



Додаток 1
до рішення _____ сесії
селищної ради VIII скликання
від 19.08.2011 № _____

**Положення
про платні послуги, які надаються в Публічній бібліотеці
Вороновицької селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює механізм визначення вартості та основні засади організації платних послуг, які надаються Публічній бібліотеці Вороновицької селищної ради (далі – Бібліотека) згідно з її основною діяльністю.

1.2. При наданні платних послуг Бібліотека керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про захист прав споживачів», постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», Порядком визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженим наказом Міністерства культури України, Міністерством фінансів України, Міністерством економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556, Типовими правилами користування бібліотеками в Україні, затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 05.05.1999 року № 275 (з наступними змінами), Положенням Бібліотеки та Правилами користування Бібліотекою.

2. Організація платних послуг

2.1. Рішення про впровадження платних послуг, або про припинення їх надання, приймається Бібліотекою та оформляється відповідним розпорядженням голови.

2.2. Перелік платних послуг, із зазначенням вартості кожної з послуг, формується Бібліотекою відповідно до чинного законодавства України з урахуванням попиту користувачів і можливостей Бібліотеки щодо їх надання, і затверджується розпорядженням голови Вороновицької селищної ради.

2.3. Порядок надання кожної з послуг, із зазначенням часу, місця і способу їх надання, визначається відповідно до чинного законодавства та затверджується розпорядженням голови.

2.4. Бібліотека безкоштовно надає користувачам повну, доступну та достовірну інформацію щодо умов надання кожної конкретної платної послуги.

2.5. Питання організації надання платних послуг у Бібліотеці належить до компетенції керівника установи. Безпосереднє надання платних послуг здійснюють працівники Бібліотеки, до функцій яких належить надання цих послуг.

3. Визначення вартості платних послуг

3.1. Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Бібліотекою, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

3.2. Технологічну карту послуги складає бібліотекар структурного підрозділу, до функцій якого входить надання цієї послуги, з урахуванням Типових норм часу на основні процеси бібліотечної роботи, затверджених наказом Міністерства культури і туризму України від 29.12.2008 №1631/16-08

3.3. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Бібліотеки.

3.4. Оприлюднення інформації про вартість послуг, яка діє на дату їх надання, здійснюється із застосуванням інформаційних засобів (інформаційні дошки, веб-сайт Бібліотеки тощо)

4. Використання коштів від платних послуг.

4.3. Кошти, одержані від надання платних послуг, є додатковим джерелом фінансування Бібліотеки, і використовуються відповідно до ст. 13 Бюджетного кодексу України з урахуванням вимог ч. 9, ст.51 цього Кодексу на придбання господарського та канцелярського товару.

5. Здійснення обліку та контролю

5.1. Отримання, розподіл та контроль за використанням коштів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг відповідно до законодавства.

5.3. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, складається і подається відповідно до чинного законодавства.

5.4. Контроль за організацією надання платних послуг здійснює керівник закладу.

Додаток 2
до рішення _____ сесії
селищної ради VIII скликання
від _____ № _____

**Перелік платних послуг, що можуть надаватися Публічною Бібліотекою
Вороновицької селищної ради та її філіями**

1.	Користування міжбібліотечним абонементом (МБА)	1 видання	2.00 грн.
2.	Підготовка та надання тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних довідок	1 джерело	1.00 грн
3.	Комп'ютерний набір документів : - Чорно-білих - кольорових	1 сторінка 1 сторінка	2.00 грн. 3.00 грн.
4.	Ксерокопіювання : - Чорно-біле (текст) - Чорно-біле із зображенням - Кольоровий Друк з електронних носіїв інформації - Чорно-білий (текст) - Чорно-білий із зображенням - Кольоровий	1 сторінка 1 сторінка 1 сторінка 1 сторінка 1 сторінка 1 сторінка	1.00 грн 1,50 грн 3.00 грн 1.00 грн 1.50 грн 3.00 грн
5.	Фотодрук зображень: - Чорно-білих (ксероксний папір) - кольорових (ксероксний папір) - чорно-білих (фотопапір 10x15) - кольорових(фотопапір 10x15) - кольорових (фотопапір А4)	1 сторінка 1 сторінка 1 сторінка 1 сторінка 1 сторінка	2.00 грн 3.00 грн 3.00 грн 5.00 грн 10.00 грн
6.	Сканування документів	1 сторінка	2.00 грн
7.	Оформлення та друк титульної сторінки	1 сторінка	2.00 грн
8.	Формування бібліографічних списків для контрольних, рефератів, курсових робіт	1 сторінка	3.00 грн
9.	Запис інформації на електронні носії : - диск - флеш-карта		2.00 грн 3.00 грн
10.	Користування Інтернетом : - 1 година (безкоштовно), далі кожна година - Пошук та друк інформації з Інтернету Чорно-білий Кольоровий Послуги електронної пошти - Відправка повідомлення ел. поштою - Використання бібліотечної скриньки - Скачування за посиланням	1 сторінка 1 сторінка 1 лист	3.00 грн 1,50 грн 4.00 грн 5.00 грн 5.00 грн 3.00 грн
11.	Брошування документів : - пластикова пружина з додаванням спереду прозорої, а ззаду - цупкої кольорової обкладинки	До 10 сторінок До 20 сторінок	10.00 грн 15.00 грн