



**Вороновицька селищна рада
Вінницький район Вінницька область
53 сесія VIII скликання**

ПРОЄКТ

РІШЕННЯ

16 листопада 2023 року

с/мт Вороновиця

№

Про затвердження Положення про Громадський бюджет Вороновицької селищної територіальної громади (нова редакція)

З метою розвитку демократичного суспільства, удосконалення діалогу між владою і територіальною громадою, впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів місцевого бюджету Вороновицької селищної територіальної громади, вирішення соціально значущих питань, впровадження кращих європейських практик партиципаторного бюджетування, керуючись ст. 3, п. 11 ч. 1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет Вороновицької селищної територіальної громади (нова редакція) - (Положення додається).
2. Затвердити бланк проектної пропозиції, що є невід'ємною частиною Положення (додаток 1 до Положення).
3. Затвердити бланк для голосування, що є невід'ємною частиною Положення (додаток 2 до Положення).
4. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань соціально – економічного розвитку, планування, бюджету та цін.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Олександр КОВІНЬКО

Додаток

до рішення 53 сесії VIII скликання
Вороновицької селищної ради
від 16 листопада 2023 року №

ПОЛОЖЕННЯ

про громадський бюджет

1. Визначення понять

1.1. Громадський бюджет (бюджет участі) — це частина бюджету об'єднаної територіальної громади, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг, відповідно до оформлених проєктних пропозицій, які стали переможцями конкурсу.

1.2. Проєктна пропозиція - пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 25 членів територіальної громади (крім автора) яка не суперечить законодавству, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів, пріоритетних напрямків визначених сесією ради та оформлена за формою згідно із *додатком 1*.

1.3. Конкурс - це відбір проєктних пропозицій, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членам територіальної громади.

1.4. Номінаційний комітет - створений рішенням сесії ради орган координації процесу відбору проєктних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду та оцінки поданих проєктів, аналізу проєктів для фінансування з громадського бюджету, контролю за виконанням відібраних проєктних пропозицій та попереднього розгляду звіту про виконання проєктів відібраних для фінансування з громадського бюджету. До складу комітет, входять не менше 7 членів з числа представників громади, депутати ради, службова структурних підрозділів виконавчого комітету.

1.5. Автор - член територіальної громади, який в порядку визначеного цим положенням підготував та подав проєкт для фінансування з громадського бюджету.

2. Загальні положення

2.1. Фінансування громадського бюджету (бюджету участі) у Вороновицькій селищній територіальній громаді проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі) на один

бюджетний рік визначається рішенням ради та становить не менше 1% від загальної суми видатків бюджету. Окремі статті бюджету можуть на 100% витрачатися відповідно до правил громадського бюджету.

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) фінансуються проекти членів територіальної громади, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

2.4. У випадку, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні належати до комунальної власності.

2.5. Сесія селищної ради щороку може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проектних пропозицій в рамках громадського бюджету.

3. Порядок утворення, права та обов'язки номінаційного комітету

3.1. Номінаційний комітет - колегіальний постійно діючий консультативний орган що утворюється за рішенням ради, який координує організацію виконання громадського бюджету, попередньо розглядає проектні пропозиції авторів, дає свої висновки та рекомендації щодо проектів, попередньо розглядає звіт за виконання проектів громадського бюджету.

3.2. Персональний склад номінаційного комітету затверджується рішенням ради за поданням селищного голови. Селищний голова подає персональний склад для затвердження на основі пропозицій від громадських організацій, депутатів селищної ради, ОСНів, ОСББ, батьківських комітетів шкіл та садочків.

3.3. Не менше як по 1/3 від загального складу номінаційного комітету складають представники громади та представники депутатських комісій ради.

3.4. Права номінаційного комітету:

- отримувати інформацію про хід реалізації проектів які фінансуються громадським бюджетом;
- подавати висновки та рекомендації щодо проектів поданих для фінансування громадським бюджетом;
- визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних депутатських комісій і пленарних засіданнях ради;
- визначати проекти рекомендовані для підтримки громадським бюджетом;
- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках громадського бюджету;
- заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету.

3.5. Обов'язки номінаційного комітету:

- надавати висновки та рекомендації до кожного проекту поданого для реалізації в рамках громадського бюджету;
- рекомендувати проектні пропозиції для виставлення на голосування членами територіальної громади;
- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках громадського бюджету;
- публікувати протокол засідання і завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт ради про час та місце засідання.

3.6. Номінаційний комітет працює у формі засідань. Рішення на засіданні номінаційного комітету ухвалюються більшістю членів від загального складу. Селищний голова та депутати ради можуть брати участь в роботі комітету з правом дорадчого голосу.

3.7. На своєму першому засіданні номінаційний комітет обирає зі свого складу голову комітету та секретаря комітету. Як правило секретарем комітету є представник уповноваженого структурного підрозділу виконавчого комітету.

3.8. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписуються головою комітету та секретарем комітету. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному веб-сайті ради.

4. Порядок подання проектів

4.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у Вороновицькій об'єднаній територіальній громаді, може подати будь-який член територіальної громади з урахуванням вимог п.п. 4.2, 4.3 та 2.5.

4.2. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі), може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, установи: школа, поліклініка, дитячий садочок тощо).

4.3. Для проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у селищі, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

До проекту додається список з підписами щонайменше 25 членів територіальної громади селища, за формою згідно із додатком 2 до цього Положення, які підтримують пропозицію (проект).

4.4. Проекти подаються в паперовому та електронному вигляді до уповноваженого структурного підрозділу виконавчого комітету селищної ради.

4.5. Кожен член території громади селища може подати не більше ніж один проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

4.6. Проекти приймаються щороку, починаючи з 1 березня протягом 60 календарних днів шляхом заповнення спеціальної форми. Проекти також

надсилаються у паперовому вигляді до уповноваженого структурного підрозділу виконавчого комітету.

4.7. Заповнені бланки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на офіційному веб-сайті Вороновицької селищної ради.

4.8. Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.9. Об'єднання Проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів.

4.10. Внесення змін щодо суті пропозиції (проєкту) можливе лише за згодою авторів проєкту.

5. Порядок аналізу та розгляду проєктів

5.1. Секретар комітету веде реєстр отриманих пропозицій та проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

5.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку проєкту згідно із *додатком 1* та *додатком 2* цього Положення, а також зібраних підписів:

5.2.1. передає копію проєкту до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств та постійних депутатських комісій для підготовки пропозицій та зауважень до кожного проєкту;

5.2.2. у разі, якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У випадку відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється.

5.3. Відповідні структурні підрозділи Вороновицької селищної ради:

5.3.1. протягом 14 календарних днів з дня отримання пропозицій (проєктів), здійснюють їх аналіз, з урахуванням положень пункту 5.2.2.;

5.3.2. Зауваження та пропозиції до проєктних пропозицій одразу передають на розгляд номінаційного комітету.

5.4. Будь-які втручання в проєктні пропозиції, зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.5. Проєктні пропозиції з зауваженнями та пропозиціями згідно з пунктом 5.3.3 відповідний структурний підрозділ розміщує у розділі «Громадський бюджет» на офіційному веб-сайті Вороновицької селищної ради, а також передає для розгляду на засіданні номінаційного комітету, з метою оцінки проєктів, подання висновків та рекомендацій проєктів.

5.6. За результатами розгляду номінаційного комітету, уповноважений

робочий орган укладає переліки позитивно і негативно оцінених проєктів.

5.7. Подані проєктні пропозиції, які були прийняті до розгляду селищною радою та пройшли оцінку номінаційного комітету із зазначенням результатів розгляду кожного проєкту, разом з додатками розміщуються у розділі «Громадський бюджет» на офіційному веб-сайті Вороновицької селищної ради.

6. Організація голосування

6.1. Голосування проводиться протягом 15 днів після попереднього розгляду номінаційним комітетом та оприлюднення всіх проєктів на офіційному веб-сайті ради.

6.1. Відбір проєктів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади смт Вороновиця на офіційному веб-сайті ради та бюлетенями в пунктах для голосування.

6.2. Перелік пунктів для голосування, форму бюлетеня та процедуру підрахунку відповідно до пункту 6.1. цього Положення має визначатися рішенням номінаційного комітету на основі пропозицій структурних підрозділів виконавчого комітету та оприлюднюється не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

6.3. У пунктах для голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення можна отримати бюлетені для голосування, а також перелік та інформацію про проєкти, що беруть участь у голосуванні.

6.4. Голосування згідно з пунктом 6.1. відбувається шляхом опускання заповненого бюлетеня в скриньку для голосування у спеціально визначених пунктах для голосування або електронній формі на веб-сайті.

6.5. Голосування триває протягом 15 календарних днів з дня початку голосування, 8.00 до 17.00 години у визначених пунктах для голосування.

6.6. Підрахунок голосів, відданих за допомогою бюлетенів на офіційних пунктах голосування, на своєму засіданні здійснює номінаційний комітет. Голова номінаційного комітету завчасно через офіційний веб-сайт ради повідомляє про час та місце проведення підрахунку. Підрахунок здійснюється в порядку визначеному Виконавчим комітетом селищної ради.

7. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів на веб-сайті та підрахунок голосів у бюлетенях, відданих за кожно окремо виставлену на голосування проєктну пропозицію.

7.2. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший об'єм фінансування.

7.3. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, які

набрали найбільшу кількість голосів, з урахуванням положень пунктів 7.4., до вичерпання обсягу коштів громадського бюджету в місцевому бюджеті Вороновицької об'єднаної територіальної громади, виділених на реалізацію громадського бюджету на поточний рік.

7.5. У разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проєкту з переліку, складеного відповідно до норм пункту 7.3, до уваги береться перша з пропозицій переліку, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, виділених для реалізації проєктів.

7.6. Проєкти, які шляхом голосування відповідно до розділу 7.3 були рекомендованими, виносяться на розгляд найближчої сесії селищної ради.

7.7. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням сесії селищної ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету на наступний бюджетний рік.

8. Порядок звітування за результатами реалізації проєктів

8.1. За результатами реалізації проєктів відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації що брали участь в реалізації проєктів звітують на засіданні виконавчого комітету та подають письмовий звіт.

8.2. Номінаційний комітет готує консолідований звіт для селищного голови за результатами звітування головних розпорядників бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації та доповідає по ньому на сесії ради.

8.3. Звіти головних розпорядників бюджетних коштів, комунальних підприємств, установ та організацій що брали участь в реалізації проєктів які фінансувались з громадського бюджету та консолідований звіт оприлюднюється на офіційному веб-сайті ради.

8.4. Форму звіту та строк звітування визначається рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЩЕНКО

Додаток 1
до положення громадського бюджету
Вороновицької селищної
територіальної громади
(нова редакція)

БЛАНК' ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Дата надходження:

Включено до реєстру поданих проєктів за №

ППП та підпис особи що реєструє:

1. Назва проєкту;

2. Пріоритетні напрямки проєкту;

3. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, та ін..);

4. Опис завдання (повинен містити інформацію що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті, опис проблеми, мета завдання та яка очікується користь);

5. Орієнтовний кошторис;

--

6. Інша інформація, яка може бути додана, але не є обов'язковою;

7. Автор проектної пропозиції:

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

Паспорт: серія

номер

дата видачі

Виданий

Адреса реєстрації:

Телефон:

Адреса електронної пошти:

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010

№ 2297 - VI

я, _____

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних

Підпис

ПІБ

ДАТА

Додаток 2
до положення громадського бюджету
Вороновицької селищної
територіальної громади
(нова редакція)

Я підтримую проєктну пропозицію:

(назва відповідно до пункту 1 бланку-заяви)

автор :

Прізвище, ім 'я. по-батькові

№ п/п	Ім'я, прізвище, по-батькові	Адреса	Телефон	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

ПЛАН ЗАХОДІВ

№ п/п	Зміст	Виконавці	Термін виконання
1.	Подання проектних пропозицій відповідно до форми заявки визначеної Додатком 1 з врахуванням, обсягу коштів та пріоритетів визначених селищною радою	Автори	Щорічно протягом 60 календарних- днів з дати і визначеної сесією ради
2.	Створення реєстру поданих проектних пропозицій та їх сканування.	Уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом 5 робочих днів після закінчення терміну подання проєстів
3.	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку заяви визначеної Додатком 1 та внесення в реєстр проектних пропозицій.	Уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом 5 робочих днів з дня отримання проектної заявки
4.	Передача перевірених проектних пропозицій до	Уповноважений структурний підрозділ	Протягом 3 робочих днів після перевірки

	структурних підрозділів Вороновицької селищної ради.	виконавчого комітету селищної ради	заповнення бланку пропозицій
5.	Підготовка пропозицій та зауважень до поданих проектних пропозицій за змістом та можливістю їх реалізації.	Структурні підрозділи виконавчого комітету	Протягом 15 робочих днів з дати отримання проектних пропозицій
6.	Розгляд на засіданні номінаційного комітету пропозицій та зауважень від структурних підрозділів виконавчого комітету щодо кожної проектної пропозиції. Підготовка висновків та рекомендацій щодо кожної проектної пропозиції	Номінаційний комітет	Протягом 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу пропозицій
7.	Розміщення проєктних пропозицій на офіційному веб-сайті Вороновицької селищної ради зі всіма додатками (зауваженнями та пропозиціями від структурних підрозділів, висновками та рекомендаціями номінаційного комітету).	Уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом 5 робочих днів після закінчення створення реєстру . поданих проєктів
8.	Розміщення на офіційному веб-сайті Вороновицької селищної ради: - реєстру проектних пропозицій які отримали позитивні висновки та рекомендації; - реєстр проектних пропозицій, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням)	Номінаційний комітет уповноважений, структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом 3 робочих днів 3 після остаточного визначення проєктів
9.	Визначення номінаційним комітетом офіційних пунктів для голосування бюлетенями, форми бюлетеня для голосування та порядку підрахунку голосів.	Номінаційний комітет уповноважений, структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом 14 календарних днів з початку дати голосування визначеної протоколом Координаційної ради
10.	Проведення голосування.	Члени Вороновицької селищної територіальної громади	Протягом 15 календарних днів
11.	Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування та підсумків електронного голосування на офіційному веб-сайті ради.	Номінаційний комітет	Протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
12.	Встановлення підсумку голосування та визначення проєктів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках	Номінаційний комітет	Протягом 5 робочих днів після

	Програми.		закінчення голосування
13.	Розміщення на офіційному веб-сайті Вороновицької селищної ради результатів голосування.	Номінаційний комітет уповноважений, структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом 3 робочих днів після закінчення голосування
14.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців враховуючи вимоги діючого законодавства.	Головні розпорядники коштів.	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
15.	Включення бюджетного запиту, із проєктом-переможцем, до проєкту селищного бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету селищної ради.	Відділ фінансів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
16.	Виконання головними розпорядниками проєктів-переможців.	Головні розпорядники коштів	Протягом бюджетного року
17.	Офіційне подання головними розпорядниками коштів, структурними підрозділами виконавчого комітету, комунальними підприємствами, установами та організаціями виконавчому комітету річного звіту щодо виконання проєкту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаного об'єкту. Розміщення відповідних звітів на офіційному веб-сайті Вороновицької селищної ради.	Голові розпорядники коштів, селищний голова	Протягом 10 робочих днів після виконання завдання
18.	Підготовка та оприлюднення на сесії ради консолідованого звіту на основі звітів головних розпорядників за результатами реалізації проєктів-переможців.	Селищний голова	