

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 22 сесії VIII скликання
Вороновицької селищної ради
№ ____ від 20 січня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
ДОВГОПОЛІВСЬКУ ФІЛІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ТРОСТЯНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ВОРОНОВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Вінницька область, Вінницький район
смт Вороновиця
2022 рік

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади функціонування Довгополівської філії Комунального закладу «Тростянецький ліцей» Вороновицької селищної ради.

2. Довгополівська філія Комунального закладу «Тростянецький ліцей» Вороновицької селищної ради (далі – Філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ Комунального закладу «Тростянецький ліцей» Вороновицької селищної ради, що діє на підставі цього Положення.

Філія забезпечує здобуття початкової освіти.

3. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням та цим Положенням.

4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу (опорного закладу освіти).

5. Повне найменування Філії – Довгополівська філія Комунального закладу «Тростянецький ліцей» Вороновицької селищної ради.

6. Скорочене найменування Філії – Довгополівська філія КЗ «Тростянецький ліцей».

7. Місцезнаходження Філії – 23331, Вінницька область, Вінницький район, село Довгополівка, вулиця Першотравнева, будинок 4а.

8. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію закладу освіти (опорного закладу освіти) засновник.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням, цим Положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти (опорного закладу освіти).

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності закладу освіти (опорного закладу освіти).

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм закладу освіти (опорного закладу освіти).

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник закладу освіти (опорного закладу освіти).

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) закладу освіти (опорного закладу освіти). Зарахування,

переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника закладу освіти (опорного закладу освіти).

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається закладом освіти (опорним закладом освіти).

7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

8. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

III. Управління філією

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису закладу освіти (опорного закладу освіти), що розробляється і затверджується керівником закладу освіти (опорного закладу освіти) на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник закладу освіти (опорного закладу освіти) виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками закладу освіти (опорного закладу освіти).

4. Керівник закладу освіти (опорного закладу освіти) визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники закладу освіти (опорного закладу освіти), які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти (опорному закладі освіти) та філії (філіях).

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради закладу освіти (опорного закладу освіти) та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи закладу освіти (опорного закладу освіти).

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти (опорного закладу освіти) є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу освіти (опорного закладу освіти) його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти (опорного закладу освіти) відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно закладу освіти (опорного закладу освіти) перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Заклад освіти (опорний заклад освіти) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

О.Г. КОВІНЬКО