



**Вороновицька селищна рада  
Вінницький район Вінницька область  
\_\_\_ сесія VIII скликання**

**ПРОЄКТ**

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ 2023 року

смт Вороновиця

№

**Про затвердження Положення про Громадський бюджет Вороновицької селищної територіальної громади (нова редакція)**

Відповідно до статей 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії селищної ради з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, з метою розвитку демократичного суспільства, удосконалення діалогу між владою та громадою, залучення громадськості до розподілу коштів місцевого бюджету для вирішення важливих питань соціально-економічного та культурного розвитку, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про громадський бюджет Вороновицької селищної територіальної громади (нова редакція), що додається .
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань соціально – економічного розвитку, планування, бюджету та цін.

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА**

**Олександр КОВІНЬКО**

Додаток  
до рішення \_\_ сесії VIII скликання  
Вороновицької селищної ради  
від \_\_\_\_\_ 2023 року №

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про громадський бюджет (бюджет участі)**  
**Вороновицької селищної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Вороновицької селищної територіальної громади (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та запровадження громадського бюджету (бюджету участі) на території Вороновицької селищної територіальної громади як інструменту розвитку демократії, в тому числі порядок подання, розгляду, відбору та реалізації пропозицій, що фінансуються за кошти громадського бюджету (бюджету участі) Вороновицької селищної територіальної громади спрямовані на задоволення спільних інтересів членів територіальної громади.

1.2 За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) фінансуються проекти членів територіальної громади, спрямовані на задоволення спільних інтересів громади, які не суперечать чинному законодавству України, реалізація яких належить до компетенції органів місцевого самоврядування і можлива протягом одного бюджетного року.

1.3 Загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі) Вороновицької селищної територіальної громади на один бюджетний рік визначається рішенням Вороновицької селищної ради та має не перевищувати 0,5 % власних надходжень загального фонду бюджету. Окремі статті бюджету можуть в розмірі до 100% витратитися відповідно до правил громадського бюджету.

**2. Визначення термінів**

2.1 Громадське бюджетування - це процес взаємодії Вороновицької селищної ради та її виконавчих органів з громадськістю, спрямований на залучення мешканців громади до участі у бюджетному процесі, який передбачає виділення частини бюджету Вороновицької селищної територіальної громади для фінансування проектів, поданих та обраних в результаті конкурсного відбору безпосередньо членами територіальної громади.

2.2 Громадський бюджет (бюджет участі) – це частина бюджету Вороновицької селищної ради, щодо якої напрямки фінансування визначаються безпосередньо членами територіальної громади шляхом відкритого голосування.

2.3 Проект – пропозиція, подана автором відповідно до вимог цього Положення для фінансування за кошти громадського бюджету, яка спрямована на розвиток Вороновицької селищної територіальної громади та не має на меті отримання прибутку.

2.4 Загальна кошторисна вартість одного проекту до 30000,00 гривень.

2.5 Конкурс – це відбір проектних пропозицій, який дає можливість відібрати кращі з наданих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади.

2.6 Робоча група – створений розпорядженням міського голови колегіальний, постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання цього Положення, здійснює контроль за відбором проектних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду поданих проектів, контролю за виконанням відібраних

проектних пропозицій та попереднього розгляду звіту про виконання проєктів-переможців.

2.7 Автор проєкту – член Вороновицької селищної територіальної громади віком від 16 років. У розумінні цього Положення до Вороновицької селищної територіальної громади належать громадяни України, які підпадають під дію Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та зареєстрували своє місце проживання на території Вороновицької селищної територіальної громади в порядку, визначеному законодавством.

2.8 **Електронна система «Громадський бюджет»** - це онлайн-платформа електронної

демократії e-DEM, яка дозволяє брати участь у подачі проєктів та голосуванні за них, у рамках бюджету участі, використовуючи одноразову реєстрацію в електронній системі за допомогою BankID або цифрового підпису, що забезпечує найвищий рівень захисту персональних даних та конфіденційності, а також убезпечить від фальсифікації волевиявлення на платформі.

2.9 Форма громадського проєкту – офіційна форма заявки проєкту, що містить відомості про автора, опис та бюджет.

2.10 Голосування – процес визначення мешканцями Вороновицької селищної територіальної громади (громадянами України віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території Вороновицької селищної територіальної громади, що підтверджується офіційними документами та внутрішньо переміщеними особами, що відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціального захисту населення Вороновицької селищної ради та/або які мають при собі відповідні документи, які підтверджують їх перебування у місті шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді.

2.11 Результати голосування – підрахунок голосів, отриманих у результаті голосування в електронній системі «Громадський бюджет» та поданих за кожен проєкт відповідно до заповнених бланків для голосування.

2.12 Проєкти-переможці – проєкти, що відповідно до підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів.

2.13 Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені робочою групою.

2.14 Розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи Вороновицької селищної ради, що отримують повноваження шляхом установаження бюджетних призначень для реалізації виконання проєктів-переможців.

### **3. Основні етапи громадського бюджетування**

3.1 Громадське бюджетування Вороновицької селищної територіальної громади включає в себе:

- інформаційну кампанію;
- організацію процесу подання проєктів, проведення роз'яснювальної роботи з цього питання;
- прийом проєктів, аналіз поданих проєктів із залученням спеціалістів;
- презентацію проєктів авторами та інформаційну кампанію щодо ознайомлення мешканців з проєктами;
- організацію голосування, інформаційне супроводження процесу відбору проєктів до голосування;
- визначення проєктів-переможців шляхом голосування мешканців;
- надання бюджетних повноважень відповідному розпоряднику коштів міського бюджету;

- реалізацію проєктів-переможців;
- контроль за виконанням проєктів;
- звітування про впровадження проєктів.

#### **4. Повноваження та завдання робочої групи з питань громадського бюджету**

4.1 Робоча група є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови. Голова та секретар робочої групи визначаються на першому засіданні з числа представників виконавчих органів Вороновицької селищної ради, які входять до складу робочої групи.

4.2 Робоча група створена для координації виконання основних заходів щодо запровадження та функціонування громадського бюджету Вороновицької селищної територіальної громади, організації процесу відбору проєктних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду, експертизи та оцінки поданих проєктів, аналізу можливості їх фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, контролю за виконанням проєктів-переможців та попереднього розгляду звітів про їх виконання.

4.3 До складу робочої групи входять не менше як по 3 члени з числа представників громадськості, депутатів міської ради, службовців структурних підрозділів виконавчого комітету.

4.4 Права робочої групи з питань громадського бюджету:

4.4.1 Отримувати інформацію про хід реалізації проєктів, які фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету.

4.4.2 Готувати висновки та рекомендації щодо проєктів, поданих для реалізації в межах громадського бюджету.

4.4.3 Заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів громадського бюджету.

4.5 Обов'язки робочої групи з питань громадського бюджету:

4.5.1. Розробляти та затверджувати форму бланку для голосування за подані проєкти.

4.5.2 Розробляти та затверджувати форму заявки для подання проєкту та інші необхідні документи.

4.5.3 Розробляти та затверджувати «Календарний план реалізації проєктів».

4.5.3 Проводити перевірку відповідності проєкту принципам та загальним вимогам цього Положення.

4.5.4 Здійснювати експертизу поданих проєктів на предмет їх відповідності законодавству, вимогам, встановленим для участі у громадському бюджеті Вороновицької селищної територіальної громади, щодо віднесення їх до компетенції селищної ради, а також доцільності та раціональності бюджету проєкту для його практичної реалізації.

4.5.5 За результатами проведеної експертизи допускати або не допускати проєкти на голосування. Затверджувати остаточні висновки щодо кожного проєкту, поданого для реалізації в межах громадського бюджету.

4.5.6 Попередньо розглядати проєкти звітів про виконання проєктів у рамках громадського бюджету.

4.5.7 Проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань і завчасно повідомляти про час та місце засідань.

4.6 Робоча група працює у формі засідань, які є правомочними за присутності не менш половини членів робочої групи. Рішення на засіданні робочої групи ухвалюються простою більшістю голосів та оформлюються протоколами, які підписуються головою робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

4.7 Протоколи засідань, висновки, рекомендації та інші документи готуються секретарем робочої групи і підписуються її головою. Усі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на інформаційному порталі.

4.8 Робоча група з питань громадського бюджету проводить засідання за потреби. Засідання робочої групи скликається її головою, про що своєчасно повідомляються всі члени робочої групи та оприлюднюється інформація в інших джерелах.

4.9 Робоча група визначає пункти для головування за подані проєкти.

## **5. Освітньо-інформаційна діяльність у процесі впровадження громадського бюджету**

5.1 У процесі впровадження громадського бюджету проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яка здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та містить три основних етапи:

5.1.1 Ознайомлення членів територіальної громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проєктів;

5.1.2 Представлення громадськості отриманих проєктів та заохочування до прийняття участі в обговоренні;

5.1.3 Розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету.

5.2 У період, передбачений для подання проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, усі зацікавлені члени Вороновицької селищної територіальної громади можуть отримати на інформаційному порталі інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування.

5.3 Загальна інформація про громадський бюджет, проєкти, що виносяться на конкурс, порядок голосування та інша необхідна інформація розміщується на офіційному сайті Вороновицької селищної ради.

## **6. Вимоги до проєктів**

6.1 За рахунок коштів громадського бюджету Вороновицької селищної територіальної громади (бюджету участі) фінансуються проєкти мешканців міста, спрямовані на задоволення спільних інтересів членів територіальної громади, які не суперечать чинному законодавству України.

6.2 Проєкти, реалізація яких може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету, повинні передбачати розвиток інфраструктури з використанням сучасних підходів і технологій та мають сприяти покращенню рівня розвитку Вороновицької селищної територіальної громади та бути загальнодоступними для всіх членів територіальної громади.

6.3 До участі у конкурсі приймаються проєкти:

- які відповідають нормам чинного законодавства;
- реалізація яких відноситься до компетенції Вороновицької селищної ради та її виконавчих органів і можлива протягом одного бюджетного року;
- які є унікальними та не дублюють заходи програм, затверджених міською радою;
- реалізація яких здійснюється першочергово на землях та в будівлях, що належать до комунальної власності Вороновицької селищної територіальної громади;
- термін реалізації не перевищує одного бюджетного року;
- бюджет включає всі витрати, ураховуючи розробку проєктної документації, закупівлю товарів, робіт та послуг тощо;
- які є ґрунтовно опрацьованими та не носять фрагментарного характеру;
- витрати на утримання та обслуговування яких не перевищують вартості їх реалізації.

6.4 Параметри проєктів:

- безпека та громадський порядок;

- енергозбереження та захист довкілля;
- комунікації з громадськістю та інформаційні технології;
- соціальний захист та соціальні проекти;
- культура, спорт та туризм;
- освітні проекти;
- благоустрій міського простору.

## **7. Порядок подання проєктів**

7.1 Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у Вороновицькій селищній територіальній громаді, може подати будь-який член територіальної громади з урахуванням вимог пп. 2.7.

7.2 При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність вимогам цього Положення.

При формуванні проєктних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України ([www.minregion.gov.ua/](http://www.minregion.gov.ua/) підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»). Бюджет проєкту обов'язково повинен враховувати від 5% до 20% непередбачуваних витрат та інфляції від загальної суми вартості проєкту.

7.3 Проєктні пропозиції, які подаються на конкурс та будуть профінансовані за рахунок

коштів бюджету участі (оформлені згідно вимог), мають формуватися з наступного пакету документів: форми заявка, візуалізації проєкту, списку з підписами щонайменше з 10 членів

Вороновицької селищної територіальної громади (окрім автора проєктної пропозиції), які її підтримують.

7.4 Кожен член Вороновицької селищної територіальної громади може подати не більше ніж 1 проєкт, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету протягом одного календарного року.

7.5 Зразок форми-заявки проєкту розміщується на офіційному сайті Вороновицької селищної ради.

7.6 Проєкт подається особисто автором проєкту: у паперовому та електронному вигляді до Центру надання адміністративних послуг, але виключно у робочий час згідно з регламентом роботи Вороновицької селищної ради.

7.7 Спеціалісти Центру надання адміністративних послуг передають проєкт відповідальним особам, які визначаються робочою групою не пізніше ніж на наступний день після отримання (у разі якщо наступний день є вихідним, то у найближчий робочий день).

7.8 Відповідальні особи вносять проєкти до електронної платформи «Громадський бюджет» протягом п'яти робочих днів з дня отримання.

7.9 Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування. Зняття проєкту здійснюється шляхом надсилання автором відповідного письмового чи електронного листа до робочої групи, яка в свою чергу видаляє такий проєкт.

7.10 Після закінчення кінцевого терміну прийому проєктів, але не раніше ніж через 5 робочих днів, проводиться презентація отриманих проєктів, яка триває 15 календарних днів на офіційному сайті Вороновицької селищної ради та електронній платформі «Громадський бюджет».

7.11 Пропозиції щодо реалізації проєктів у разі їх невідповідності мають бути відкориговані чи змінені їх автором таким чином, щоб орієнтовна вартість реалізації такого проєкту не виходила за межі максимальної суми коштів на один проєкт.

## **8. Порядок аналізу та розгляду проєктів**

8.1 Поданий проєкт та додаткові матеріали вносяться до реєстру поданих проєктів і проходять перевірку на повноту та правильність заповнення форми. Строк і порядок проведення перевірки проєктів не може перевищувати п'ять робочих днів з дня реєстрації проєкту. Перевірка проводиться представниками робочої групи.

8.2 У разі якщо проєкт є неповним або заповненим з помилками, відповідальний представник робочої групи телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести відповідні корективи. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідної інформації, наданий проєкт відхиляється.

8.3 Проєкт, що пройшов перевірку, передається для аналізу профільними спеціалістами структурних підрозділів за відповідними напрямками проєктних пропозицій на предмет його відповідності законодавству, вимогам, встановленим для участі у громадському бюджеті Вороновицької селищної територіальної громади, щодо віднесення до компетенції селищної ради, а також доцільності та раціональності бюджету проєкту для його практичної реалізації.

8.4 Профільний виконавчий орган Вороновицької селищної ради направляє висновок до робочої групи протягом п'яти робочих днів з дня отримання проєкту на погодження.

8.5 Робоча група може виступати ініціатором зустрічей з авторами проєктів, у разі якщо більше ніж один проєкт стосується одного об'єкта. У разі якщо протягом семи робочих днів з дня відправлення зазначеної інформації авторам проєктів останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільний проєкт або знімуть один з проєктів з розгляду, проєкти розглядатимуться в початковому варіанті.

8.6 На період перевірки проєкт знаходиться в обмеженому доступі.

8.7 Після проходження перевірки проєкт опублікується адміністратором на електронній платформі «Громадський бюджет».

8.8 Про результати перевірки повідомляється автор проєкту.

8.9 Внесення змін щодо суті проєкту можливе лише за попередньою письмовою згодою авторів проєкту.

## **9. Організація голосування**

9.1 Голосування проводиться протягом 15 календарних днів після офіційного оголошення про початок голосування.

9.2 Відбір для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету проєктів, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють члени Вороновицької селищної територіальної громади у такі способи:

1. На електронній платформі «Громадський бюджет» шляхом авторизації через систему

BankID.

2. У Центрі надання адміністративних послуг шляхом заповнення бюлетеню.

3. У іншому пункті для голосування визначеному робочою групою.

9.3 Одна особа може проголосувати лише за 2 проєкти.

9.4 Голоси, що були подані за проєкти (паперові бюлетені), заносяться до електронної платформи «Громадський бюджет» відповідальними представниками робочої групи протягом п'яти робочих днів після закінчення голосування.

9.5. Проєкт повинен набрати мінімум 100 голосів мешканців Вороновицької селищної територіальної громади.

## **10. Встановлення результатів голосування та визначення переможців**

10.1 Після завершення кінцевого терміну голосування здійснюється встановлення підсумків голосування.

10.2 Підрахунок голосів здійснюється автоматично електронною системою.

10.3 У разі якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то вищим у рейтингу вважається проєкт, який потребує меншого обсягу фінансування.

10.4 Результати голосування, рейтинги та списки проєктів-переможців, рекомендованих до впровадження, затверджуються робочою групою.

## **11. Реалізація проєктів та оцінювання процесу впровадження громадського бюджету**

11.1 Список проєктів-переможців, рекомендованих до впровадження, вноситься на розгляд та затвердження найближчої сесії Вороновицької селищної ради.

11.2 Проєкти, затвержені рішенням Вороновицької селищної ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету на відповідний бюджетний рік шляхом виділення бюджетних призначень відповідальним головним розпорядникам бюджетних коштів.

11.3 Автор проєкту на кожному етапі його впровадження може отримувати від відповідального головного розпорядника бюджетних коштів інформацію про хід роботи.

11.4 Відповідальний за реалізацію проєкту головний розпорядник бюджетних коштів складає підсумковий річний звіт про результати впровадження проєкту, який подає до робочої групи для узагальнення та подальшого оприлюднення на інформаційному сайті Вороновицької селищної ради.

11.5 Головний розпорядник коштів може покласти реалізацію проєкту на підпорядковане комунальне підприємство, установу, заклад, організацію, якщо це співпадає з їх функціями. При цьому головний розпорядник здійснює контроль за реалізацією проєкту та звітує про його реалізацію перед автором та територіальною громадою.

11.6 Усі набуті поліпшення, отримані цінності, у тому числі програмні продукти, є власністю Вороновицької селищної територіальної громади та обліковуються у встановленому порядку.

## **12. Прикінцеві положення**

12.1 Консультації щодо громадського бюджету Вороновицької селищної територіальної громади мають циклічний характер, тобто повторюються щорічно.

12.2 Процес реалізації громадського бюджету підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для внесення змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджету.

12.3 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку його прийняття.

Громадський бюджет має характер циклічного процесу: його окремі етапи пов'язані між собою, а результати кожного попереднього етапу впливають на формування наступного та разом складають єдине ціле.



Додаток 1  
до положення громадського бюджету  
Вороновицької селищної  
територіальної громади  
(нова редакція)

## БЛАНК' ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Дата надходження:

Включено до реєстру поданих проектів за №

ППП та підпис особи що реєструє:

1. Назва проекту;

2. Пріоритетні напрямки проекту;

3. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, та ін.);

4. Опис завдання (повинен містити інформацію що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті, опис проблеми, мета завдання та яка очікується користь);

5. Орієнтовний кошторис;

--

6. Інша інформація, яка може бути додана, але не є обов'язковою;

7. Автор проектної пропозиції:

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

Паспорт: серія

номер

дата видачі

Виданий

Адреса реєстрації:

Телефон:

Адреса електронної пошти:

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010

№ 2297 - VI

я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних

\_\_\_\_\_

Підпис

ПІБ

ДАТА

Додаток 2  
до положення громадського бюджету  
Вороновицької селищної  
територіальної громади  
(нова редакція)

Я підтримую проектну пропозицію:

*(назва відповідно до пункту 1 бланку-заяви)*

автор :

*Прізвище, ім 'я. по-батькові*

№ п/п	Ім'я, прізвище, по-батькові	Адреса	Телефон	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				

### ПЛАН ЗАХОДІВ

№ п/п	Зміст	Виконавці	Термін виконання
1.	Подання проектних пропозицій відповідно до форми заявки визначеної Додатком 1 з врахуванням, обсягу коштів та пріоритетів визначених селищною радою	Автори	Щорічно протягом 60 календарних- днів з дати і визначеної сесією ради
2.	Створення реєстру поданих проектних пропозицій та їх сканування.	Уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом 5 робочих днів після закінчення терміну і подання проектів і
3.	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку заяви визначеної Додатком 1 та внесення в реєстр проектних пропозицій.	Уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом 5 робочих ДНІВ 3 дня ! отримання проектної заявки
4.	Передача перевірених проектних пропозицій до структурних підрозділів Вороновицької селищної ради.	Уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом 3 робочих днів після перевірки заповнення бланку пропозицій
5.	Підготовка пропозицій та зауважень до поданих проектних пропозицій за змістом та можливістю їх реалізації.	Структурні підрозділи виконавчого комітету	Протягом 15 робочих днів з дати отримання проектних пропозицій
6.	Розгляд на засіданні номінаційного комітету пропозицій та зауважень від структурних підрозділів виконавчого комітету щодо кожної проектної пропозиції. Підготовка висновків та рекомендацій щодо кожної проектної пропозиції	Номінаційний комітет	Протягом 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу пропозицій
7.	Розміщення проектних пропозицій на офіційному веб-сайті Вороновицької селищної ради зі всіма додатками (зауваженнями та пропозиціями від структурних підрозділів, висновками та рекомендаціями номінаційного комітету).	Уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом 5 робочих днів після закінчення створення реєстру . поданих проектів
8.	Розміщення на офіційному веб-	Номінаційний комітет	Протягом 3 робочих

	сайті Вороновицької селищної ради: - реєстру проектних пропозицій які отримали позитивні висновки та рекомендації; - реєстр проектних пропозицій, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням)	уповноважений, структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	днів 3 після остаточного визначення проектів
9.	Визначення номінаційним комітетом офіційних пунктів для голосування бюлетенями, форми бюлетеня для голосування та порядку підрахунку голосів.	Номінаційний комітет уповноважений, структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом 14 календарних днів з початку дати голосування визначеної протоколом Координаційної ради
10	Проведення голосування.	Члени Вороновицької селищної територіальної громади	Протягом 15 календарних днів
11	Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування та підсумків електронного голосування на офіційному веб-сайті ради.	Номінаційний комітет	Протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
12	Встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми.	Номінаційний комітет	Протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
13	Розміщення на офіційному веб-сайті Вороновицької селищної ради результатів голосування.	Номінаційний комітет уповноважений, структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом 3 робочих днів після закінчення голосування
14	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців враховуючи вимоги діючого законодавства.	Головні розпорядники коштів.	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
15	Включення бюджетного запиту, із проектом-переможцем, до проекту селищного бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету селищної ради.	Відділ фінансів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
16	Виконання головними розпорядниками проектів-переможців.	Головні розпорядники коштів	Протягом бюджетного року
17	Офіційне подання головними розпорядниками коштів, структурними підрозділами	Голові розпорядники коштів, селищний голова	Протягом 10 робочих днів після виконання завдання

	<p>виконавчого комітету, комунальними підприємствами, установами та організаціями виконавчому комітету річного звіту щодо виконання проекту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаного об'єкту. Розміщення відповідних звітів на офіційному веб-сайті Вороновицької селищної ради.</p>		
18	<p>Підготовка та оприлюднення на сесії ради консолідованого звіту на основі звітів головних розпорядників за результатами реалізації проектів-переможців.</p>	Селищний голова	