



**ВОРОНОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІННИЦЬКИЙ РАЙОН ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ  
20 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

09 грудня 2021 року

смт Вороновиця

№

**Про передачу комунального майна в оперативне управління Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради**

Керуючись ст.25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.137 Господарського кодексу України, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та звітність в Україні», з метою забезпечення організації діяльності виконавчих органів, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати комунальне майно в оперативне управління Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради (Додаток 1).

2. Уповноважити керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Мороз Н. А. та начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера Драгомарецьку І.М. передати, а начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради Мисліцьку Л.М. прийняти комунальне майно визначеного в п.1 даного рішення та забезпечити його належне утримання і обслуговування, про що скласти відповідний акт прийому – передачі.

3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Драгомарецькій І.М. надати акт приймання – передачі на затвердження селищному голові в десятиденний термін.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, комунальної власності, транспорту та зв'язку ( Поліщук М. В).

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА**

**Олександр КОВІНЬКО**

Додаток 1  
до рішення 20 сесії Вороновицької  
селищної ради VIII скликання  
від 09 грудня 2021 року

Перелік комунального майна, що передається в оперативне управління Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради:

- 1.Компютер SAMSUNG;
- 2.Принтер CANON;
- 3.Стіл одностумбовий;
- 4.Святкова гірлянда.

**Секретар селищної ради**

**Ірина НАГАЄВСЬКА**

ПОГОДЖЕНО

Секретар ради (рішення ради)  
07 грудня 2021р.

\_\_\_\_\_

Ірина НАГАЄВСЬКА

Заступник селищного голови з  
питань діяльності виконавчих органів  
(рішення ради, виконкому)  
07 грудня 2021р.

\_\_\_\_\_

Тетяна ЛІЩУК

Головний спеціаліст – юрисконсульт  
Загального відділу (розпорядження,  
рішення відповідно до функціональних  
обов'язків)  
07 грудня 2021р.

\_\_\_\_\_

Руслан ЗОЗУЛЯ