



**ВОРОНОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКИЙ РАЙОН ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

15 листопада 2023 року

смт Вороновиця

№ 619

Про створення постійно діючої комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території Вороновицької селищної ради

Керуючись Цивільним кодексом України, «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою упорядкування роботи та координації дій з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території Вороновицької селищної ради, виконавчий комітет

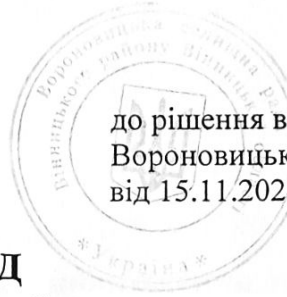
ВИРІШИВ:

1. Створити постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території Вороновицької селищної ради.
2. Затвердити персональний склад постійно діючої комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території Вороновицької селищної ради (додаток 1).
3. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території Вороновицької селищної ради (додаток 2).
4. Затвердити Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Вороновицької селищної. (додаток 3)
5. Затвердити форму Акту опису нерухомого майна (додаток 4).
6. Контроль за виконання даного рішення покласти на відділ бухгалтерського обліку і звітності Вороновицької селищної ради

Селищний голова



Олександр КОВІНЬКО



Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Вороновицької селищної ради
від 15.11.2023 № 619

СКЛАД

постійно діючої комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території Вороновицької селищної ради Вінницької області Вінницького району.

Голова комісії:

ДІХТЯРУК Анатолій

- Т.в.о начальника відділу УКВ Вороновицької селищної ради;

Заступник голови комісії:

МАГЕРА Андрій

- начальник відділу земельних відносин Вороновицької селищної ради;

Секретар комісії:

АВДІЙЧУК Юлія

- Інспектор по благоустрою відділу УКВ Вороновицької селищної ради.

Члени комісії:

ДРАГОМАРЕЦЬКА Інна

- начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності, головний бухгалтер Вороновицької селищної ради;

ЯРЕМЕНКО Василь

- Головний спеціаліст-інспектор з благоустрою Вороновицької селищної ради;
- Начальник відділу земельних відносин Вороновицької селищної ради;

НІКІТЕНКО Єлизавета

- Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури Вороновицької селищної ради;

ТОНКОШКУР Микола

- дільничий офіцер громади Вороновицької селищної ради;

Спеціалісти відділу
земельних відносин
Вороновицької селищної
ради

- залучаються до участі в роботі комісії відповідно до території обслуговування

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Надія МОРОЗ

**Положення
про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік
безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території
Вороновицької селищної ради Вінницької області Вінницького району**

1. Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини (далі - Комісія) затверджується рішенням виконавчого комітету Вороновицької селищної ради з метою упорядкування роботи та координації дій з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території Вороновицької територіальної громади (далі – Вороновицька селищна рада).
2. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Вороновицької селищної ради (далі – Виконком).
4. На Комісію покладаються завдання:
 - 4.1. виявлення на території Вороновицької територіальної громади безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини;
 - 4.2. підготовка заяв Вороновицької селищної ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, про взяття на облік нерухомого майна як безхазяйного;
 - 4.3. розміщення в друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Вороновицької селищної ради оголошень від імені Вороновицької селищної ради про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
 - 4.4. здійснення заходів з виявлення на території Вороновицької територіальної громади безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, у тому числі їх обстеження;
 - 4.5. здійснення заходів щодо збереження та утримання виявленого на території Вороновицької селищної ради безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини;
 - 4.6. підготовка позовних заяв про передачу безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини у комунальну власність Вороновицької селищної ради.
5. Комісія затверджується рішенням виконкому у складі: голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря Комісії та членів Комісії.
6. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться по мірі необхідності.
7. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час

проведення її засідань, формує Порядок денний засідань, веде засідання. На час тимчасової відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

8. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії дату та час проведення засідань Комісії та їх Порядок денний.

9. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується головою Комісії та секретарем Комісії.

10. Засідання Комісії проводиться в режимі оф-лайн та он-лайн.

11. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії.

12. Секретар Комісії введе Журнал обліку виявленого безхазяйного майна та Журнал обліку відумерлої спадщини.

13. Комісія має право:

13.1. одержувати від структурних підрозділів Вороновицької селищної ради, старост та інших установ, організацій, підприємств документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

13.2. на безперешкодний доступ до об'єктів безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, що знаходяться на території Вороновицької селищної територіальної громади.

14. За результатами обстеження об'єктів безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини Комісія складає Акт обстеження нерухомого майна, форму якого затверджено рішенням виконкому.

14. Комісія несе відповідальність за несвоєчасне виконання покладених на неї завдань.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Надія МОРОЗ

Порядок
виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного
майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у
комунальну власність Вороновицької селищної ради Вінницької області
Вінницького району

I. Загальні положення

- 1.1. Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Вороновицької селищної ради (далі - Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.2. Метою Порядку є врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або визнано на підставі рішення суду відумерлою спадщиною.
- 1.3. Терміни, які використовуються в даному Порядку, застосовуються згідно до чинного законодавства України.
- 1.4. Уповноважений орган – Вороновицької селищної рада (далі – Вороновицької селищної рада).
Покласти виконання функцій з замовлення оцінки майна, а також здійснення заходів щодо встановлення можливих власників шляхом звернення з відповідними запитами до органів державної реєстрації прав та інших установ, організацій, підприємств за необхідністю на юридичний відділ та відділ земельних відносин Вороновицької селищної ради.
- 1.5. У викладеному Порядку застосовуються наступні визначення:
безхазяйне майно - це майно, яке не має власника або власник якого невідомий;
відумерла спадщина - майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття. Майно, яке фактично прийняте спадкоємцями, але право власності на яке не оформлене, відумерлою спадщиною не визнається;
земельна ділянка — частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;
нерухоме майно - будинки, гаражі, інші будівлі та споруди, переміщення яких є неможливим без знецінення і зміни їх призначення та земельні ділянки;
руйнування - повне знищення об'єкта що унеможливує його подальшу експлуатацію.

рухоме майно - матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди. До рухомого майна належить майно у матеріальній формі, яке не є нерухомістю (стаціонарні малі архітектурні форми, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, тощо);

демонтаж – розбирання або зняття конструкцій з місця встановлення із збереженням цілісності;

евакуація – комплекс заходів, які передбачають відокремлення рухомого майна разом без основи від місця їх розташування та транспортування до місця їх подальшого зберігання;

зберігачі – підприємства, установи, організації всіх форм власності, фізичні особи, фізичні особи – підприємці, з якими Вороновицька селищна рада укладає договір зберігання безхазяйного майна.

II. Виявлення та взяття на облік безхазяйного майна та відумерлої спадщини

2.1. Фізичні та юридичні особи, які виявили на території населених пунктів Вороновицької територіальної громади безхазяйне майно, повинні повідомити про це майно Вороновицьку селищну раду.

2.2. Після надходження повідомлення про наявність безхазяйного майна чи відумерлої спадщини, Вороновицької селищної рада вживає заходи щодо встановлення можливих власників майна шляхом звернення з відповідними запитам до органів реєстрації актів цивільного стану, нотаріату, відділу державної реєстрації, відділу ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області, органів Національної поліції та до інших органів.

При підготовці заходів щодо взяття на облік безхазяйного майна або відмерлої спадщини постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території Вороновицької селищної ради (далі - Комісія) здійснює обстеження виявленого майна.

В акті обстеження, складеному комісією, зазначається:

- адреса та технічний стан об'єкта;
- можливість використання об'єкта згідно із його функціональним призначенням, для об'єктів житлового фонду – придатність для проживання;
- пропозиції стосовно подальшої експлуатації об'єкта;
- інші питання.

2.3. У випадку встановлення факту руйнування (знищення), комісією висувається пропозиція щодо припинення права власності на такий об'єкт з метою подальшого використання земельної ділянки, де розташовувався об'єкт.

2.4. В разі встановлення факту непридатності для проживання об'єкта, що перебував у житловому фонді, висувається пропозиція про подальше використання такого приміщення як нежитлового.

2.5. Якщо право власності на виявлене майно не зареєстроване або власник такого майна невідомий, взяття на облік безхазяйного майна здійснюється за заявою Вороновицької селищної ради на підставі протоколу Комісії.

За заявою Вороновицької селищної ради проводиться технічна інвентаризація нерухомого майна.

2.6. Про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна суб'єкт державної реєстрації видає інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

2.7. Вороновицька селищна рада після отримання інформаційної довідки протягом десяти робочих днів розміщує оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна у друкованих засобах масової інформації та веб-сайті Вороновицької селищної ради.

2.8. Під час обліку нерухомого майна, як безхазяйного, зняття з обліку такого майна здійснюються за зверненням його власника відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.9. Об'єкти відумерлої спадщини беруться на облік Вороновицькою селищною радою після надходження інформації про відсутність спадкоємців, які постійно проживали разом із спадкодавцем на час відкриття спадщини. Підтвердженням цьому може бути довідка, акт опитування мешканців суміжних квартир (домоволодінь) тощо, складені уповноваженим органом.

2.10. Вороновицька селищна рада самостійно, після спливу строку для прийняття спадщини, робить запити до компетентних установ з метою виявлення спадкоємців чи підтвердження їх відсутності:

- до управління юстиції - щодо підтвердження факту смерті;
- до органу реєстрації - щодо державної реєстрації прав власності на нерухомий об'єкт,
- до нотаріальної контори – про наявність/відсутність спадкових справ;
- до інших установ у разі потреби.

2.11. Вороновицька селищна рада замовляє технічну інвентаризацію об'єкта у тому ж порядку, що і у випадку виявлення безхазяйного майна.

2.12. Якщо після спливу одного року з часу відкриття спадщини спадкоємці не будуть виявлені, Вороновицька селищна рада здійснює правовий аналіз зібраних документів (оновлює їх) та протягом 15 днів готує заяву до суду про визнання спадщини відумерлою та передачу майна у комунальну власність Вороновицької селищної ради або про припинення права власності на майно, яке фактично зруйноване.

III. Прийняття безхазяйного майна та відумерлої спадщини до комунальної власності Вороновицької селищної ради.

3.1. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини Вороновицька селищна рада в порядку окремого провадження звертається до суду з заявою про передачу безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини у комунальну власність Вороновицької селищної ради.

3.2. Після прийняття рішення суду про передачу безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини у комунальну власність Вороновицької селищної ради юридичний відділ та відділ земельних відносин виконкому готує на чергову сесію відповідний проект рішення.

3.3. Після прийняття нерухомого майна та відумерлої спадщини до комунальної власності Вороновицької селищної ради здійснює реєстрацію права власності на це майно за Вороновицькою селищною радою.

3.4. Всі витрати, пов'язані з державною реєстрацією права комунальної власності, оплата послуг стосовно взяття на облік, проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорта, експертної оцінки об'єкта нерухомого майна здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

IV. Використання безхазяйного нерухомого майна та об'єктів відмерлої спадщини під час перебування їх на обліку

4.1. Якщо у складі спадщини є майно, яке потребує утримання або догляду, вчинення інших фактичних чи юридичних дій для підтримання його в належному стані, відповідно до вимог статті 1285 Цивільного Кодексу України, нотаріус за поданням Вороновицької селищної ради у разі відсутності спадкоємців або виконавця заповіту може укласти договір на управління спадщиною з іншою особою.

Особа, що управлятиме спадщиною, має право на вчинення необхідних дій, спрямованих на збереження спадщини до з'явлення спадкоємців або до прийняття спадщини.

При передачі майна в управління право власності на нього не переходить.

4.2. Після взяття на облік безхазяйного майна та відмерлої спадщини Вороновицька селищна рада забезпечує належне утримання присадибних ділянок, на яких розміщені житлові будинки, господарські будівлі і споруди.

4.3. Витрати, пов'язані з утриманням майна, несе зберігач. У випадку коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки майна на облік, з'явиться його власник, майно повертається власникові після відшкодування ним витрат, пов'язаних з виявленням, оцінкою і зберіганням цього майна. Повернення майна власникові провадиться після проведення Вороновицькою селищною радою перевірки та підтвердження права власності заявника на це майно.

V. Використання нерухомого майна переданого до комунальної власності Вороновицької селищної ради

5.1. Володіння, користування і розпорядження майном Вороновицькою селищною радою здійснює відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з моменту державної реєстрації права комунальної власності на об'єкти нерухомого майна або з моменту набуття чинності рішення суду про прийняття до комунальної власності об'єктів нерухомого майна.

5.2. Після реєстрації права комунальної власності на об'єкти безхазяйного або відумерлого майна Вороновицька селищна рада повідомляє фізичну або юридичну особу, з якою укладено договір про збереження чи тимчасове користування об'єктом, що обліковується як безхазяйне майно або відумерла спадщина, про розірвання договору.

5.3. Особа, з якою було укладено договір тимчасового користування майном, що перебувало на обліку як безхазяйне чи відумерла спадщина, при переході

права власності на це майно до Вороновицької селищної ради не набуває переваг при його приватизації (наймі чи оренді).

5.4 Питання подальшого використання об'єктів безхазяйного та відумерлого нерухомого майна вирішується Вороновицькою селищною радою на підставі відповідного рішення.

5.5. Після державної реєстрації права комунальної власності на об'єкти житлового фонду Вороновицька селищна рада за необхідності вчиняє заходи щодо подальшого розподілу житла.

5.6. Об'єкти житлового фонду відповідно до ст. 5 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», передані за рішенням суду до комунальної власності, можуть бути використані для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, що перебувають на квартирному обліку, для поліпшення житлових умов, а також громадянам які мають статус внутрішньо переміщених осіб.

5.7. Якщо згідно рішення суду, відповідно до ст.362 Цивільного Кодексу України, в комунальну власність Вороновицької селищної ради передано частину житлового будинку, на сесії Вороновицької селищної ради може бути розглянуто питання щодо можливості її викупу власниками суміжних частин цього будинку за їх бажанням, ціна визначається незалежною експертною оцінкою. В окремих випадках виконавчий комітет, відповідно до вимог Житлового Кодексу України, розглянути питання щодо надання їм у користування зазначеної частини будинку.

5.8. Спори щодо передачі безхазяйного майна та відумерлої спадщини у комунальну власність Вороновицької селищної ради та подальшого відчуження цих об'єктів вирішуються згідно з вимогами чинного законодавства України у судовому порядку.

5.9. Порядку виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Вороновицької селищної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Вороновицької селищної ради.

5.10. Внесення змін та доповнень до цього Порядку у випадку прийняття законодавчих актів, в результаті яких може виникнути неузгодженість окремих положень цього Порядку з діючим законодавством, здійснюється таким же чином, як і його прийняття.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету



Надія МОРОЗ

