ВОРОНОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКИЙ РАЙОН ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ
23 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

17 лютого 2022 року смт Вороновиця № 3301

Про затвердження та викладення у новій редакції «Положення про надання одноразової матеріальної допомоги для мешканців Вороновицької селищної територіальної громади»

Керуючись статтею 42, частиною 1 статті 59, статтею 74 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до пунктів 2, 3, 6 статті 30 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», враховуючи статтю 3 Конституції України, селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити «Положення про надання одноразової матеріальної допомоги для мешканців Вороновицької селищної територіальної громади» (Додаток 1).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення 43сесії 8скликання від 20.12.2019року «Про Положення про порядок використання коштів депутата селищної ради».
3. Керівнику Центру по наданню адміністративних послуг Вороновицької селищної ради, здійснювати прийом та реєстрацію пакету документів громадян на отримання одноразової матеріальної допомоги у відповідності до Положення.
4. Начальнику відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради, здійснювати облік та своєчасну виплату одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади у відповідності до Положення.
5. Контроль за виконанням даного покласти на постійно діючу комісію з питань молодіжної політики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я та забезпечення законності та правопорядку.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА **Олександр КОВІНЬКО**

Вороновицька селищна рада Вінницька область Вінницький р-н Україна

Додаток 1
до рішення 24 сесії VIII скликання
Вороновицької селищної ради
від 17 лютого 2022року

ПОЛОЖЕННЯ
про надання одноразової матеріальної допомоги для мешканців Вороновицької селищної територіальної громади

1. Положення про надання одноразової матеріальної допомоги для мешканців Вороновицької селищної територіальної громади (надалі – Положення) визначає порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Вороновицької селищної територіальної громади, у тому числі особам з інвалідністю, багатодітним сім'ям, одиноким матерям, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, іншим категоріям громадян, зареєстрованих на території Вороновицької селищної територіальної громади.

2. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги:

2.1. Для отримання допомоги із фонду селищного голови мешканці звертаються із заявою до Центру надання адміністративних послуг (прозорий офіс) Вороновицької селищної ради, а у разі отримання допомоги із фонду старости чи фонду депутата, мешканці звертаються безпосередньо до старости чи депутата Вороновицької селищної ради.

2.2. До подання/заяви додаються такі документи:

2.2.1. Копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки)/ копія паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207).

2.2.2. Копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

2.2.3. При необхідності взяття допомоги у зв'язку з хворобою, оперативними втручаннями, післяопераційною адаптацією, до подання/заяви додається довідка або висновок від лікаря.

2.2.4. Документ, який підтверджує певний соціальний статус заявника (у разі наявності).

2.2.5. В усіх інших випадках, окрім хвороби, до подання/заяви додається акт обстеження житлово-побутових умов.

2.2.6. Інші документи (залежно від обставин, що склалися).

2.2.7. Інформація (у довільній формі) про рахунок у банківській установі/реквізити, для зарахування коштів допомоги.

3. Депутат Вороновицької селищної ради визначає розмір допомоги у кожному конкретному випадку залежно від матеріального стану та складності проблеми заявника, але не менше 500 грн., та скеровує подання/заяву з пакетом документів на реєстрацію Центру надання адміністративних послуг (прозорий офіс) Вороновицької селищної ради.

3.1. Розмір допомоги, визначений селищним головою/старостою/ депутатом Вороновицької селищної ради, не підлягає коригуванню відділом охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради.

4. Матеріальна допомога надається одній особі один раз на рік. В окремих випадках матеріальна допомога може надаватися одній особі більше одного разу на рік за її окремою заявою до депутата Вороновицької селищної ради. У такому разі особа зобов'язана зазначити у своїй заяві розмір вже отриманої раніше матеріальної допомоги у поточному році, ім'я та прізвище депутата Вороновицької селищної ради, який її надав. Відсутність або подання у заяві неповної інформації про вже отриману одноразову матеріальну допомогу є підставою для відмови особі у наданні додаткової матеріальної допомоги.

5. Рішення про виплату матеріальної допомоги з фонду селищного голови, фонду старости та з фонду депутата на виконання депутатських повноважень ухвалюються виконавчим комітетом Вороновицької селищної ради.

6. Отримання особою одноразової матеріальної допомоги з бюджету Вороновицької селищної територіальної громади не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

7. Підставою для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги з фонду селищного голови, старости та депутата на виконання депутатських повноважень для мешканців Вороновицької селищної територіальної громади є рішення виконавчого комітету Вороновицької селищної ради та підтверджуючі документи.

8. Виплату одноразової матеріальної допомоги здійснює відділ охорони здоров'я за місцем реєстрації одержувача за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Вороновицької селищної територіальної громади через виконавчий орган ради – Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради, за функціональною приналежністю 3000 «Соціальний захист та соціальне забезпечення» та програмною приналежністю КПКВКМБ 0813242 "Інші видатки у сфері соціального захисту і соціального забезпечення".

9. Сума коштів, виділена селищному голові, старості та депутатові Вороновицької селищної ради на виконання депутатських повноважень, визначається відповідно до ухвали селищної ради та врахована у рішенні про бюджет Вороновицької селищної територіальної громади на відповідний рік.

10. У разі невикористання коштів, виділених голові, старості та депутатові Вороновицької селищної ради, до 1 листопада відповідного року, відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької

селищної ради вносить пропозиції щодо перерозподілу цих коштів на інші види видатків.

11. Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення, веде облік погоджених сум на виплату одноразової матеріальної допомоги з фонду селищного голови, фонду старости та з фонду депутата, по кожному надавачу окремо, щоквартально подає звіт керуючій справами (секретарю) виконавчого комітету про використання коштів кожним депутатом.

Секретар селищної ради Ірина НАГАЄВСЬКА