

ПОГОДЖЕНО
Селищний голова
Вороновицька селищна ради
_____ О.Г. Ковінько
« ____ » _____ 2021р.
М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник управління праці та
Соціального захисту населення
Вінницької райдержадміністрації
_____ Н.П.Ходацька
« ____ » _____ 2021р.
М.П.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**«ПРИЗНАЧЕННЯ ШЛЬГИ НА ОПЛАТУ ЖИТЛА,
КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ»**

Центр надання адміністративних послуг виконкому
Вороновицької селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької селищної ради Адреса: вул. Козацький шлях, 68, смт. Вороновиця, Вінницький р-н, Вінницька обл, 23252 Відділені робочі місця адміністраторів: с. Гуменне, вул.. Лесі Українки, 20а с. Оленівка, вул.. Соборна, 56б с. Побережне, вул.. Шевченка, 22 с. Степанівка, вул.. Соборна, 1 с. Обідне, вул.. Центральна, 10 с. Довгополівка, вул.. Першотравнева, 4а с. Марківка, вул.. Гагаріна,4 с. Тростянець, вул.. Жовтнева, 60
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг Понеділок з 09:00 до 17:00; Вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; Середа – з 09:00 до 20.00; Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні. <i>Відділені робочі місця адміністраторів:</i> Понеділок – П'ятниця з 08:00 до 16:00

		Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Центр надання адміністративних послуг: Телефон: (0432)-587-262 E-mail: prozoffice@ukr.net Офіційний сайт: http://votg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Бюджетний кодекс України, Закони України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584-ІІІ, „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 № 3721-ХІІ, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ, „Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917–1991 років” від 17.04.1991 № 962-ХІІ, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” від 20.12.1991 № 2011-ХІІ, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист” від 24.03.1998 № 203/98-ВР, „Про Службу безпеки України” від 25.03.1992 № 2229-ХІІ, „Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII, „Про бібліотеки і бібліотечну справу” від 27.01.1995 № 32/95-ВР, „Про захист рослин” від 14.10.1998 № 180-XIV, „Про музеї та музейну справу” від 29.06.1995 № 249/95-ВР, „Про соціальний захист дітей війни” від 18.11.2004 № 2195-IV, „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III, „Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою” від 17.04.2014 № 1223-VII, „Про культуру” від 14.12.2010 № 2778-VI, Основи законодавства України про охорону здоров'я від 19.11.1992 № 2801-ХІІ, Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 „Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі” (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 „Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї” (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 „Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування” (зі змінами)

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України.
7	Перелік необхідних документів	Заява про призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг (далі – заява), копії документів, що підтверджують право пільговика та членів його сім'ї на пільги (з пред'явленням оригіналів зазначених документів), копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), паспорт громадянина України, інформація про характеристику житла і послуги, на оплату яких пільговик має право та якими користується, офіційний документ, що підтверджує фактичне місце проживання (за потреби)
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг „Портал Дія”, офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням кваліфікованого електронного підпису) (у разі технічної можливості)*
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її створення) ради (далі – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) щомісяця до 25 числа розраховує суму пільги на оплату житлово-комунальних послуг. У разі виплати пільг у грошовій безготівковій формі: АТ „Ощадбанк” на підставі реєстрів нарахованих сум платежів пільговикам щомісяця до 18 числа перераховує кошти в розмірі нарахованих сум за спожиті послуги в попередньому місяці з рахунка для виплати пільг на рахунки управителів багатоквартирних будинків (далі – управитель), об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі – об'єднання), виконавців комунальних послуг з наданням реєстрів нарахованих сум платежів пільговикам, у яких зазначається інформація про перерахування коштів; АТ „Ощадбанк” у разі наявності інформації про номер мобільного телефону пільговика інформує його протягом

		<p>однієї доби після перерахування коштів управителям, об'єднанням, виконавцям комунальних послуг пільговика (смс-повідомленням або через електронні засоби зв'язку (за наявності) про стан розрахунків за послуги.</p> <p>У разі виплати пільг у грошовій готівковій формі: структурні підрозділи з питань соціального захисту населення подають щомісяця до 27 числа структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій (далі – регіональні органи соціального захисту населення) заявки щодо потреби в коштах для виплати у грошовій формі пільг на оплату житлово-комунальних послуг за поточний місяць; регіональні органи соціального захисту населення узагальнюють отримані від структурних підрозділів з питань соціального захисту населення заявки та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня подають Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць; Мінсоцполітики після надходження узагальнених заявок щодо потреби в коштах на виплату пільг готівкою протягом двох робочих днів перераховує відповідні кошти регіональним органам соціального захисту населення; регіональні органи соціального захисту населення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня перераховують кошти на рахунки структурних підрозділів з питань соціального захисту населення; структурні підрозділи з питань соціального захисту населення протягом двох робочих днів виплачують пільгу у грошовій готівковій формі пільговикам</p>
11	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Пільги на оплату житла, комунальних послуг не надаються, якщо:</p> <p>заявник не перебуває на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги; середньомісячний дохід сім'ї пільговика в розрахунку на одну особу перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, якщо пільги надаються залежно від доходу сім'ї</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання пільги на оплату житла, комунальних послуг / відмова у наданні пільги на оплату житла, комунальних послуг
13	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт надання адміністративної послуги інформує пільговика про розрахунок розміру пільги на оплату житлово-комунальних послуг