

ПОЛОЖЕННЯ
про резервний фонд місцевого бюджету Вороновицької
селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Вороновицької селищної територіальної громади (далі – резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Вороновицької селищної ради і не може перевищувати 1% (одного відсотка) обсягу видатків загального фонду бюджету Вороновицької селищної ради на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Вороновицької селищної ради про бюджет на відповідний бюджетний період загальною сумою.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням виконавчого комітету Вороновицької селищної ради (далі – рішення).

II. НАПРЯМИ ТА УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціально-політичного характеру;

б) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

в) інших непередбачених заходів, які відповідно до законодавчих актів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту селищного бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, виконавчого комітету Вороновицької селищної ради підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачуваних заходів у підпунктів «в» пункту 2.1 цього Положення, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;
- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у селищному бюджеті;
- капітальний ремонт та реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків

- внаслідок надзвичайної ситуації;
- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Вороновицькою селищною радою.

2.3. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

ІІІ. ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯД ЗВЕРНЕНЬ ПРО ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ БЮДЖЕТУ ВОРОНОВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі-заявники) до виконавчого комітету Вороновицької селищної ради.

3.2. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду;
- підстави для здійснення заходів за рахунок селищного бюджету;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті а пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. Виконавчий комітет Вороновицької селищної ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення відділу фінансів Вороновицької селищної

ради (далі - Відділу фінансів) для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи Вороновицької селищної ради. У разі потреби виконавчий комітет Вороновицької селищної ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення комісії з питань щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

У разі, коли термін виконання підготовки експертних висновків не вказано, вищезазначена комісія, у десятиденний термін після отримання звернення надає експертні висновки виконавчому комітету селищної ради.

3.5. Відділ фінансів розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду і наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи та надає їх у тижневий термін на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

3.6. Виконавчий комітет Вороновицької селищної ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків та пропозицій Відділу фінансів, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду, а також щодо оцінки наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи з резервного фонду.

3.7. У разі недотримання заявником вимог, установлених цим Положенням, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у цьому Положенні, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це сільському голові.

У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду, відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в селищному бюджеті для резервного фонду, Відділ фінансів невідкладно повідомляє про це селищного голову.

IV. ПІДГОТОВКА ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ

4.1. Відділ фінансів є відповідальним за підготовку та подання проєктів рішень Вороновицької селищної ради про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду Відділ фінансів готує відповідний проєкт рішення Вороновицької селищної ради, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;
- напрямок використання коштів з резервного фонду;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;
- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду (при наявності таких умов);

4.2. Відділ фінансів погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду з селищним головою і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Вороновицької селищної ради.

4.3. Виконавчий комітет Вороновицької селищної ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків Відділу фінансів.

V. ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ, ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

а) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє відділу фінансів коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

б) Відділ фінансів під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплюють за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду, затвердженого рішенням виконавчого комітету, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Відділ фінансів веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий комітет сільської ради про витрачання коштів резервного фонду.

5.4. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають Відділу фінансів звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до цього Положення, а у разі виділення коштів резервного фонду на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до бюджету.

5.5. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду та подання Відділу фінансів звіту про їх цільове використання.

5.6. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар селищної ради

Ірина НАГАЄВСЬКА