

Додаток 2  
до Порядку

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вороновицької селищної



Олександр КОВІНЬКО

Вороновицька селищна рада

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	0	4	3	2	6	0	6	9
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

## АКТ

### **інвентаризації об'єктів, що пропонуються до списання**

(основні засоби, нематеріальні активи<sup>1</sup>, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)  
«30» листопада 2022р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа «Про проведення щорічної інвентаризації у 2022 році» від «30» серпня 2022 р.

№75 комісією у складі:

голова комісії – секретар селищної ради, М.І.Терещенко;

члени комісії – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер, І.М.Драгомарецька;  
начальник загального відділу, О.М.Маджарова; головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності,

І.О.Мішкой

проведено інвентаризацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, які обліковуються на балансі селищної ради станом на 01 листопада 2022 року та виявлені як такі, що підлягають до списання

Інвентаризація: розпочата «01» листопада 2022 р.;

закінчена «30» листопада 2022 р.

<sup>1</sup> Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

<sup>2</sup> Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлювач	номер		Одиниця виміру	фактична наявність		Відмітка про вибуття	За даними бухгалтерського обліку					Інші відомості	
			інвентарний номер	заводський номер		паспорта	кількість		первісна (переоцінена) вартість	кількість	первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопичені амортизації)	балансова вартість (залишкова)		строк корисного використання
<b>СТЕПАНІВКА</b>															
1	вешалка		130104-130105		шт	2	22		2	22	11	11	11	11	підлягає списанню
<b>Воловодівка</b>															
2	Столи одностумбові		1136006		шт	2	120,00		2	120	60	60	60	60,00	підлягає списанню
3	Мартиролог		1136010		шт	1	22,00		1	22	11	11	11	11,00	підлягає списанню
4	Подовжувач		1136016		шт	1	201,00		1	201	100,5	100,5	100,5	100,50	підлягає списанню
5	Фонарики		1136021		шт	2	80,00		2	80	40	40	40	40,00	підлягає списанню
6	Перехідник		1136027		шт	1	200,00		1	200	100	100	100	100,00	підлягає списанню
7	Сумка до ноутбука		1136035		шт	3	1506,00		3	1506	753	753	753,00	753,00	підлягає списанню
8	Дирокол		111300045		шт	1	109,59		1	109,59	54,795	54,795	55,00	55,00	підлягає списанню
<b>ТРОСТЯНЕЦЬ</b>															
9	Стільці п/м		11138078		шт	4	36		4	36	18	18	18	18	підлягає списанню
10	Відро ем.		11138085		шт	1	7		1	7	3	3	3	4	підлягає списанню
11	Стільці п/м.		11138087		шт	2	24		2	24	12	12	12	12	підлягає списанню
12	Вивіска		11138088		шт	1	120		1	120	60	60	60	60	підлягає списанню
13	Підставка		11138089		шт	1	17		1	17	9	9	8	8	підлягає списанню
14	Принтер Canon LBP-2900		11138091		шт	1	570		1	570	285	285	285	285	підлягає списанню
15	Копіювальний апарат		11138092		шт	1	1000		1	1000	500	500	500	500	підлягає списанню
16	Відро п/е		11138114		шт	1	2		1	2	1	1	1	1	підлягає списанню
17	Вивалка -плечики		11138118		шт	1	2		1	2	1	1	1	1	підлягає списанню
18	Флеши		11138120		шт	2	217		2	217	109	109	108	108	підлягає списанню
19	Набір офіс		11138123		шт	1	72		1	72	36	36	36	36	підлягає списанню
20	Карт-рідер		11138124		шт	1	324		1	324	162	162	162	162	підлягає списанню
21	Мишка		11138129		шт	1	175		1	175	88	88	87	87	підлягає списанню
22	Сумка для ноутбука		11138130		шт	1	350		1	350	175	175	175	175	підлягає списанню
23	печатки технічні		11138135		шт	1	100		1	100	50	50	50	50	підлягає списанню
<b>Марківська сільська рада</b>															
24	печатки	2000	113000019-20		шт	2	31		2	31	16	16	10	10	підлягає списанню
25	мишка	2005	113700037		шт	1	20		1	20	10	10	10	10	підлягає списанню
26	колонки	2000	113700044		шт	1	56		1	56	28	28	28	28	підлягає списанню
27	Телефонний апарат	2015	113700049		шт	1	129		1	129	64	64	65	65	підлягає списанню
28	Засіб КЗІ (токін)	2015	113700058		шт	1	785		1	785	393	393	392	392	підлягає списанню
29	Штамп кутовий технічний	2016	113000064-66		шт	3	780		3	780	390	390	390	390	підлягає списанню
<b>Довгополівка</b>															



30	Телефон							1	20,00			1	20	10	10	підлягає списанню
31	Телефон							1	36,00			1	36	18	18	підлягає списанню
32	Принтер ML-1600							1	800,00			1	800	400	400	підлягає списанню
33	Модем							1	210,00			1	210	105	105	підлягає списанню
34	Засіб модел							1	950,00			1	950	475	475	підлягає списанню
35	Флеш-пам'ять							2	760,00			2	760	380	380	підлягає списанню
36	Карт-рідер							1	324,00			1	324	162	162	підлягає списанню
37	Штампи							2	505,00			2	505	253	252	підлягає списанню
38	Стенд оголошень							1	300,00			1	300	150	150	підлягає списанню
Вороновиця																
39	Автоматнічюла				111310035			1	469			1	469,00	234,50	234,50	підлягає списанню
40	Флеш-пам'ять 8GB SPU				111310095			1	101,84			1	101,84	50,92	50,92	підлягає списанню
41	Флеш-пам'ять 16GB SPF silver				111310102			1	250,63			1	250,63	125,32	125,32	підлягає списанню
42	Флешка 8GB SPU silver				111310124			1	156,66			1	156,66	78,00	78,66	підлягає списанню
43	Флешка 16GB Transend black 2/0/				111310186			1	260,01			1	260,01	130,01	130,01	підлягає списанню
44	Корзина для паперів				111310276			1	47,46			1	47,46	23,73	23,73	підлягає списанню
								<b>58</b>	<b>12268,19</b>		<b>0</b>	<b>59,0</b>	<b>12268,19</b>	<b>6135,77</b>	<b>6127,63</b>	

Матеріальні цінності підлягають списанню в зв'язку із повним фізичним зношенням та неможливістю подальшого використання:

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів Сорок чотири

б) загальна кількість одиниць (фактично) П'ятдесят вісім

в) на суму Дванадцять тисяч двісті шістьдесят вісім грн. 19 коп.

Голова комісії секретар селищної ради

Члени комісії: головний бухгалтер

начальник загального відділу

головний спеціаліст

М.І.Терещенко

І.М.Драгомарецька

О.М.Малжарова

І.О.Мішкої