

2.3. Функції методичного кабінету :

2.3.1. Цільові:

- прогностична - враховує перспективи розвитку освітньої галузі і спрямована на використання в педагогічній практиці сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень та інноваційних технологій;
- компенсаторна - передбачає надання педагогічним працівникам інформації, яка не була отримана ними під час здобуття вищої педагогічної освіти;
- інформаційно-коригувальна - спрямована на корекцію й оновлення інформації, яка постійно змінюється в результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

2.3.2. Організаційні:

- трансформаційна - відбір і методичне опрацювання сучасних наукових досягнень у галузі освіти та надання рекомендацій щодо їх трансформування в педагогічну практику закладів освіти;
- діагностична - моніторинг якості освітнього процесу, рівня навчальних досягнень учнів у закладах освіти, їх вихованості, а також професійного рівня педагогічних працівників;
- моделююча - моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників;
- інформаційно-аналітична - вивчення й узагальнення перспективного педагогічного досвіду для його застосування в освітньому процесі та удосконалення професійного рівня педагогічних кадрів;
- організаційно-координувальна - координація діяльності міжшкільних методичних об'єднань закладів освіти Вороновицької ОТГ;
- соціальна - створення належного психологічного клімату, вивчення й розв'язання конфліктних ситуацій у педагогічних колективах закладів освіти.

III. Основні напрями і завдання діяльності методичного кабінету

3.1. Діяльність методичного кабінету здійснюється за такими основними напрямами:

- науково-методичне забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти;
- трансформування наукових ідей у педагогічну практику, науково-методична підтримка інноваційної діяльності в освітній галузі, наукові