



**Вороновицька селищна рада**  
**Вінницький район Вінницька область**  
**41 сесія VIII скликання** **ПРОЄКТ**  
**РІШЕННЯ**

17 січня 2023 року

смт Вороновиця

№

**Про затвердження Положення про преміювання працівників Відділу освіти, культури, туризм та спорту Вороновицької селищної ради**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», колективного договору з метою заохочення за ініціативність, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань працівників, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради (додається).
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету та цін (Якубовська О.В.)

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА**

**Олександр КОВІНЬКО**

Додаток  
Рішення 41 сесії VIII скликання  
Вороновицької селищної ради  
від 17 січня 2023 р. №

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам**  
**Відділу освіти, культури, туризму та спорту**  
**Вороновицької селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення розроблене відповідно до Конституції України від 28.06.1996 , №254к/96-ВР, у редакції від 01.01.2020 р, Кодексу Законів про працю України від 10.1271 року, із змінами, у редакції від 19.11.2022 р., Законів України «Про оплату праці» від 20.03.1995 р, №108/95-ВР, у редакції від 19.08.2022 р., «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 р., №2493-ІІІ, у редакції від 01.08.2021 р., «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 р., №3356-ХІІ, у редакції від 27.05.2022 р., «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 р. №1045-ХІV , у редакції від 19.08.2022 р., постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови Кабінету Міністрів України «Порядок надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально- побутових питань» від 8 серпня 2016 р. № 500.

1.2. Дія цього Положення поширюється на посадових осіб, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

1.3. Положення визначає джерела, умови і механізм визначення розмірів премії, матеріальної допомоги працівникам Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

1.4. Премія за цим Положенням – заохочувальна фінансова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності та умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів.

1.5. Працівники Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради преміюються за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання функцій (обов'язків), встановлених Положенням про Відділ освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради та посадовими повноваженнями, з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік).

1.6. Може бути виплачена одноразова премія працівникам в окремих випадках за виконання особливо важливої роботи, що визначається розпорядженням селищного голови, наказом начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради до початку виконання цієї роботи або з нагоди ювілейних та на честь святкових дат, а також професійних свят, з урахуванням особистого вкладу.

## **2. Порядок визначення фонду преміювання**

2.1. Преміювання працівників Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради здійснюється в межах наявного фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

2.2. Річний фонд преміювання створюється у розмірі пропорційно загального фонду оплати праці, але не менш як 10% посадових окладів та економії фонду оплати праці.

## **3. Порядок нарахування та виплати премії**

3.1. Преміювання працівників здійснюється за умов дотримання ними чинного законодавства, якісного і своєчасного виконання функціональних обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень керівництва Вороновицької селищної ради, начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради, проявленої при цьому ініціативи, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених в пункті 3.1. та особистого вкладу в загальні результати роботи і визначається кожному працівникові Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

3.3. Розмір преміювання, де преміювання посадових осіб та одноразової премії посадовим особам встановлюється розпорядженням селищного голови за поданням начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

3.4. Розмір преміювання, де преміювання службовців і робітників, зайнятих обслуговуванням та одноразової премії службовцям і робітникам, зайнятих обслуговуванням встановлюється наказом начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради

3.5. Преміюванню підлягають працівники Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради з дати їх прийому у встановленому порядку на відповідні посади.

3.6. Премії нараховуються за фактично відпрацьований робочий час за винятками, встановленими у п. 3.3 цього Положення, у межах наявного фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3.7. Премії не нараховуються за період знаходження працівника у відпустках всіх видів, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності, підтвердженої лікарняним листком або довідкою відповідної лікувальної установи, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.

3.8. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього працівника премія нараховується, виходячи із заробітної плати за основною (постійною) посадою.

3.9. Премії виплачуються у грошовій формі як у відсотках до посадового окладу конкретного працівника з урахуванням надбавки за ранг, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи так і в абсолютній сумі.

3.10. При наявності економії фонду оплати праці працівникам виплачуються додаткові премії:

- з нагоди державних та професійних свят;
- при нагородженні Почесними грамотами;
- в окремих випадках, за виконання особливо важливих завдань;
- при ювілейних датах дня народження та при виході на пенсію.

3.11. Працівники можуть бути позбавлені премії частково або в повному обсязі з ініціативи селищного голови або за поданням начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради за несвоєчасне або неналежне виконання показників, передбачених пунктом 3.1., а саме:

- за невиконання плану робіт;
- за порушення виконавської дисципліни;
- за порушення трудової дисципліни, інше.

3.12 Працівники, на яких накладені дисциплінарні стягнення, протягом дії стягнення позбавляються премії, передбаченої правилами внутрішнього трудового розпорядку, у відповідності з ч. 3 ст. 151 КЗпП України.

#### **4. Преміювання за виконання особливо важливої роботи**

4.1. Преміювання за особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та на честь святкових дат, а також професійних свят з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку за розпорядженням селищного голови – посадовим особам, наказом начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради – службовцям, робітникам, зайнятих обслуговуванням.

## **5. Порядок і терміни преміювання**

5.1. Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради розраховує суму фонду оплати праці, яка може бути спрямована на преміювання, та начальник Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради визначає можливий розмір премії за результатами роботи за місяць, квартал, півріччя, рік.

5.2. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється, розмір премії може бути змінено в залежності від результатів роботи працівників.

5.3. Премії нараховуються на посадовий оклад з урахуванням надбавки за ранг, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи за фактично відпрацьований час.

5.4. Премія виплачується одночасно із виплатою зарплати за поточний місяць.

5.5. Пропозиції щодо позбавлення премії або зменшення її розміру конкретному працівникові зазначаються в розпорядженні селищного голови, - для посадових осіб, в наказі начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради - для службовців і робітників, зайнятих обслуговуванням.

5.6. Премія нараховується та виплачується за наявності коштів на рахунку Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради та у межах затвердженого фонду оплати праці на відповідний період.

## **6. Порядок надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам**

6.1. Матеріальна допомога на оздоровлення надається і виплачується:

- для посадових осіб при наданні основних щорічних відпусток у розмірі середньомісячної заробітної плати, за заявою працівника на підставі розпорядження селищного голови;

- для службовців і робітників, зайнятих обслуговуванням при наданні основних щорічних відпусток у розмірі посадового окладу, за заявою працівника на підставі наказу начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

6.2. Посадовим особам надається матеріальна допомога на вирішення соціально- побутових питань не частіше як один раз на рік, у розмірі, що не перевищує середньомісячного заробітку, за заявою працівника.

6.3. Матеріальна допомога надається в межах затвердженого фонду на оплату праці.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Спори щодо визначення розміру, нарахування і виплати премії, надання матеріальної допомоги розглядаються та вирішуються у встановленому законодавством порядку.

7.2. Конкретний розмір премії граничними розмірами не обмежується.

Секретар селищної ради

Мирослава ТЕРЕЦЕНКО