



ПОЛОЖЕННЯ

Про преміювання посадових осіб, службовців та працівників
Вороновицької об'єднаної територіальної громади та її
структурних підрозділів, надання їм матеріальної допомоги у 2020 році.

1. Загальні положення

- 1.1. Преміювання працівників проводиться за результатами роботи за місяць відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також при економії коштів та в межах фонду на оплату праці до державних, професійних свят.
- 1.2. Преміювання працівників селищної ради та її структурних підрозділів здійснюється за розпорядженням селищного голови або наказом керівника розпорядника коштів, а у разі його відсутності – особи, яка/який виконує його обов'язки.
- 1.3. Виплата премії за результатами роботи за місяць проводиться не пізніше дня отримання заробітної плати за другу половину місяця, наступного за тим, за який здійснюється преміювання.

2. Визначення фонду преміювання

- 2.1. Преміювання здійснюється помісячно при наявності подання від начальників відділів, керівників і структурних підрозділів в межах бюджетних асигнувань на 2020 рік та економії фонду на оплату праці.
- 2.2. Преміювання працівників за результатами роботи враховуючи подання, за місяць може здійснюватись як в абсолютній сумі, так і відсотках до посадових окладів. Для осіб зайнятих на посадах у органах місцевого самоврядування з урахуванням надбавок за ранг, вислугу років на державній службі, високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.
- 2.3. Преміювання робітників, оплата праці яких здійснюється відповідно до Наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02.10.1996 року № 77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів прокуратури, судів та інших органів", проводиться як в абсолютному розмірі, так і відсотках залежно від особистого трудового вкладу.

3. Показники преміювання та визначення розміру премії

- 3.1. Для визначення розміру премії, зазначеної у п. 2.2 цього Положення, враховуються такі показники:
 - виконання заходів, передбачених планом роботи у звітному періоді, інших завдань, доручень;

- виконавська дисципліна;
 - трудова дисципліна;
 - інші показники.
- 3.2. Розмір премії залежить від стану виконання показників, зазначених у п.3.1. цього Положення та особистого вкладу працівників в загальні результати роботи, що не суперечитиме перевищенню по затверджених видатках та планових показниках помісячних асигнувань на 2020 рік ;
- 3.3. Розмір премії працівникам до державних і професійних свят, визначається селищним головою або особою, яка/який виконує його обов'язки, керівниками структурних підрозділів, начальниками відділів, у вигляді сталих сум так і у відсотковому відношенні до посадових окладів в межах коштів, зазначених у п.2.1. цього Положення.
- 3.4. Премії не виплачуються працівникам за час тимчасової непрацездатності, перебування у відпустках, терміну дії догани працівнику, за період довгострокових відряджень за кордон по вивченню досвіду роботи, а також премія не нараховується та не виплачується працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим, не зважаючи на те, що він у місяці за результатами якого проводиться преміювання працював, крім працівників, які вийшли на пенсію, або звільнилися за станом здоров'я, або згідно з пунктом частини першої статті 40 КЗпП України, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення.
- 3.5. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково.

4. Надання матеріальної допомоги

- 4.1. Матеріальна допомога на оздоровлення надається і виплачується в розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічних відпусток за заявою працівника та за розпорядженням/наказом керівника.
- 4.2. Матеріальна допомога надається в межах затвердженого фонду оплати праці.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



КОВІНЬКО О.Г.