



УКРАЇНА

ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ ВІННИЦЬКИЙ РАЙОН

ВОРОНОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ № 30

09 червня 2021 року

9 (позачергова) сесія VIII скликання

Про передачу комунального майна закладів освіти в оперативне управління Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

Відповідно до ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.137 Господарського кодексу України, Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати комунальне майно в оперативне управління Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради :

- майно Оленівського навчально-виховного комплексу: загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад, на загальну суму 1234742 грн. 84 коп. (один мільйон двісті тридцять чотири тисячі сімсот сорок дві гривні 84 коп.);

- майно Побережанського навчально-виховного комплексу: загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад, на загальну суму 71927 грн. 72 коп. (сімдесят одна тисяча дев'ятсот двадцять сім гривень 72 коп.);

- майно Степанівського навчально-виховного комплексу: загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад, на загальну суму 1322536 грн. 79 коп. (один мільйон триста двадцять дві тисячі п'ятсот тридцять шість гривень 79 коп.);

- майно Михайлівської загальноосвітньої школи I-III ступенів, на загальну суму 249817 грн. 00 коп. (двісті сорок дев'ять тисяч вісімсот сімнадцять гривень 00 коп.);

- майно Дитячого будинку «Родинний дім» на загальну суму 12982 грн. 00 коп. (дванадцять тисяч дев'ятсот вісімдесят дві гривні 00 коп.).

2. Уповноважити начальника відділу управління комунальною власністю Вороновицької селищної ради Комишову Л.Д. та начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера селищної ради Драгомарецьку І.М. передати, а начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради Мисліцькій Л.М. прийняти комунальне

майно визначеного в п.1 даного рішення та забезпечити його належне утримання і обслуговування, про що скласти відповідний акт прийому – передачі.

3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Драгомарецькій І.М. надати акт приймання – передачі на затвердження селищному голові в місячний термін.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, комунальної власності, транспорту та зв'язку (Поліщук М. В).

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



О.Г. КОВІНЬКО