



**Вороновицька селищна рада
Вінницький район Вінницька область
54 сесія VIII скликання**

ПРОЄКТ

РІШЕННЯ

07 грудня 2023 року

смт Вороновиця

№

Про затвердження Плану роботи Вороновицької селищної ради на 2024 рік

Відповідно до пункту 7 статті 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План роботи Вороновицької селищної ради на 2024 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, планування бюджету та цін.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Олександр КОВІНЬКО

Додаток
до рішення 54 сесії VIII скликання
Вороновицької селищної ради
від 07 грудня 2023 року №

ПЛАН роботи Вороновицької селищної ради на 2024 рік

1. Затвердження:

1.1. Бюджету Вороновицької селищної ради на 2024 рік.

Відповідальний: Фінансовий відділ

Строк виконання: 4-й квартал 2024 року

1.2. Змін до встановлених пільг по місцевих податках та зборах на території громади.

Відповідальний: Фінансовий відділ.

Строк виконання: грудень 2024 року.

1.3. Структури та чисельності Вороновицької селищної ради, її виконавчих органів, комунальних закладів, установ та підприємств на 2024 рік.

Відповідальний: Загальний Відділ Вороновицької селищної ради

Строк виконання: 4-й квартал 2024 року

1.4. Плану роботи Вороновицької селищної ради на 2024 рік.

Відповідальний: Секретар селищної ради

Строк виконання: 4-й квартал 2024 року

1.5. Зміни до цільових програм Вороновицької селищної ради.

Відповідальні: Вороновицька селищна рада, виконавчі органи та інші структурні підрозділи ради

Строк виконання: у разі необхідності протягом року.

1.6. Комплексного плану забудови території.

Відповідальні: Відділ архітектури та містобудування

Строк виконання: Протягом року

1.7. Генеральних планів зі схемами зонування населених пунктів Вороновицької селищної територіальної громади

Відповідальні: Відділ земельних відносин.

Строк виконання: Протягом року

1.8. Зміни до селищного бюджету на 2024 рік.

Відповідальний: Фінансовий відділ, виконавчі органи Вороновицької селищної ради.

Строк виконання: у разі необхідності протягом року.

1.9. Нормативно-грошової оцінки земельних ділянок в населених пунктах Вороновицької селищної ради

Відповідальний: Відділ земельних відносин.

Строк виконання: 4-й квартал 2024 року.

1.10. Переліку об'єктів комунальної власності, що не підлягають приватизації.

Відповідальні: Відділ управління комунальної власності, Відділ земельних відносин.

Строк виконання: у разі необхідності протягом року.

1.11. Змін до встановлених місцевих податків та зборів на території громади на 2025 рік, а саме: податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортний податок, туристичний збір, єдиний податок для суб'єктів господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності та віднесені до першої та другої групи платників єдиного податку, земельного податку.

Відповідальний: Фінансовий відділ, Відділ управління комунальною власністю та Відділ земельних відносин.

Строк виконання: у разі необхідності протягом року.

1.12. Звіту про виконання бюджету Вороновицької селищної ради за 2024 рік.

Відповідальний: Фінансовий відділ

Строк виконання: 1-й квартал 2025 року

1.13. Змін до розміру частки чистого прибутку, яка підлягає зарахуванню до сільського бюджету у 2024 році.

Відповідальний: Фінансовий відділ, Відділ управління комунальною власністю та Відділ земельних відносин.

Строк виконання: у разі необхідності протягом року.

1.14. Порядок паркування транспортних засобів на території населених пунктів територіальної громади

Відповідальні: Відділ архітектури та містобудування

Строк виконання: Протягом року

2. Прийняття рішень щодо:

2.1. Відчуження комунального майна та передачу його в оренду.

Відповідальні: Вороновицька селищна рада, Відділ управління комунальною власністю Вороновицької селищної ради.

Строк виконання: Протягом року

2.2. Визначення доцільності, порядку та умов приватизації (передачі в оренду) об'єктів права комунальної власності.

Відповідальні: Вороновицька селищна рада, Відділ управління комунальної власності Вороновицької селищної ради.

Строк виконання: у разі необхідності протягом року

2.3. Про включення (виключення) майна до Переліку об'єктів комунальної власності.

Відповідальні: виконавчі органи ради, Вороновицька селищна рада.

Строк виконання: у разі необхідності протягом року

2.4. Про включення (виключення) майна до Переліків першого та другого типів для передачі в оренду.

Відповідальні: виконавчі органи ради, юридичний сектор

Строк виконання: у разі необхідності протягом року

3. Заслуховування:

3.1. Звітів:

3.1.1. Про діяльність виконавчих органів ради, у тому числі щорічного звіту про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради в 2024 році;

Відповідальний: виконавчі органи, секретар селищної ради.

Строк виконання: 1-й квартал 2025 року

3.1.2. Про результати роботи виконавчого комітету в 2024 році.

Відповідальний: Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Строк виконання: 1-й квартал 2025 року.

3.1.3. Про результати роботи постійних комісій селищної ради в 2024 році.

Відповідальний: Секретар селищної ради.

Строк виконання: 1-й квартал 2025 року.

3.1.4. Про результати роботи Центру надання адміністративних послуг в 2024 році;

Відповідальний: Начальник відділу «ЦНАП»

Строк виконання: 1-й квартал 2025 року

3.1.5. Про результати роботи Служби у справах дітей у 2024 році.

Відповідальний: Начальник Служби у справах дітей

Строк виконання: 1-й квартал 2025 року

3.1.6. Про результати роботи відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення та охорони здоров'я в 2024 році.

Відповідальний: начальник Відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Строк виконання: 1-й квартал 2025 року.

3.1.7. Про результати роботи відділу освіти, культури та спорту в 2024 році.

Відповідальний: Начальник відділу освіти, культури, спорту та туризму.

Строк виконання: 2-3й квартал 2025 року

3.1.9. Керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких рада призначає або затверджує.

Відповідальний: Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар селищної ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, керівники виконавчих органів ради .

Строк виконання: протягом року.

3.2. Повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними доручень ради.

Відповідальний: Депутати ради.

Строк виконання: протягом року.

3.3. Інформації керівників територіальних підрозділів прокуратури та Національної поліції про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку на території територіальної громади та результати їх діяльності в 2024 році. *(за бажанням)*

Відповідальний: керівники територіальних підрозділів прокуратури та Національної поліції *(за бажанням)*

Строк виконання: протягом року

4. Вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин.

Відповідальний: Відділ земельних відносин.

Строк виконання: протягом року.

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО