

ПОГОДЖЕНО
Селищний голова
Вороновицька селищна рада
_____ О.Г. Ковінько
« ____ » _____ 2021р.
М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник управління праці та
Соціального захисту населення
Вінницької райдержадміністрації
_____ Н.П.Ходацька
« ____ » _____ 2021р.
М.П.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ
ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ДО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО
ЗАКЛАДУ І НАЗАД ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА ПРИРІВНЯНИМ ДО НИХ
ОСОБАМ»**

**Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької
селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької селищної ради Адреса: вул. Козацький шлях, 68, смт. Вороновиця, Вінницький р-н, Вінницька обл, 23252 Відділені робочі місця адміністраторів: с. Гуменне, вул.. Лесі Українки, 20а с. Оленівка, вул.. Соборна, 56б с. Побережне, вул.. Шевченка, 22 с. Степанівка, вул.. Соборна, 1 с. Обідне, вул.. Центральна, 10 с. Довгополівка, вул.. Першотравнева, 4а с. Марківка, вул.. Гагаріна,4 с. Тростянець, вул.. Жовтнева, 60
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг Понеділок з 09:00 до 17:00; Вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; Середа – з 09:00 до 20.00; Без перерви на обід;

		<p>Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><i>Відділені робочі місця адміністраторів:</i> Понеділок – П'ятниця з 08:00 до 16:00 Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.</p>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p><i>Центр надання адміністративних послуг:</i> Телефон: (0432)-587-262 E-mail: prozoffice@ukr.net Офіційний сайт: http://votg.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад”; постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 № 969 „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Забезпечення санаторно-курортною путівкою
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад (далі – компенсація);</p> <p>документ що засвідчує проходження особою з інвалідністю внаслідок війни санаторно-курортного лікування (зворотній талон від путівки);</p> <p>проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад;</p> <p>посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи, що підтверджує належність до даної категорії осіб</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації,

		подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	-
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку