



**УКРАЇНА**  
**ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ ВІННИЦЬКИЙ РАЙОН**  
**ВОРОНОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ № 113**

22 квітня 2021 року

смт Вороновиця

**Про внесення на розгляд сесії селищної ради пропозиції про затвердження Порядку звільнення від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради**

Розглянувши клопотання відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради, керуючись 7 статтю 28 Закону України «Про соціальні послуги», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Порядок організації надання соціальних послуг», виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести на розгляд сесії Вороновицької селищної ради пропозицію:

1.1 затвердити Порядок звільнення від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг установами підпорядкованими відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради згідно з додатком 1;

1.2 затвердити Положення про комісію з прийняття рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг в підпорядкованих відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення з додатком 2;

1.3 створити комісію з розгляду заяв із звільнення від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг установами підпорядкованими відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради . додаток 3

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Мороз Н.А.

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА**

**О.Г.КОВІНЬКО**

## **ПОРЯДОК** **звільнення від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг** **установами підпорядкованими відділу охорони здоров'я та соціального захисту** **населення Вороновицької селищної ради**

Цей порядок визначає механізм звільнення повністю або частково від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг установами підпорядкованими відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради

### **I. Загальна частина.**

1.1. У виняткових випадках від плати/диференційованої плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг в установах підпорядкованих відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради (далі - установи) можуть звільнитися повністю або частково громадяни, яким встановлена плата/диференційована плата за надання соціальних послуг в обсязі визначених державними стандартами соціальних послуг або встановлено надання платних послуг, в разі, коли члени сім'ї осіб, сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах через вплив несприятливих зовнішніх та або внутрішніх чинників:

- є особами похилого віку;
- визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;
- залежні від психоактивних речовин, алкоголю;
- перебувають у місцях позбавлення волі;
- мають невиліковні хвороби, що потребують тривалого лікування;
- осіб, які на день звернення потребують тривалого дороговартісного лікування, що підтверджується документально;
- осіб, які на день звернення перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, пожежею, повінню, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, в результаті відчуження нерухомого майна, житла, безпритульністю, безробітністю тощо;
- осіб, які уклали договір про відчуження нерухомості (квартири, будинку), договір довічного утримання, заповіт на користь територіальної громади, закладу соціального захисту, який надає соціальні послуги.

Якщо на день звернення невідоме місце перебування членів сім'ї осіб/сімей або члени сім'ї є:

- особами похилого віку, або особами з інвалідністю з доходами менше прожиткового мінімуму для відповідної категорії осіб;

- мають невиліковні хвороби, що потребують тривалого та дорого вартісного лікування, що підтверджується документально.

1.2. Послуги соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальної профілактики, соціальної адаптації, соціальної інтеграції та реінтеграції надаються усім заявникам безкоштовно.

1.3. Звільнення від плати або диференційованої плати за обслуговування, надання соціальних послуг установами здійснюється за рахунок коштів передбачених у кошторисі відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради.

1.4. Рішення про звільнення від плати/диференційованої плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг приймає комісія з розгляду заяв із звільнення від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг створена виконавчим комітетом Вороновицької селищної ради (далі - комісія).

## **II. Порядок розгляду звернень.**

2.1. Для звільнення від плати/диференційованої плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг установами громадяни подають заяву та відповідні документи на ім'я голови комісії.

2.2. Комісія проводить розгляд попередньо поданих документів заявником, а саме:

- письмова заява громадянина про звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг на ім'я голови комісії, або заява до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради про надання соціальних послуг;

- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

- копія довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії за формою, затвердженою МОЗ України (для осіб з інвалідністю);

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ України порядку (для дитини з інвалідністю);

- копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня; про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);

- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);

- копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);

- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);
- документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);
- копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- довідка про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за потреби);
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка потребує соціального обслуговування;
- інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в громадянина (його сім'ї) і мають значення для внесення рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг.

2.3. Розгляд заяв та документів проводиться комісією в міру потреби, але не рідше, ніж один раз на місяць.

2.4. При прийнятті рішення комісією враховується дохід особи або сім'ї, яка звернулася із заявою про звільнення від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг, а саме, в разі якщо дохід особи не перевищує:

2,5 прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (встановленого на момент звернення) - пропонується звільнення від плати на 50%;

3 прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (встановленого на момент звернення) - пропонується звільнення від плати на 30%;

Більше 3-х прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (встановленого на момент звернення) - пропонується звільнення від плати на 20%.

2.5. У виключних випадках, враховуючи групу рухової активності особи, яка звернулася із заявою про звільнення від плати/диференційованої плати за соціальне обслуговування, її життєві обставини, комісія має право на прийняття рішення щодо повного звільнення від плати чи змінювати відсоток плати за соціальне обслуговування незалежно від доходу цієї особи.

2.6. Результат розгляду документів комісією оформлюється протоколом, щодо звільнення (відмову у звільненні) від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг.

2.7. Установи на підставі рішення комісії вносить зміни до договору про соціальне обслуговування, надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ. При цьому датою звільнення від плати вважається дата прийняття рішення комісією.

2.8. Про прийняте рішення заявник повідомляється установою у п'ятиденний термін.

2.9. Рішення комісією приймається на термін до кінця календарного року.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Н.А.Мороз

## **Положення**

### **про комісію з прийняття рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг в підпорядкованих відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради установах**

#### **1. Загальні положення**

1. Комісія є постійно діючим органом Вороновицької селищної ради, яка утворюється рішенням виконавчого комітету Вороновицької селищної ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, Законом України «Про соціальні послуги», актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями міського голови, рішеннями сесій селищної ради та виконавчого комітету, Порядком звільнення від сплати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг установами підпорядкованими відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради, а також даним Положенням.

#### **2. Повноваження комісії**

1) Основними завданнями комісії є розгляд заяв громадян, які потребують звільнення від плати/диференційованої плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг в підпорядкованих відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради установах.

Комісія розглядає заяви та приймає рішення щодо надання/відмови в наданні за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачено ч. 2 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги», що надаються структурними підрозділами відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради.

2) За результатами розгляду заяв комісією виносяться рішення:

- про звільнення особи від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг у межах поточного бюджетного року;
- про відмову у звільненні від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- про необхідність з'ясування додаткових обставин.

3) У випадку прийняття рішення про звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг, видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг

громадянам, компенсуються за рахунок видатків, передбачених кошторисами надавачів послуг.

#### 4) Комісія має право:

- робити запити та отримувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати у встановленому порядку до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян для одержання більш детальної інформації для об'єктивного вирішення питання;

- організувати і проводити в тому числі, з виїздом на місце проживання, вивчення та аналіз умов проживання осіб, які звернулися за звільненням від плати/ диференційованої плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг.

5) Інформаційне, організаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради .

### **3. Організація діяльності комісії**

1) Організаційною формою роботи комісії є її засідання, що проводяться за необхідністю.

2) Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Вороновицької селищної ради.

3) Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш, як половина її членів.

4) Головою комісії є керуюча справами (секретар) виконавчого комітету, яка згідно з розподілом обов'язків організовує роботу з питань соціального захисту населення.

5) Голова комісії - скликає і проводить засідання комісії, дає відповідні доручення заступникові, секретарю та членам комісії. У межах своєї компетенції:

- затверджує план проведення засідання;

- організує обговорення заяв та інших питань щодо роботи комісії;

- виносить на голосування пропозиції, які надійшли від присутніх членів комісії.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник. Секретар комісії забезпечує підготовку документів, які, згідно законодавства, дають право на звільнення громадян від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг, оформляє протоколи засідань.

6) На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою комісії або особою, яка виконує на засіданні його обов'язки, та секретарем.

7) Рішення приймається на засіданні комісії шляхом відкритого голосування. Голова комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів комісії розділилися порівну. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього

проголосувало понад 50 % членів комісії, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом.

8) Член комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9) Протокол засідання комісії оформляється не пізніше як на третій день після його проведення і підписується головою та секретарем комісії. Витяг з протоколу засідання комісії надається надавачу послуг. Заява громадянина та інші документи, які розглядалися комісією, залучаються до особової справи заявника.

Відповідальність за правильність оформлення документів та своєчасність їх подання на розгляд комісії несе керівник установи до якої надійшло звернення.

На засідання комісії можуть запрошуватися представники управлінь та відділів селищної ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Н.А.Мороз



### СКЛАД

**комісії з розгляду заяв із звільнення від плати за соціальне обслуговування,  
надання соціальних послуг установами підпорядкованими відділу охорони здоров'я  
та соціального захисту населення Вороновицької селищної ради**

<b>Голова комісії:</b> Мороз Ніна Андріївна	керуюча справами (секретар) виконавчого комітету;
<b>Заступник голови комісії:</b> Чернявська Олена Миколаївна	начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення;
<b>Секретар комісії:</b> Форманчук Олена Миколаївна	завідувач відділення соціальної допомоги вдома КУ «Центр надання соціальних послуг»;
<b>Члени комісії:</b>	
Зозуля Руслан Віталійович	юрисконсульт Вороновицької селищної ради ;
Гаврилюк Світлана Олександрівна	директор КУ « Центр надання соціальних послуг» Вороновицької селищної ради;
Корнець Людмила Павлівна	головний спеціаліст відділу фінансів;
Ронь Ірина Миколаївна	Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Н.А.Мороз