



**ВОРОНОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКИЙ РАЙОН ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ
54 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

07 грудня 2023 року

смт Вороновиця

№4379

Про намір передачі майна в оренду без проведення аукціону Комунальній установі «Центру фінансово-господарського обслуговування закладів освіти» Вороновицької селищної ради

Відповідно до статей 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03 жовтня 2019 року №157-ІХ, постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 27 травня 2022 року №634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану», та з метою врегулювання організаційних етапів, пов'язаних з передачею в оренду майна, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради на передачу без проведення аукціону в оренду об'єктів нерухомого майна комунальної власності Вороновицької селищної територіальної громади Комунальній установі «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти», що перебуває на балансі Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради та розташоване за адресою – смт Вороновиця, вул. Якова Гальчевського, 15 -А, а саме: частина приміщення - 52 кв.м.
2. Включити до переліку другого типу об'єкт оренди, який зазначений у п.1 даного рішення.
3. Повноваження орендодавця покласти на Відділ освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.
4. Орендна плата за користування приміщенням становить 1 (одна) гривня на рік.
5. Затвердити додаткові умови, на яких здійснюється оренда нерухомого майна зазначеного в п.1 даного рішення:
 - 5.1. передача в суборенду об'єктів оренди забороняється;
 - 5.2. термін дії договору 2 роки та 11 місяців.
6. Начальнику Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради розпочати укладання з орендарем договору оренди вказаного в п.1 даного рішення майна без проведення аукціону згідно чинного законодавства (Додаток 1 та Додаток 2).

7. Зобов'язати орендаря забезпечити:

- використання майна згідно цільового призначення;
- дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних вимог, визначених відповідною документацією.

8. Контроль за виконанням цього на рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, комунальної власності, транспорту та зв'язку.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Олександр КОВІНЬКО

Додаток 1
до рішення 54 сесії VIII скликання
Воронізької селищної ради
від 07 грудня 2023 р. №4379

ДОГОВІР ОРЕНДИ № _____
с/мт Вороновиця « _____ » _____ 2023 року

Відділ освіти, культури, туризму та спорту Воронізької селищної ради,
в особі начальника відділу ОЦВЕРИ Олени Сергіївни, яка діє на підставі
Положення про відділ, з однієї сторони та

Комунальна установа «Центр фінансово-господарського обслуговування
закладів освіти», в особі ЛОГВИНОЇ Ольги Вікторівни, яка діє на підставі
Статуту, з другої сторони
уклали даний Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування частину приміщення Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради площею 52 кв.м., що знаходиться за адресою: вул. Якова Гальчевського, 15-А, с/мт Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, надалі по тексту – Частина приміщення.

1.2. Частина приміщення передається в оренду для забезпечення функціонування Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти».

2. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Частина приміщення передається в користування в користування строком на 2 роки 11 місяці з дати підписання акту приймання-передачі.

2.2. Після закінчення строку дії договору Орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі Орендар повинен не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово Орендодавця про намір продовжити його дію.

2.3. Строк оренди може бути змінений за взаємною згодою Сторін.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Розмір орендної плати становить – 1 грн. на рік.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

4.1. Орендодавець має право:

4.1.1. Здійснювати перевірку виконання умов договору в будь-який час, в присутності Орендаря або його представника.

4.2. Орендодавець зобов'язується:

4.2.1. Передати в користування Частину приміщення Орендарю за актом приймання-передачі.

4.2.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися Частиною Комунальна установа «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти», житі приміщення на умовах Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

5.1. Орендар має право:

5.1.1. Здійснювати за рахунок власних коштів поліпшення орендованого майна, реконструкцію (технічне переоснащення, переобладнання, збільшення електричної потужності, або введення нової облікової точки з послідуочим оформленням належної документації) перепланування та капітальний ремонт Об'єкта оренди.

5.1.2. На переваги перед іншими претендентами на укладення договору оренди на новий строк після спливу строку цього Договору у разі, якщо Орендар належно виконував свої обов'язки за цим Договором.

5.2. Орендар зобов'язаний:

5.2.1. Використовувати Об'єкт оренди тільки за цільовим призначенням у відповідності до цього Договору.

5.2.2. Привести Об'єкт оренди в належний стан, постійно підтримувати його. Підтримувати Об'єкт в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.2.3. За домовленістю з Орендодавцем Орендар відшкодовує Орендарю спожиті комунальні послуги (у т.ч. електропостачання, водопостачання та інші комунальні послуги) відповідно до показників лічильників за діючими розцінками та тарифами, про що сторони додатково укладають відповідну додаткову угоду до даного Договору, або здійснювати самостійно витрати, пов'язані з утриманням Об'єкта оренди шляхом укладання окремих договорів, додаткових угод на тепло-, електро-, водопостачання, водовідведення, вивіз сміття та експлуатаційні витрати з відповідними обслуговуючими підприємствами надання відповідних комунальних послуг.

5.2.4. Сплачувати орендну плату за Об'єкт оренди у розмірі та у термін згідно з цим Договором на відповідний рахунок Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради (рахунок додається).

5.2.5. За наявності інженерних мереж не допускати пошкоджень систем постачання тепла, води та електроенергії на Об'єкті оренди. При виникненні таких пошкоджень з вини Орендаря проводити ремонт за власні кошти. Ці витрати не можуть бути віднесені до поліпшень Об'єкта оренди.

5.2.6. Виконувати обов'язки, передбачені частиною 2 статті 18 та статтею 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» - Утримання прибудинкової території в належному стані. У разі здійснення з дозволу Орендодавця реконструкції (перепланування) Об'єкта оренди, що призвела до зміни конструктивних елементів приміщення, замовити за свій рахунок у спеціалізованому підприємстві технічний паспорт на це приміщення і не пізніше 3-х місяців після закінчення ремонтних робіт надати його Орендодавцю.

5.2.7. Надавати можливість Орендодавцю в будь-який час здійснювати перевірку виконання умов цього Договору, в присутності Орендаря або його представника.

5.2.8. Нести відповідальність за виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором та законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов передбачених цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору на період дії обставин непереборної сили (стихійне лихо, бойові дії, терористичні акти), які приводять до неможливості виконання або неможливості належного виконання умов цього Договору.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, що виникають за цим Договором Сторони намагаються вирішити шляхом переговорів.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

8.1. Зміна умов цього Договору допускається лише за взаємною згодою Сторін.

8.2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають бути складені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір складений у 2-х автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по-одному для кожної із Сторін.

9.2. Усі зміни та доповнення до даного Договору здійснюються Сторонами шляхом підписання додаткових угод до Договору.

10. ПІДПИСИ СТОРІН

Орендар:

Комунальна установа
Центр фінансово-господарського
обслуговування закладів освіти»
Ідентифікаційний код юридичної особи
44601816
юридична адреса:
вул. Козацький шлях, буд.60
фізична адреса:
вул. Якова Гальчевського 15-А
смт Вороновиця
р/р UA 488201720344230001000015678
в ГУДКСУ у Вінницькій області

Директор

_____ Ольга ЛОГВИНА

Орендодавець:

Відділ освіти, культури, туризму
та спорту Вороновицької селищної
ради
Ідентифікаційний код юридичної особи
41518846
юридична адреса:
вул. Козацький шлях, буд.60
фізична адреса:
вул. Якова Гальчевського, 15-А
смт Вороновиця
р/р UA808201720344200003000010229
в ГУДКСУ у Вінницькій області

Начальник відділу

_____ Олена ОЦВЕРА

Додаток 2
до рішення 54 сесії VIII скликання
Вороновицької селищної ради
від 07 грудня 2023 р. №4379

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Комунальна установа
Центр фінансово-господарського
обслуговування закладів освіти»

Директор

_____ Ольга ЛОГВИНА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Відділ освіти, культури, туризму
та спорту Вороновицької селищної
ради

Начальник відділу

_____ Олена ОЦВЕРА

АКТ № _____

приймання -передачі частини нежитлового комунального майна,
що передається згідно договору оренди № _____ від _____ року

Члени комісії: начальник відділу – ОЦВЕРА Олена Сергіївна
Головний спеціаліст відділу – ЯРЕМЕНКО Світлана Любомирівна
Директор КУ «ЦФГОЗО» ВСП – ЛОГВИНА Ольга Вікторівна
Головний бухгалтер КУ «ЦФГОЗО» ВСП – Козачук Марина Юріївна

про те, що на виконання рішення 54 сесії VIII скликання Вороновицької селищної ради « Про намір передачі майна в оренду без проведення аукціону Комунальній установі «Центру фінансово-господарського обслуговування закладів освіти» № _____ від 07 грудня 2023 року Відділ освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради , в особі начальника відділу ОЦВЕРИ Олени Сергіївни передав, а Директор Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти» в особі ЛОГВИНОЇ Ольги Вікторівни прийняв наступне майно:

Частина нежитлового майна приміщення Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради площею 52 кв.м., що знаходиться за фактичною адресою : смт Вороновиця, вул. Якова Гальчевського, 15-А

Розмір орендної плати становить 1 грн. на рік

Сторони претензій один до одного не мають.

Майно здала _____ ОЦВЕРА Олена Сергіївна
Майно прийняла _____ ЛОГВИНА Ольга Вікторівна