



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Вороновицької селищної ради
від 03.07.2023 року № 373

ПОЛОЖЕННЯ
про координаційну раду з питань утвердження
української національної та громадянської ідентичності
при Вороновицькій селищній раді

1. Координаційна рада з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Вороновицькій селищній раді (далі – координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою участі в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності та сприяє координації діяльності суб'єктів відносин у зазначеній сфері на території Вороновицької територіальної громади.
2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями міністерств, розпорядженнями Вороновицького селищного голови, іншими локальними нормативними актами, а також цим Положенням.
3. Основними завданнями координаційної ради є:
 - 1) сприяння:
 - здійсненню повноважень Вороновицької селищної ради та її виконавчих органів (далі – Ради) у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, створенню умов для національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти на території Вороновицької територіальної громади;
 - співпраці виконавчих органів Ради з інститутами громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;
 - провадженню інформаційно-просвітницької діяльності у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;
 - висвітленню діяльності інститутів громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності;
 - 2) визначення шляхів та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, підвищення ефективності діяльності Ради у зазначеній сфері;
 - 3) удосконалення нормативно-правової бази у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.
4. Координаційна рада згідно з покладеними на неї завданнями на території Вороновицької територіальної громади:

- 1) бере участь в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;
- 2) бере участь у підготовці, розгляді та внесенні пропозицій, висновків, рекомендацій до міських цільових програм з утвердження української національної та громадянської ідентичності, інших нормативно-правових актів Ради;
- 3) подає Раді пропозиції щодо вдосконалення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на регіональному рівні;
- 4) здійснює взаємодію та обмін досвідом роботи з іншими координаційними радами;
- 5) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;
- 6) вивчає результати діяльності Ради у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5. Координаційна рада має право:

- 1) отримувати в установленому порядку від Ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) залучати до участі у своїй роботі представників Ради, підприємств, установ, організацій, а також громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);
- 3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства із питань, що належать до компетенції координаційної ради;
- 4) для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції координаційної ради, та для виконання покладених на неї завдань утворювати постійні або тимчасові робочі групи, що діють у період між її засіданнями;
- 5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;
- 6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у забезпечення розвитку сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, організаціями.

7. До складу координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени координаційної ради. Персональний склад координаційної ради затверджує селищний голова (у складі не більше 11 осіб)

8. До складу координаційної ради входять:

Голова координаційної ради – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради,

- заступник голови координаційної ради – представник інституту громадянського суспільства, що бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до законодавства;

- секретар координаційної ради – директор Центру культури та дозвілля;

- представники територіальних органів Національної поліції, Адміністрації Держприкордонслужби, ДСНС, інших органів виконавчої влади, а також регіонального органу СБУ;
- керівники, заступники керівників або представники виконавчих органів Вороновицької селищної ради;
- посадова особа Ради, що відповідає за мобілізаційну роботу;
- представники громадських об'єднань ветеранів війни – учасників бойових дій, військово-патріотичних і військово-спортивних клубів та організацій, керівники громадських штабів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»);
- представники інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;
- представники місцевих медіа, дитячих і молодіжних друкованих видань патріотичного спрямування;
- представники закладів освіти, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності, органів учнівського та студентського самоврядування, дитячих та молодіжних громадських об'єднань;
- вчені, експерти, діячі освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, представники підприємств, установ, організацій, діяльність яких спрямована на утвердження української національної та громадянської ідентичності.

До складу координаційної ради може бути делеговано не більш як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, у тому числі громадського об'єднання ветеранів війни та місцевого медіа.

Строк повноважень складу координаційної ради становить два роки.

Члени координаційної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Персональний склад координаційної ради формується за пропозиціями відповідних територіальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства.

Для формування складу координаційної ради Рада оприлюднює на офіційному вебсайті Вороновицької селищної ради та її виконавчих органів оголошення про формування складу координаційної ради.

Протягом чотирнадцяти календарних днів із дня оприлюднення оголошення про формування складу координаційної ради уповноважена посадова особа відділу освіти, культури, туризму та спорту приймає та узагальнює надані пропозиції.

Пропозиції щодо включення до складу координаційної ради подаються у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу координаційної ради.

Після завершення строку приймання пропозицій Рада оприлюднює такі пропозиції на офіційному вебсайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів та інших офіційних електронних ресурсах.

Після завершення десяти календарних днів з урахуванням зауважень та пропозицій відділ освіти, культури, туризму та спорту протягом трьох календарних днів готує та подає на погодження селищному голові пропозиції щодо персонального складу координаційної ради.

Після погодження селищним головою персонального складу координаційної ради такі особи можуть бути включені до нього на підставі офіційних листів від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства, які вони представляють, але не пізніше ніж за три місяця до завершення строку повноважень координаційної ради.

Членство в координаційній раді припиняється у разі:

- завершення строку повноважень члена координаційної ради;
- відсутності члена координаційної ради на першому засіданні новосформованої координаційної ради без поважних причин;
- систематичної (більш як два рази підряд) відсутності члена координаційної ради на її чергових засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в координаційній раді;
- неможливості члена координаційної ради брати участь в її роботі за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом координаційної ради відповідної заяви;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена координаційної ради;
- смерті члена координаційної ради.

Рішення про припинення членства в координаційній раді оформляється протоколом координаційної ради.

10. Організація діяльності координаційної ради визначається цим Положенням.

11. Основною організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться за рішенням голови координаційної ради в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання координаційної ради можуть скликатися за ініціативою голови координаційної ради або однієї третини від загального складу її членів. У разі відсутності голови координаційної ради, засідання координаційної ради можуть проводитися за рішенням та за ініціативою заступника голови координаційної ради. Засідання координаційної ради проводить голова координаційної ради або за його відсутності заступник голови координаційної ради, а в разі відсутності заступника голови координаційної ради – член координаційної ради, уповноважений зазначеною радою.

12. Засідання координаційної ради проводяться відкрито. Засідання координаційної ради ведуться державною мовою.

Голова координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання координаційної ради у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена координаційної ради в такому режимі у засіданні координаційної ради.

Рішення про засідання доводиться до відома членів координаційної ради не пізніше ніж за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції засідання координаційної ради.

Засідання координаційної ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб-учасників, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу координаційної ради.

Хід і результати засідання обов'язково фіксуються за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису. Запис засідання та його носій є невід'ємною частиною протоколу засідання.

Рішення координаційної ради приймається на її засіданні після обговорення більшістю членів від загального складу координаційної ради поіменним голосуванням. Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються особою, головною під час засідання.

Голосування на засіданні координаційної ради здійснюється членами координаційної ради особисто після їх ідентифікації.

13. Засідання координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість членів від загального складу координаційної ради.

За запрошенням координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.

14. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні координаційної ради вносять голова координаційної ради, його заступник та члени координаційної ради.

15. Підготовку порядку денного засідання координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар координаційної ради.

16. Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головної особи на засіданні.

17. Пропозиції та рекомендації, схвалені координаційною радою, оформляються протоколом, який підписується головою на засіданні та секретарем координаційної ради і надсилається членам координаційної ради. Член координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Протокол засідання координаційної ради розміщується не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання на офіційному вебсайті Вороновицької селищної ради та її виконавчих органів.

19. Рішення координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі Ради.

20. Пропозиції та рекомендації координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття Радою відповідного рішення.

21. Відділ освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради здійснює організаційно-методичне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної ради, створює належні умови для її роботи.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Надія МОРОЗ