає до відшкодування суми вартості послуг, наданих з пільгового перевезення у поточному році, в межах річного обсягу коштів, передбачених у Договорі на відповідні цілі.

2.4. У разі скорочення (збільшення) обсягу затверджених в міському бюджеті асигнувань на компенсаційні виплати, Відділ охорони здоров'я соціального захисту населення Вороновицької селищної ради вживає заходи щодо приведення договірних зобов'язань з Залізницею та обсягів бюджетних зобов'язань у відповідність до уточнених обсягів бюджетних асигнувань.

2.5. Здійснення компенсаційних виплат припиняється у разі закінчення терміну дії договору про перевезення пасажирів, повного закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення залізничних пасажирських перевезень або повного використання бюджетних асигнувань передбачених в міському бюджеті на відповідний рік на зазначені цілі.

2.6. Цей Порядок діє до його відміни або до затвердження центральними органами виконавчої влади відповідного нормативно-правового акта, який буде регламентувати відносини у цій сфері.

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО

Додаток 4
до «Комплексної програми
соціального захисту населення
Вороновицької територіальної
громади» на 2024 рік

**Порядок
компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян
автомобільним транспортом загального користування на приміських
автобусних маршрутах за рахунок коштів місцевого бюджету.**

1. Загальні положення

Порядок визначає механізм відшкодування перевізникам компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які зареєстровані на території Вороновицької селищної ради та мають право на пільги в автомобільному транспорті приміського сполучення (за винятком таксі) за рахунок коштів місцевого бюджету.

Порядок передбачає відшкодування перевізникам компенсаційних виплат в межах бюджетних призначень, затверджених у селищному бюджеті на відповідний рік.

Головним розпорядником коштів місцевого бюджету в частині видатків на відшкодування витрат перевізникам за пільгове перевезення є Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради.

Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

2. Перелік категорій пільговиків

Дія цього Порядку поширюється на окремі категорії осіб, які мають право на пільги з оплати проїзду автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування, а саме:

- осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесених до категорії 2, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- дітей віком від шести років, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою,

відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- учасників бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- осіб, які отримали інвалідність внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- дітей віком від шести років з багатодітних сімей відповідно до Закону України «Про охорону дитинства»;
- ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції, ветеранів податкової міліції, ветеранів державної пожежної охорони, ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранів служби цивільного захисту, ветеранів Держспецзв'язку відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;
- батьків військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби, відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;
- осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю віком від шести років та осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю, відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- реабілітованих осіб, які отримали інвалідність внаслідок репресій або є пенсіонерами, відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні».

Даний перелік категорій пільговиків може бути розширений (змінений) відповідно до законодавства України.

Пільги надаються на підставі посвідчення, що дає право на пільги.

3. Порядок виділення коштів та розрахунків за пільговий проїзд

Загальна сума відшкодування компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, у автомобільному транспорті приміського сполучення визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів міського бюджету.

Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізником та Відділом, яке є головним розпорядником коштів.

Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з Відділом ОЗ СЗН ВСР подають наступну інформацію:

- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах (автоперевізники);

- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується найменування маршруту, назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття, встановлені тарифи (вартість проїзду).

Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування.

Перевезення пільгових категорій громадян здійснюється при пред'явленні відповідного пільгового посвідчення.

Перевізники, на підставі фактичної кількості проїзду пільгових категорій громадян та вартості проїзду по кожному маршруту окремо, щомісячно до 05 числа наступного місяця, готують розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення (Додаток 5) подають до Відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради для відшкодування суми збитків за пільговий проїзд.

Відділ на підставі розрахунків фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення, що надаються перевізниками, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізників. Відділ бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки в межах бюджетних асигнувань. Розподіл коштів компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян між перевізниками здійснюється шляхом розподілу загальних обсягів бюджетних коштів пропорційно плановим призначенням.

4. Контроль та відповідальність

Перевізник несе повну відповідальність за надання послуг по перевезенню пільгових категорій громадян та за достовірність поданих розрахунків.

Контроль та відповідальність за проведенням розрахунків покладається на Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради.

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО

Порядок

Відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) внаслідок військової агресії російської федерації проти України, які проживали на території Вороновицької територіальної громади

1. Загальні положення

1. Цей порядок визначає механізм відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії російської федерації проти України, військовослужбовців військових формувань, утворених відповідно до законів України осіб рядового і начальницького складу правоохоронних органів, служби цивільного захисту, добровольців сил територіальної оборони Збройних сил України, (інших осіб), які виконували службовий обов'язок по забезпеченню функціонування об'єктів критичної інфраструктури, працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність територіальної громади, а також цивільних осіб, які є членами Вороновицької територіальної громади, що загинули (померли) внаслідок військової агресії російської федерації проти України, в тому числі внаслідок ракетних ударів (далі-загиблі (померлі) особи).
2. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб здійснюються у разі, якщо вони на день смерті були жителями Вороновицької територіальної громади, або із батьків (або дружина (чоловік) загиблого (померлого)) є жителем Вороновицької територіальної громади, у разі здійснення поховання загиблої (померлої) особи на території Вороновицької територіальної громади.
3. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб, які виконували службовий обов'язок по забезпеченню функціонування об'єктів критичної інфраструктури та працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність Вороновицької територіальної громади.
4. Відшкодування витрат на поховання цивільних осіб, які загинули (померли) внаслідок ракетних ударів по інфраструктурі та житловим об'єктам Вороновицької територіальної громади, здійснюється у разі якщо вони на день смерті були жителями Вороновицької територіальної громади.
5. Гранична вартість відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб визначається рішенням Вороновицької селищної ради, але не може становити менше п'яти прожиткових мінімумів у розрахунку на місяць на одну особу, установлену законом на дату загибелі (смерті) .
6. Відшкодування витрат здійснювати за поховання загиблих (померлих) осіб, які проведенні з 24лютого2022року.

7. Рішення щодо відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб приймає виконавчий комітет Вороновицької селищної ради за пропозицією профільної комісії.

8. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб здійснює відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради, який є головним розпорядником таких коштів

9. Головний розпорядник, визначений пунктом 8 даного Порядку подає документи на розгляд Комісії, яка приймає рішення щодо відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб та розміру відшкодування, відповідно до п.9 Порядку або рішення про відмову у відшкодуванні таких витрат.

10. За наслідками розгляду документів Комісія подає їх на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

11. Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради на підставі рішення виконавчого комітету здійснює фінансування видатків на відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб, у межах асигнувань, передбачених у бюджеті Вороновицької селищної ради на відповідний рік на зазначену мету.

12. Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради, після отриманих коштів з бюджету територіальної громади, перераховує їх на банківський рахунок виконавця особи, яка здійснила поховання.

1. Відшкодування витрат на поховання

1. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб проводиться безпосередньо виконавцеві ритуальних послуг або іншому суб'єкту господарювання, який здійснив таке поховання.

2. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб здійснюється особі, що зобов'язалася здійснити поховання, проводиться на підставі наступних документів, які подаються до головного розпорядника, визначеного пунктом 1.8 даного Порядку, а саме :

- заява на ім'я селищного голови;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копію свідоцтва про смерть померлого, виданого органами реєстрації актів цивільного стану;
- копію розрахункових документів, що свідчать про оплату ритуальних послуг(акти виконаних робіт та інше) (за наявності);
- розрахункові документи, що свідчать про інші витрати (використання бензину тощо);
- довідку про місце реєстрації загиблої (померлої) або одного із батьків або дружини (чоловіка) загиблого (померлого), що підтверджує реєстрацію у Вороновицькій територіальній громаді.

3. Відшкодування витрат про надання ритуальних послуг із переліку загиблих внаслідок військової агресії російської федерації проти України, які проживали

на території Вороновицької територіальної громади Відділ охорони здоров'я та соціального населення відшкодовує Комунальному підприємстві КП «Надія»

2. Перелік ритуальних послуг, на які проводиться відшкодування

- труна;
- предмети ритуальної належності.

3. Перелік ритуальних послуг, які надаються безкоштовно за рахунок місцевого бюджету

- копання могили;
- надання катафалки;
- транспортні послуги для перевезення труни з тілом померлого;
- автобуси для перевезення людей;
- супровід поліції та медпрацівника.

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО

Додаток 6
до «Комплексної програми
соціального захисту населення
Вороновицької територіальної
громади» на 2024 рік

ПОРЯДОК

Придбання державної символіки (флагштоків, прапорів) для загиблих (померлих) військовослужбовців територіальної громади

I. Порядок використання коштів місцевого бюджету

1. Порядок використання коштів місцевого бюджету, передбачених на виконання Програми Соціального захисту населення Вороновицької територіальної громади на 2024 рік (надалі – Порядок) визначає механізм використання коштів для виконання заходів, передбачених Програмою соціального захисту населення та розвитку соціальних послуг Вороновицької територіальної громади на 2024 рік на придбання флагштоків, прапорів для загиблих (померлих) військовослужбовців територіальної громади.

II. Джерела фінансування та порядок використання коштів.

2.1. Фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2. Придбання флагштоків, прапорів здійснюються Відділом охорони здоров'я та соціального захисту населення, Вороновицької селищної ради для загиблих військовослужбовців територіальної громади, які були зареєстровані або проживали на території Вороновицької селищної ради на підставі розпорядження голови Вороновицької селищної ради з поіменним переліком загиблих (померлих) військовослужбовців.

2.3. Придбані флагштоки передаються сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовців на підставі акту приймання – передачі до якого додається:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу) представника сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця;

- копія свідоцтва про смерть;

- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтва про народження тощо).

III. Порядок звітування про використання коштів.

3.1. Облік коштів спрямованих на придбання флагштоків ведеться відділом охорони здоров'я соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Вороновицької селищної ради.

3.2. Звіт про використання коштів складає відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Вороновицької селищної ради та подає

фінансовому органу у строки, визначені для складання звіту про виконання місцевого бюджету.

Контроль за використанням коштів здійснює виконавчий комітет Вороновицької селищної ради.

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО

**Порядок використання коштів місцевого бюджету
для надання щорічної матеріальної допомоги членам сімей захисників
України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і
територіальну цілісність України**

1. Порядок використання коштів місцевого бюджету для надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів місцевого бюджету для надання щорічної матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, реєстрацією місця проживання яких є Вороновицькою територіальною громадою, до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, реєстрацією місця проживання яких, на момент смерті, була адміністративно-територіальна одиниця Вороновицької селищної ради.

2. Матеріальна допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів місцевого бюджету одноразово щорічно.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Відділ охорони здоров'я та соціальний захист населення Вороновицької селищної ради.

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Матеріальна допомога виплачується членам сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції/операції об'єднаних сил у розмірі одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб станом на 1 січня поточного року.

6. До членів сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції/операції об'єднаних сил належать дружина (чоловік), діти (за кровним спорідненням), батьки.

7. Матеріальна допомога виплачується члену сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції/операції об'єднаних сил.

8. Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради забезпечують інформування членів сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції/операції об'єднаних сил про щорічну одноразову матеріальну допомогу членам сімей захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

9. Для одержання матеріальної допомоги член сім'ї звертається до Відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради за місцем реєстрації з відповідною заявою.

10. Для членів сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції/операції об'єднаних сил до заяви додаються копії:

- документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);

- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- свідоцтва про шлюб – для виплати дружині (чоловікові);

- свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу);

- довідка про реквізити рахунку відкритого у державному банку України.

11. Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради формують справи заявників та передають Виконавчому комітету Вороновицької селищної ради заяву та документи визначені пунктами 10 цього Порядку.

12. Після одержання документів Виконавчому комітету Вороновицької селищної ради розробляє відповідний проєкт розпорядження Голови селищної ради.

13. На підставі розпорядження Голови селищної ради Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення здійснює перерахунок коштів на банківські рахунки заявників за відповідним кодом програмної класифікації видатків протягом бюджетного року.

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО

Додаток 8
до «Комплексної програми
соціального захисту населення
Вороновицької територіальної
громади» на 2024 рік

ПОРЯДОК
використання коштів місцевого бюджету для надання щорічної
одноразової матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) учасників
АТО/ООС до Дня святого Миколая

1. Порядок використання коштів місцевого бюджету для надання щорічної одноразової матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) учасників АТО/ООС до Дня святого Миколая (далі - Порядок) визначає механізм використання коштів місцевого бюджету для надання допомоги дітям загиблих (померлих) учасників АТО/ООС до Дня святого Миколая, місцем реєстрації проживання члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС (на момент смерті) якого була адміністративно-територіальна одиниця Вороновицької селищної ради.

2. Матеріальна допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів місцевого бюджету одноразово щорічно.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради.

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Матеріальна допомога надається: дітям з сімей осіб, які загинули або померли під час участі в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил в сумі 1028,00 грн.

6. Матеріальна допомога виплачується дітям до досягнення ними 18 років та включно у рік досягнення ними повноліття.

7. Матеріальна допомога неповнолітнім дітям виплачується, матері/батьку/опікуну (далі – уповноважений представник дитини), за умови надання письмової заяви про виплату допомоги.

8. Для одержання щорічної одноразової матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) учасників АТО/ООС до Дня святого Миколая уповноважений представник дитини загиблих (померлих) учасників АТО/ООС звертається до відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради за місцем реєстрації з відповідною заявою (додається) до 01 жовтня поточного року.

8.1 До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України (з пред'явленням оригіналу) уповноваженого представника;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової

картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) уповноваженого представника;

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу);
- копія посвідчення «Член сім'ї загиблого»;
- довідка про реквізити рахунку відкритого у державному банку України.

9. Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради забезпечує інформування уповноважених представників дитини про обов'язкове подання необхідних документів, зазначених в пункті 8.1 Порядку, до органів соціального захисту населення райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення за місцем реєстрації проживання або перебування.

10. Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради при зверненні уповноваженого представника дитини формують справи заявників та подають повний пакет документів до Виконавчого комітету Вороновицької селищної ради.

11. Після одержання заяви та повного пакету документів від відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення виконавчий комітет селищної ради розробляє відповідне розпорядження голови селищної ради.

12. На підставі розпорядження голови селищної ради Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення здійснює виплату матеріальної допомоги за відповідним кодом програмної класифікації видатків до 19 грудня поточного року.

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО