



**Вороновицька селищна рада**  
**Вінницький район Вінницька область**  
**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

14 квітня 2023 року

смт Вороновиця

№ 178

**Про роботу Центру надання адміністративних послуг  
Вороновицької селищної ради**

Заслухавши інформацію керівника Центру надання адміністративних послуг Вороновицької селищної ради Сауляк Н.І, «Про роботу Центру надання адміністративних послуг Вороновицької селищної ради», з метою реалізації права громадян на отримання адміністративних послуг, підвищення ефективності роботи, якості та дотримання термінів надання послуг, керуючись Законом України «Про адміністративні послуги», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1. Інформацію керівника Центру надання адміністративних послуг Вороновицької селищної ради Сауляк Н.І. взяти до уваги (інформація додається).
2. Керівнику ЦНАП ( Сауляк Н.І.) - забезпечити дотримання законодавства про надання адміністративних послуг у ЦНАП (за потреби) - проводити роботу з адміністраторами по вдосконаленню та якості надання адміністративних послуг; - постійно проводити моніторинг законодавства та нормативно-правових актів з метою удосконалення роботи по наданню адміністративних послуг.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Мороз Н.А.

Селищний голова



Олександр КОВІНЬКО

## Звіт про роботу Центру надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Вороновицької селищної за 2022 рік та перший квартал 2023 року.

З метою забезпечення прав громадян на отримання якісних адміністративних послуг у Вороновицькій територіальній громаді вже 6 років функціонує Центр надання адміністративних послуг, який результативно взаємодіє з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Основними завданнями та функціями Центру є реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг для мешканців громади, основними принципами якої є: єдиний відкритий простір, ввічливе ставлення, зрозумілі процедури, стислі та чітко визначені строки, комфортні умови для клієнтів, максимальна результативність.

Станом на 01.01.2023 року через ЦНАП надається **193** послуги.

Звернувшись до ЦНАП, громадяни мають змогу:

- отримати консультації спеціалістів;
- визначитись із переліком необхідних документів для отримання адміністративних послуг;
- отримати адміністративні послуги в комплексі (наприклад, оформити свідоцтво про народження, Пакунок Малюка, зареєструвати дитину, подати документи на отримання посвідчення багатодітної родини або отримати довідку про склад сім'ї, подати документи для призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг).

На теперішній час жителі громади можуть отримати послуги різного характеру в одному приміщенні, а саме:

- реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання;
- послуги з реєстрації права власності на нерухоме майно та бізнесу;
- земельні питання;
- питання місцевого значення;
- послуги адміністративного та соціального характеру;
- послуги будівництва та архітектури;
- питання благоустрою.

Також жителі громади можуть скористатися послугою QR-код для швидкого оформлення та отримання адміністративних послуг.

При цьому всі звернення приймаються через адміністраторів Центру, окрім послуг реєстрацію/зняття місця проживання та реєстрації нерухомого майна і бізнесу.

Протягом 2022 року адміністраторами та спеціалістами ЦНАП було надано **14521** послугу, що на **182%** (7980) перевищує кількість послуг наданих в 2021 році. Серед яких:

**2030** послуг які надаються Вороновицькою селищною радою

**7449** послуги соціального характеру

видано 1667 довідок ВПО

**3032** послуги з реєстрації місця проживання

**1374** послуг з реєстрації нерухомого майна та бізнесу

**636** інші послуги (компенсація за прожив. ВПО, архітектура)

Та **2050** послуг пов'язаних з пенсійним забезпеченням.

За перший квартал 2023 року Центром надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Вороновицької селищної ради надано **3883** послуги. За даний період жителі громади найчастіше зверталися за послугами соціального характеру (**1294**), реєстрації нерухомого майна (**331**) та реєстрації місця проживання(**924**) та пенсійні послуги (**834**).

Адміністраторами на старостинських округах з початку 2023 року було надано 1294 послуги.

Адміністратор села Побережне – 205 послуг;

Адміністратор сіл Обідне, Воловодівка – 156 послуг;

Адміністратор села Тростянець - 166 послуг;

Адміністратор сіл Гуменне, Михайлівка – 76 послуг;

Адміністратор села Степанівка – 190 послуг;

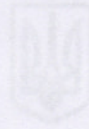
Адміністратор сіл Оленівка, Олександрівка, Жабелівка – 209;

Адміністратор сіл Довгополівка, - 160 послуг;

Адміністратор сіл Шендерів – 132 послуги.

У 2023 році наш перелік послуг поповнився такими послугами як реєстрація народження, смерті та шлюбу і від початку року вже здійснено 10 Реєстрацій народження, 18 шлюбів та 66 смертей.

Також відвідувачі нашого центру можуть скористатися послугою QR – код для шірінгу документів та оцінки якості надання адміністративних послуг.



Для створення більш комфортних умов для суб'єктів звернення в ЦНАПі надають консультацію та поводять прийом документів представники пенсійного фонду України та землевпорядної організації. Також в телефонному режимі надаються консультації представниками центру зайнятості.

З метою підвищення якості надання адміністративних послуг адміністратори ЦНАП постійно проходять онлайн навчання, беруть участь у різних семінарах та вебінарах. Своєчасно ознайомлюються із змінами в законодавстві та новими послугами.

Вся робота в Центрі спрямована на якісне обслуговування населення за якомога коротший термін без порушення законодавства. Центр постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів та високу якість обслуговування.

В межах своїх функцій, ЦНАП при виконавчому комітеті Вороновицької селищної ради і надалі працюватиме над розширенням переліку своїх послуг, залучення якомога більше суб'єктів надання адміністративних послуг до співпраці із ЦНАП, для задоволення потреб жителів Вороновицької громади, підвищення якості обслуговування та використання у своїй роботі сучасних інформаційних технологій, а також забезпеченням сприятливих умов розвитку і спрощенням процедур надання адміністративних послуг.

Дякую за увагу!

ВІСНИК

Інформацію керівника Центру надання адміністративних послуг Вороновицької селищної ради Сауляк Н.І. взяти до уваги (інформація додається).

2. Керівнику ЦНАП (Сауляк Н.І.) - забезпечити дотримання законодавства про надання адміністративних послуг у ЦНАП (за потреби) - проводити роботу з адміністраторами по вдосконаленню та якісно надання адміністративних послуг; - постійно проводити моніторинг законодавства та нормативно-правових актів з метою удосконалення роботи по наданню адміністративних послуг.

3. Керівнику за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Мельник О.В.

Секретарка голови

Олександр КОВІЦЬКО