



**ВОРОНОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКИЙ РАЙОН ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ
54 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

ПРОЄКТ

РІШЕННЯ

07 грудня 2023 року

смт Вороновиця

№ _____

Про затвердження Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради»

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», колективного договору, з метою заохочення за ініціативність, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань працівниками, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради» на 2024 рік (додаток додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань соціально – економічного розвитку, планування, бюджету та цін.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Олександр КОВІНЬКО

Секретар ради (рішення ради)

« ____ » _____ 2023р.

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО

Начальник відділу освіти, культури,
туризму та спорту Вороновицької
селищної ради

« ____ » _____ 2023р.

Олена ОЦВЕРА

Спеціаліст-юрисконсульт відділу освіти,
культури, туризму та спорту
Вороновицької селищної ради

« ____ » _____ 2023р.

Тетяна КУРИЛЯК



ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА СПОРТУ

вул. Козацький шлях 60, смт Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, 23252
тел. (0432) 58 75-66, e-mail: osvitavoronovitsa@meta.ua, код ЄДРПОУ 41518846

01.12.2023

№01-23/1078

**Голові
Вороновицької селищної ради
Олександрю КОВІНЬКО**

Відділ освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради звертається до Вас з проханням порушити клопотання на сесії Вороновицької селищної ради «Про затвердження Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради на 2024 рік».

Додаток:

1.Проект рішення «Про затвердження Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради на 2024 рік» на ___ аркушах.

Начальник відділу

Олена ОЦВЕРА

Тетяна Куриляк, моб. 096 449 35 79

Додаток
Рішення 54 сесії 08 скликання
Вороновицької селищної ради
від «__» _____ 2023 року №__

**ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам
Відділу освіти, культури, туризму та спорту**

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до Конституції України від 28.06.1996 , №254к/96-ВР, у редакції від 01.01.2020 р, Кодексу Законів про працю України від 10.1271 року, із змінами, у редакції від 19.11.2022 р., Законів України «Про оплату праці» від 20.03.1995 р, №108/95-ВР, у редакції від 19.08.2022 р., «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 р., №2493-ІІІ, у редакції від 01.08.2021 р., «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 р., №3356-ІІІ, у редакції від 27.05.2022 р., «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 р. №1045-ІІІІ , у редакції від 19.08.2022 р., постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови Кабінету Міністрів України «Порядок надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально- побутових питань» від 8 серпня 2016 р. № 500, Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» №609 від 23 березня 2021 року.

1.2. Дія цього Положення поширюється на посадових осіб, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

1.3. Положення визначає джерела, умови і механізм визначення розмірів премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, надбавок працівникам відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

1.4. Премія за цим Положенням – заохочувальна фінансова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності та умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів в межах фонду оплати праці.

1.5. Працівники Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради преміюються за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання функцій (обов'язків), встановлених положенням про Відділ освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради та посадовими повноваженнями, з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць, квартал, рік.

1.6. Може бути виплачена одноразова премія працівникам в окремих випадках за виконання особливо важкої роботи, що визначається відповідним розпорядженням селищного голови, за поданням начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради до початку виконання цієї роботи або з нагоди ювілейних та на честь святкових дат, а також професійних свят з урахуванням особистого вкладу.

2. Порядок преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання працівників Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів місцевого бюджету.

3. Порядок нарахування та виплати премії

3.1. Преміювання працівників здійснюється за умов дотримання ними чинного законодавства, якісного і своєчасного виконання функціональних обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень голови Вороновицької селищної ради та керівництва Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради, проявленої при цьому ініціативи, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених в пункті 3.1. та особистого вкладу в загальні результати роботи і визначається окремо кожному працівникові Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

3.3. Розмір преміювання, де преміювання посадових осіб та одноразової премії посадовим особам встановлюється розпорядженням селищного голови за поданням начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

3.4. Розмір преміювання, де преміювання службовців і робітників, зайнятих обслуговуванням та одноразової премії службовцям і робітникам, зайнятих обслуговуванням встановлюється наказом начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

3.5. Преміюванню підлягають працівники Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради, з дати їх прийому на роботу у встановленому порядку на відповідні посади.

3.6. Премії нараховуються за фактично відпрацьований робочий час у межах економії фонду оплати праці.

3.7. Премії не нараховуються за період знаходження працівника у відпустках всіх видів, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності, підтвердженої лікарняним листком або довідкою відповідної лікувальної установи, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.

3.8. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього працівника премія нараховується, виходячи із заробітної плати за основною (постійною) посадою.

3.9. Премії виплачуються в грошовій формі у відсотках до посадового окладу (з врахуванням обов'язкових виплат- ранг, вислуга) конкретного працівника або в грошовому вимірі.

3.10. За виконання особливо важливої роботи, доручень керівництва селищної ради окремим працівникам може надаватись премія у більших розмірах.

3.11. При наявності економії фонду оплати праці працівникам виплачуються додаткові премії:

- з нагоди державних свят та професійних свят;
- в окремих випадках, за виконання особливо важливих завдань.

3.12. Працівники можуть бути позбавлені місячної або квартальної премії до 100% за невчасне (неналежне) виконання показників, передбачених пунктом 3.1., а саме:

- за невиконання або неякісне виконання посадовою особою обов'язків відповідно до посадової інструкції;
- за порушення виконавчої дисципліни;
- за порушення трудової дисципліни;
- прогулу.

3.13. Працівники, на яких накладені дисциплінарні стягнення, протягом дії стягнення позбавляються премії, передбаченої правилами внутрішнього трудового розпорядку, у відповідності з ч. 3 ст. 151 КЗпП України.

4. Преміювання за виконання особливо важливої роботи

4.1. Преміювання за особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та на честь святкових дат, а також професійних свят з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку за розпорядженням селищного голови та за поданням начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

4.2. Витрати на преміювання за виконання особливо важливої роботи здійснюється за рахунок фонду оплати праці.

5. Порядок і терміни преміювання

5.1. Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради розраховує суму фонду оплати праці, яка може бути спрямована на преміювання, та начальник Відділу освіти, культури, туризму та спорту визначає можливий розмір премії за результатами роботи за місяць, квартал.

5.2. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється, розмір премії може бути змінено в залежності від результатів роботи працівників (посадових осіб, службовців, робітників).

5.3. Премії нараховуються на посадовий оклад з урахуванням надбавки за ранг, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи за фактично відпрацьований час.

5.4. Премія виплачується одночасно із виплатою заробітної плати за поточний місяць.

5.5. Пропозиції щодо позбавлення премії або зменшення її розміру конкретному працівникові зазначаються в розпорядженні селищного голови для посадових осіб, в наказі начальника Відділу освіти, культури, туризму та

спорту Вороновицької селищної ради для службовців і робітників, зайнятих обслуговуванням.

5.6. Премія нараховується та виплачується за наявності коштів на рахунку Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради та у межах затвердженого фонду оплати праці на відповідний період.

6. Встановлення надбавок

6.1. Надбавка посадовим особам Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється в розмірі 50 відсотків посадового окладу на підставі розпорядження селищного голови.

6.2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

6.3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

7. Порядок надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам

7.1. Матеріальна допомога на оздоровлення надається і виплачується:

- для посадових осіб при наданні основної щорічної відпустки або її частини (не менше 14 календарних днів) в розмірі середньомісячної заробітної плати, за заявою працівника на підставі розпорядження селищного голови;
- для службовців і робітників, зайнятих обслуговуванням при наданні основних щорічних відпусток або її частини (не менше 14 календарних днів) в розмірі посадового окладу на підставі наказу начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

7.2. Посадовим особам надається матеріальна допомога на вирішення соціально - побутових питань не частіше як один раз на рік, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника, на підставі розпорядження селищного голови.

7.3. Матеріальна допомога надається в межах затвердженого фонду оплати праці.

8. Прикінцеве положення

8.1. Спори щодо визначення розміру, нарахування і виплати премії, надання матеріальної допомоги, надбавок, розглядаються та вирішуються у встановленому законодавством порядку.

8.2. Конкретний розмір премії граничними розмірами не обмежується.

Секретар селищної ради
ТЕРЕЩЕНКО

Мирослава