

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки та розгляду звіту про виконання бюджету. Доступність інформації
про бюджет

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів місцевих бюджетів графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності		Територіальний орган Казначейства
2.	Доведення до місцевих фінансових органів та головних розпорядників коштів графіка надання ними річної звітності про виконання місцевого бюджету		Територіальний орган Казначейства
3.	Підготовка та подання місцевому фінансовому органу квартальної та річної звітності про виконання місцевого бюджету		Територіальний орган Казначейства
4.	Подання місцевому фінансовому органу для погодження та затвердження паспорти бюджетних програм	не пізніше 10 днів після змін до бюджету	Головні розпорядники коштів
5.	Подання місцевому фінансовому органу для погодження та затвердження річні звіти по виконанню паспортів бюджетних програм	не пізніше трьох днів після здачі річної звітності	Головні розпорядники коштів
6.	Затвердження квартального та річного звіту про виконання місцевого бюджету селищної ради	до 25 числа наступного за звітним	Місцевий фінансовий орган
7.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	I квартал року	Головні розпорядники
8.	Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах по селищній раді	I квартал року	Місцевий фінансовий орган
9.	Затвердження звітів щодо фактичного виконання бюджетних програм	I квартал року	Головні розпорядники бюджетних коштів або затвердженні виконавці
10.	Затвердження річного звіту про хід реалізації державних інвестиційних проєктів, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку		Затвердженні виконавці програми
11.	Опублікування квартальних та річних звітів про виконання місцевого бюджету		Місцевий фінансовий орган або Відповідальна особа за ведення офіційного сайту